

Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica

APRESENTAÇÃO:

Este Manual apresenta as telas que são utilizadas para a navegação no Sistema de Comissão Nacional de Residência Médica.

Neste manual estão contidas informações detalhadas sobre cada tela do sistema informando o que cada campo significa possibilitando assim uma rápida familiarização por parte do usuário com o sistema.

Espera - se que este Manual possa esclarecer aos usuários do Sistema duvidas referentes à navegação no sistema e preenchimento correto dos campos

OBJETIVO

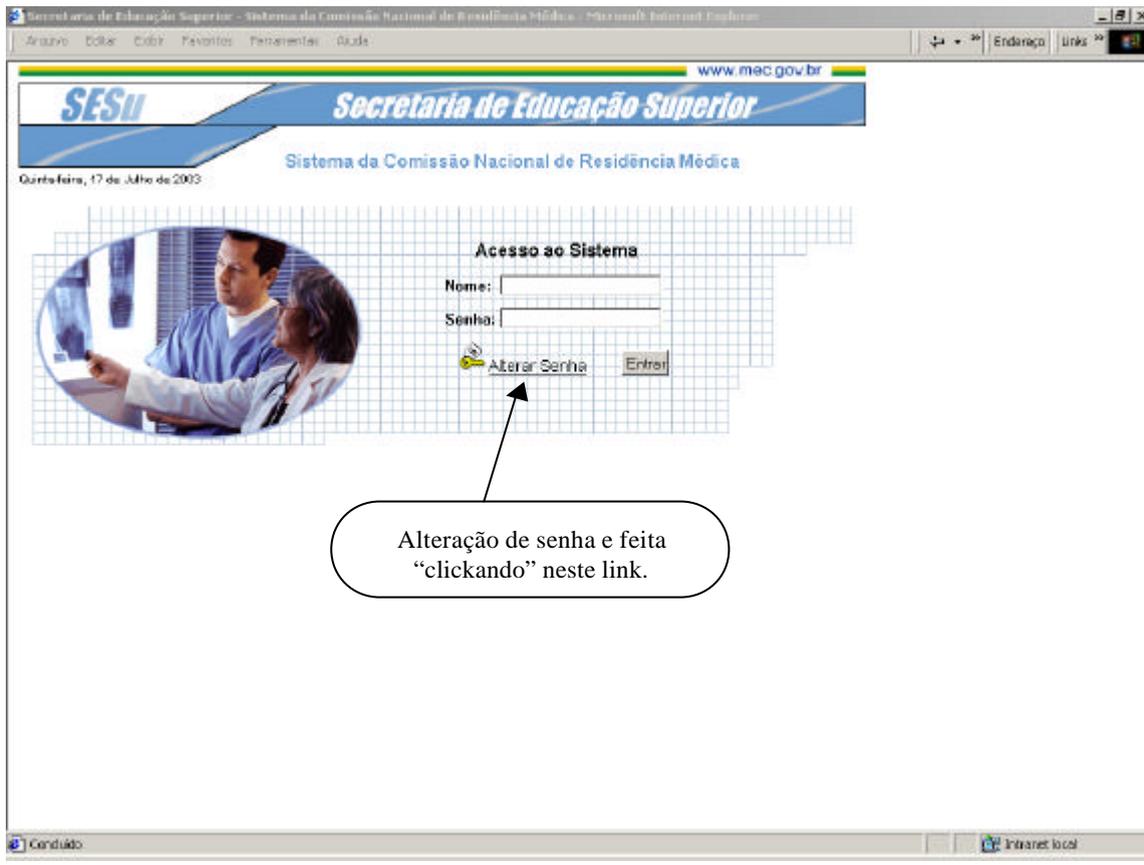
Este Manual tem como objetivo, documentar as Instruções de Preenchimento dos Formulários do Sistema de Comissão Nacional de Residência Médica e a navegação no mesmo fazem parte do sistema:

- Cadastro de instituições;
- Cadastro de Programas para instituições;
- Cadastro de residentes;

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

- A. Não utilizar caracteres separadores do tipo hífen (-), barra (/), sinal de igualdade (=);
- B. Havendo necessidade de abreviação de nomes, abreviar sempre os nomes intermediários, nunca o primeiro ou o último;

Tela Inicial.



Nesta tela o usuário deverá digitar seu nome e sua senha para ter acesso ao sistema.

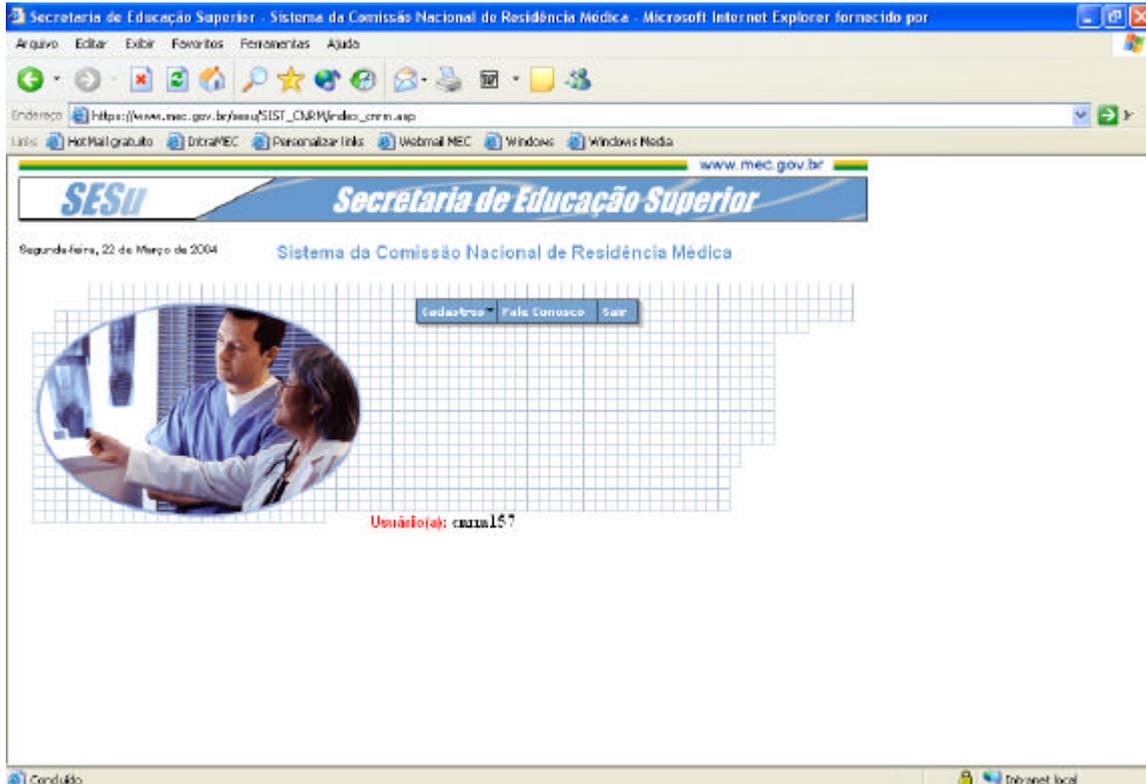


Fig 1.1 – A partir desta tela se Dara a navegação pelo sistema, o usuário terá a sua disposição menus como mostrado na figura 1.1, passando o mouse por cima do menu será mostrado as opções disponíveis no respectivo item como mostrado na figura 1.2.

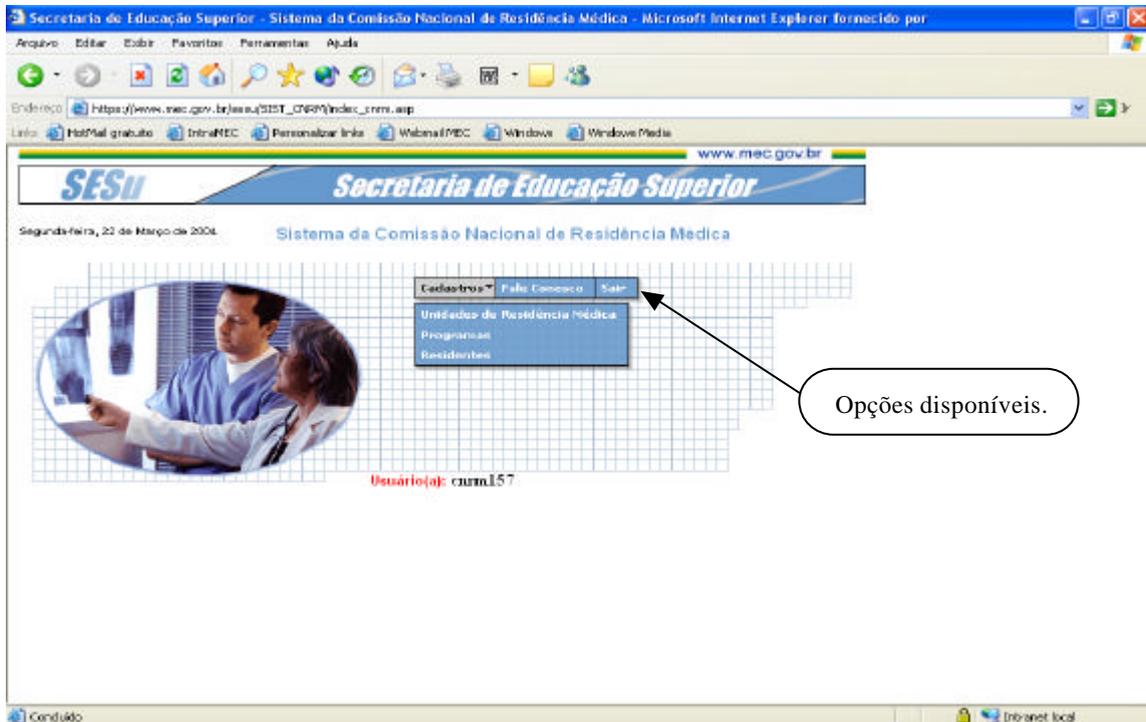


Fig 1.2

Editar Unidade de Residência Médica

Para editar uma instituição basta que o usuário clique no menu cadastro de unidade de residência médica. Então a ampolheta do mouse tomara o aspecto de uma “mão”, Após clicar será mostrada uma tela conforme a figura 1.4 nela o usuário poderá alterar o dado que desejar da respectiva instituição.

Após as alterações o usuário devera clicar no botão CONTINUAR e na próxima tela salvar suas modificações Fig 1.5

Atualização de Unidade de Residência Médica - Microsoft Internet Explorer fornecido por MEC

Sistema CNRM - Atualização de Unidade de Residência Médica

HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL

Identificação

Unidade de Residência Médica
HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL

Sigla: HBDF
Categoria Administrativa: Estadual
CNPJ: 00.394.700/00002-99
DDD Telefone: 61.325-4626
DDD Fax:
Email:

Sítio: www.saude.df.gov.br

Dados de Criação

Tipo de Documento: Selecionar o Tipo de Documento
Número do Documento: Data do Documento: Data de Publicação:

Endereço

Logradouro:
Número: Complemento:
Bairro: CEP: 70907-907
UF: Município: Selecionar o Município

Instituição de Vínculo

CNPJ - Instituição de Vínculo: Selecionar a Instituição de Vínculo

Continuar

Avançar para a próxima tela. fig 1.5.

Fig 1.4 – Neste formulário são preenchidos os dados referentes à unidade de residência médica.

The image shows a screenshot of a web browser window displaying a form titled "Sistema CNRM - Responsável pelas informações da Unidade de Residência Médica". The form is for the "HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL" and includes the following fields:

- Identificação**
 - Nome completo
 - Sexo (dropdown menu with "Escolha Sexo" selected)
- Cargo/Função
- CPF
- DDD-Telefone
- DDD-Fax
- Email
- Endereço**
 - Logradouro
 - Número
 - Complemento
 - Bairro
 - CEP

At the bottom of the form, there is a checkbox with the text: "Me responsabilizo pelos dados informados nos formulários anteriormente preenchidos e desejo encerrar a atualização do cadastro. Obs: Após marcar esse campo não será possível realizar mais atualizações." An arrow points from a callout box labeled "Termo de responsabilidade." to this checkbox.

Below the checkbox is a "Salvar" button. An arrow points from a callout box labeled "Salva as informações." to this button.

The browser's address bar shows "Intranet local" and the status bar shows "Concluído".

Fig 1.5 – Aqui são preenchidos os dados referentes à pessoa que preencheu os dados da unidade de residência médica. Importante é que nesta tela que os dados da unidade de residência médica são validados. Marcando o termo de responsabilidade os dados serão validados.

Programas

Nesta tela serão exibidos os dados dos programas cadastrados para as respectivas unidades de residência médica.

Primeiro se escolhe o ano dos programas (fig 1.6) e logo em seguida todo os programas daquele ano serão mostrados como na figura 1.7.

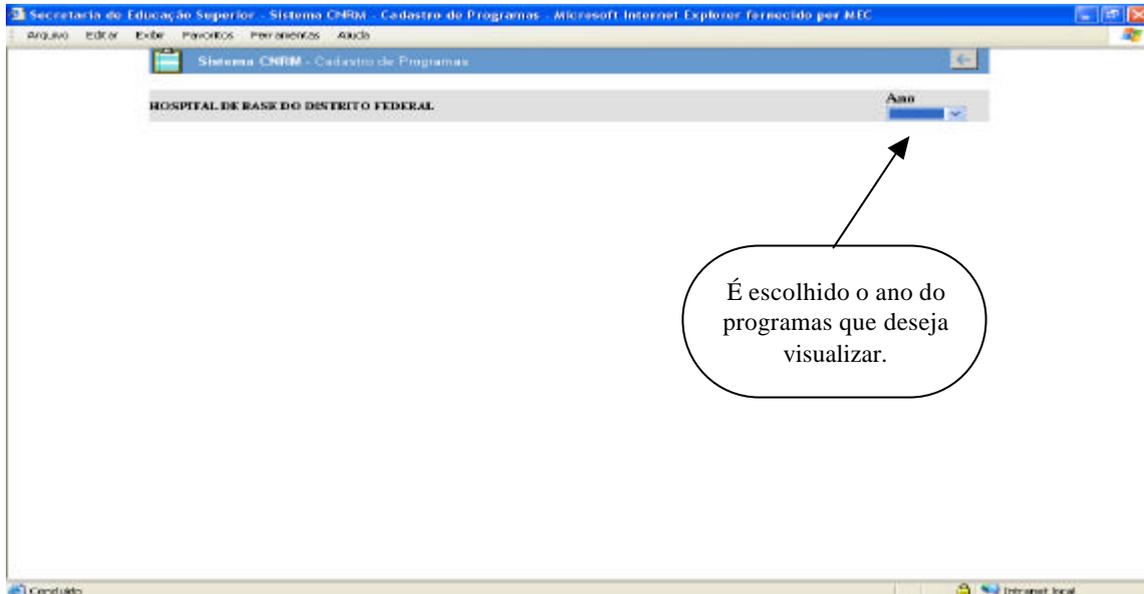


Fig 1.6 – Escolhido o ano do programa o sistema ira carregar a tela da fig 1.8 automaticamente.

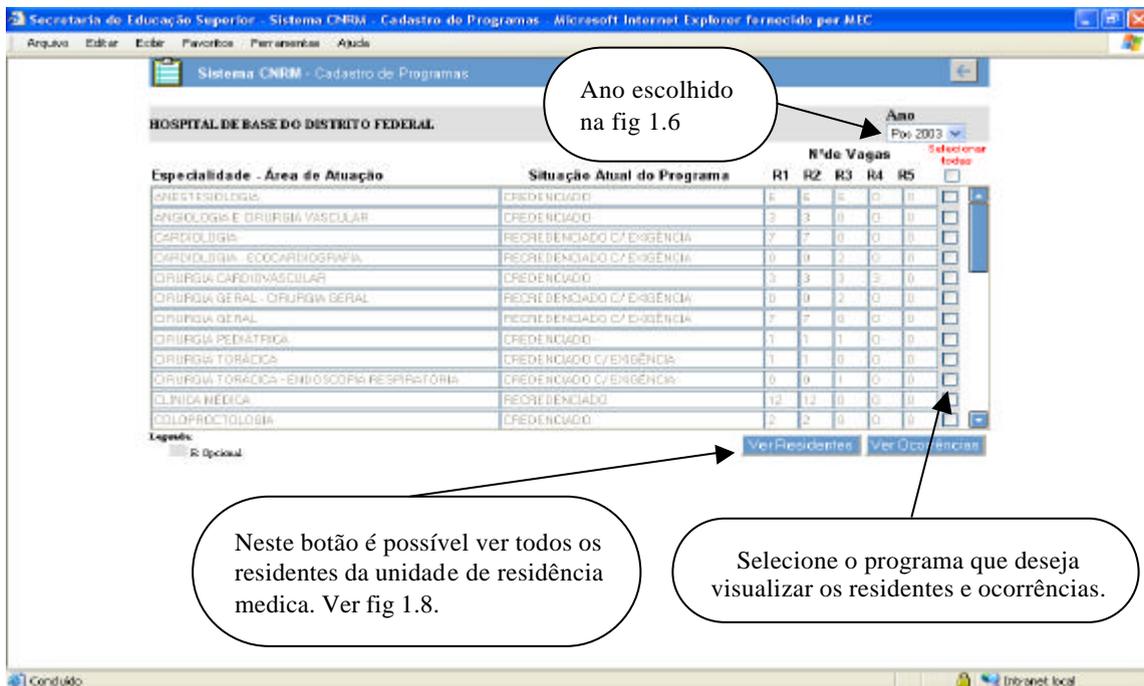


Fig 1.7 – Exibe a listagem completa de programas da unidade de residência medica de acordo com o ano escolhido. Fig 1.6.

Nesta tela são mostrados todos os residentes cadastrados inclusive os concluídos. Primeiro se escolhe o programa que deseja ver os residentes depois pressione o botão ver residentes será aberta uma janela onde é escolhida a situação do residente (fig 1.8) que deverá ser retornada. A figura 1.9 é o retorno da consulta.

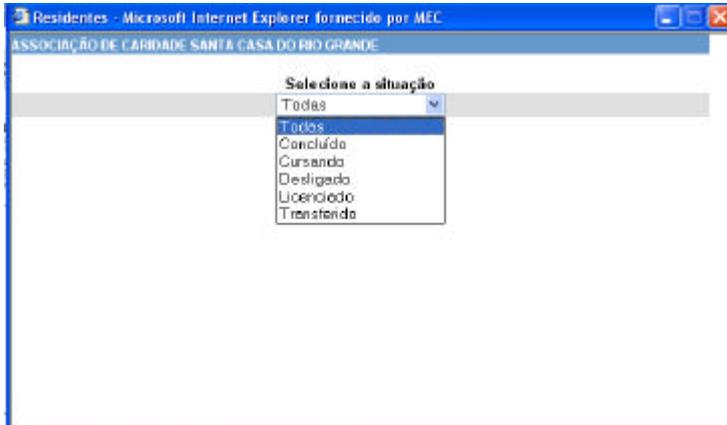


Fig 1.8 – Escolha da situação dos residentes.

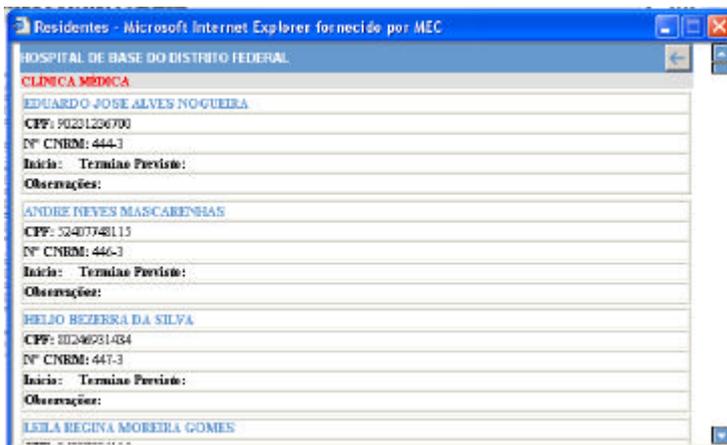


Fig 1.9 – Retorno dos residentes cadastrados de acordo com o programa e situação escolhida

Cadastro e Atualização de Residentes

Nesta seção será demonstrado como são feitos o cadastro e atualização dos residentes.

Entrando no Menu cadastro e depois Residentes (fig 1.10) o usuário entra na tela da figura 1.11.

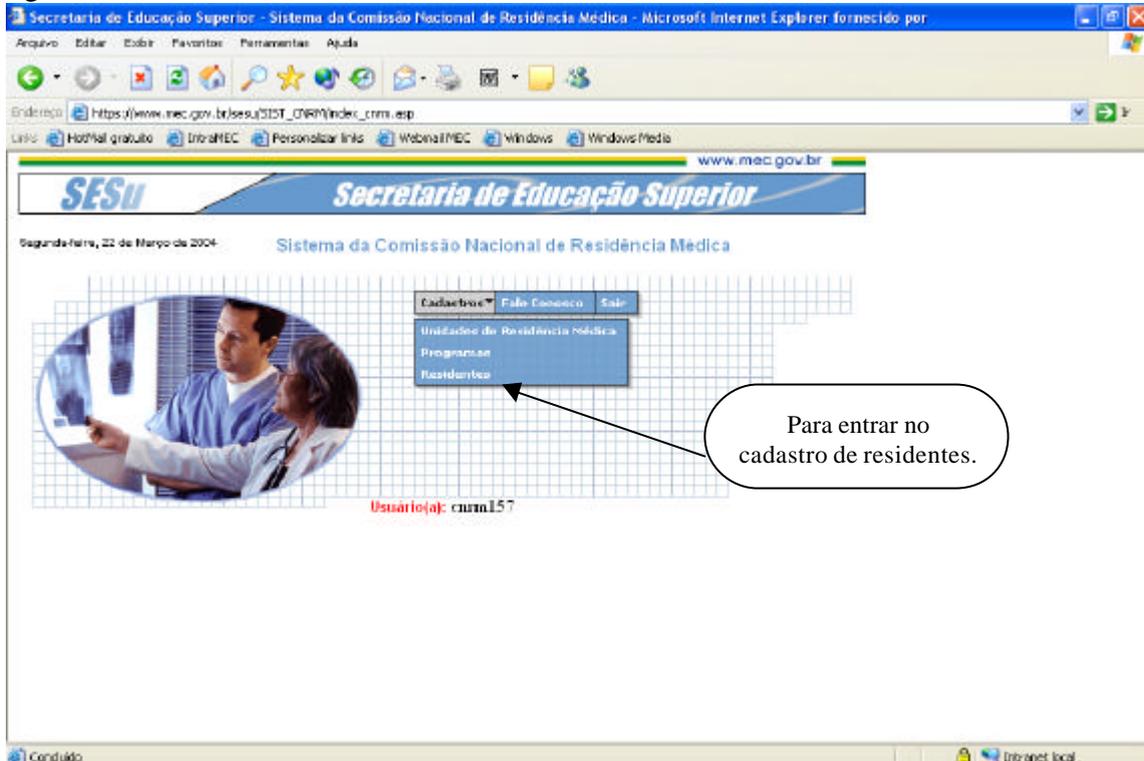


Fig 1.10 – Para entrar no cadastro e atualização de residentes o usuário seguirá por esse caminho.

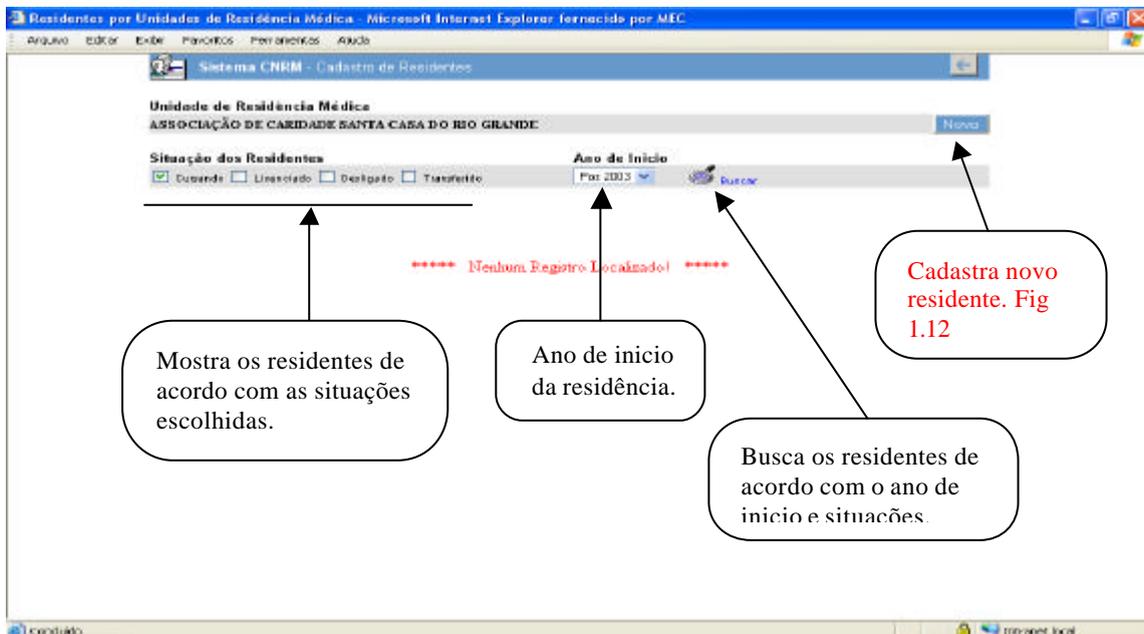


Fig 1.11 – E nesta tela que é feito toda a visualização, atualização e cadastro. Para cadastrar um novo residente pressione o botão novo e a tela de entrar CPF aparecerá na tela (fig 1.12).

Depois de digitado o CPF e escolhido o ano de inicio, pressione o botão avançar. Então o sistema ira para a próxima tela (fig 1.13).

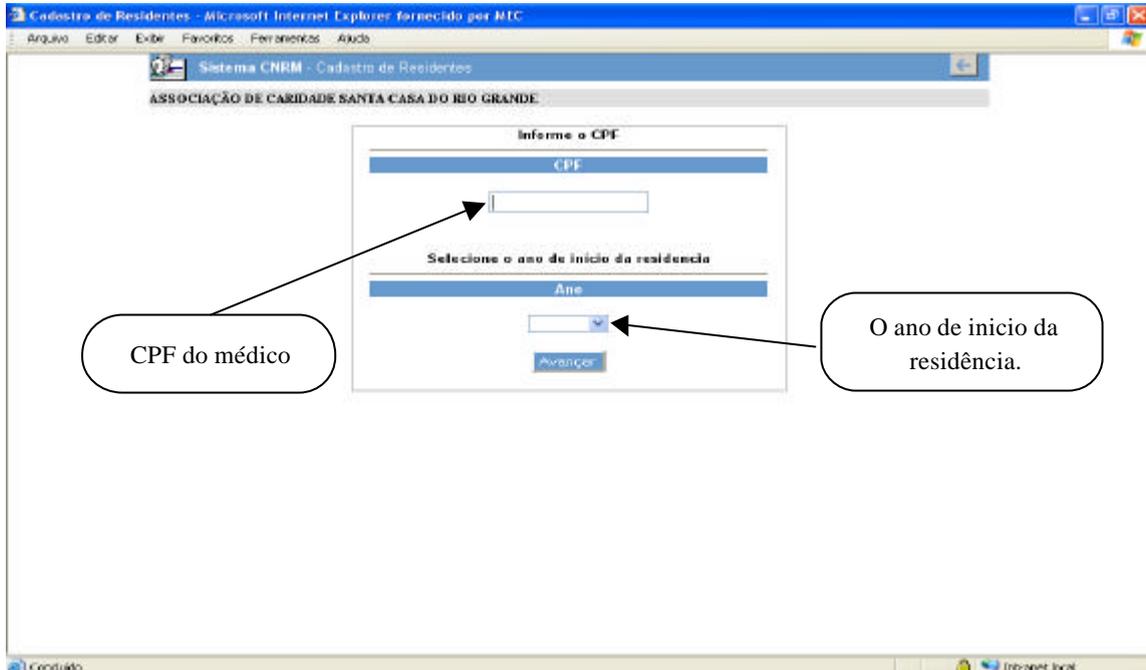


Fig 1.12 – Nesta tela e digitado o CPF do medico e escolhido o ano de inicio da residência.

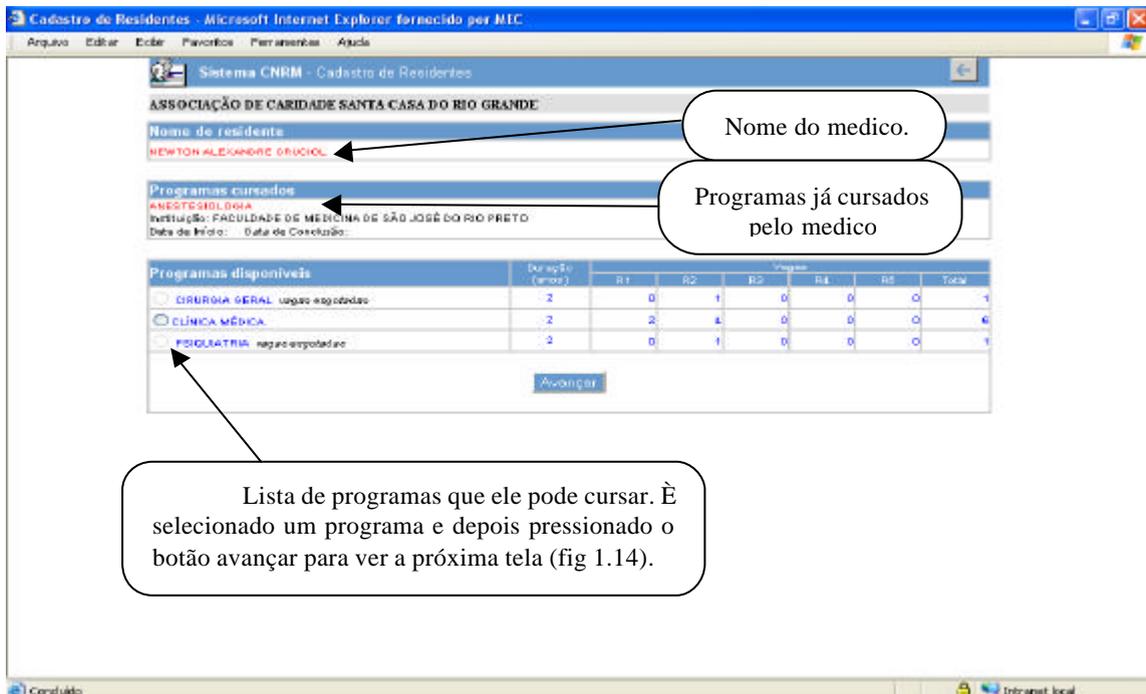


Fig 1.13 – Nesta tela e escolhido o programa que medico ira cursar. Nela podemos ver os programas anteriormente cursados pelo médico.

Na próxima tela é onde de fato o residente será cadastrado.

Sistema CNRM - Cadastro de Residentes

ASSOCIAÇÃO DE CARIDADE SANTA CASA DO RIO GRANDE

Identificação do residente

CPF: 935.460.089-76 Sexo: MASCULINO

Nome: NEWTON ALEXANDRE CRUCIOL

Instituição graduação: NÃO ENCONTRADO

Programa: CLINICA MEDICA

Especialidade - Área de Atuação: CLINICA MEDICA

Categoria * Fonte Pagadora *

Data da residência

Início *

Observação

* campo obrigatório

Salvar

Salva as informações da residência

Fig 1.14 – Terminando o preenchimento dos dados deve-se pressionar o botão salvar. E então o sistema irá para a tela da fig 1.15.

Descrição dos campos da Fig 1.14.

- Categoria:** Ao cadastrar sua vaga o usuário deverá informar uma categoria para especificar onde o residente fará sua residência, as categorias disponíveis são (R1, R2, R3, R4, R5).
- Fonte Pagadora:** Fonte pagadora da bolsa do residente.
- Início:** Data na qual o residente dá início a sua residência médica.
- Observação:** Registro de alguma observação referente à residência.

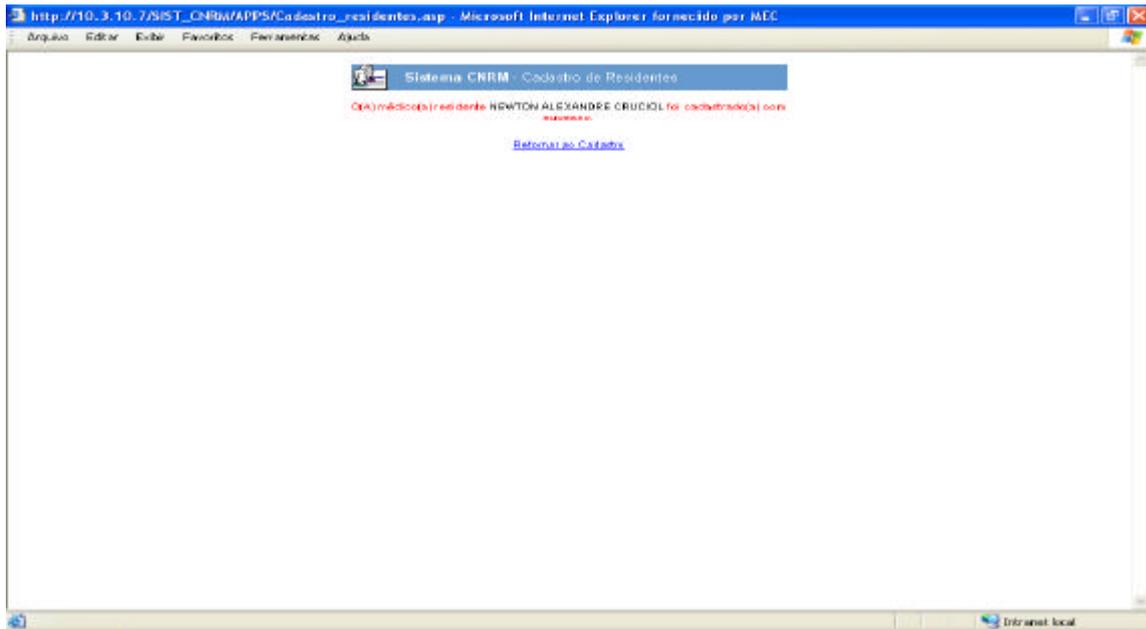


Fig 1.15– Depois de feito o cadastro na tela da Fig 1.14 será mostrado esta tela de confirmação.