

MINISTÉRIO DA SAÚDE

# MANUAL DE ACESSO

# SCPA

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

BRASÍLIA - DF  
2024

2024 Ministério da Saúde

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionadas neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Tiragem: 1ª edição - 2024 - versão eletrônica

*Elaboração, distribuição e informações:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Informação e Saúde Digital - SEIDIGI

Departamento de Informação e Informática do SUS - DATASUS

Esplanada dos Ministérios, bloco G, Edifício Anexo A, 1º andar, sala

CEP: 70058-900

*Organização e elaboração de texto:*

Cassia Lopes de Oliveira

*Revisão técnica:*

Donizete de Oliveira

Everson da Conceição Badaró

Ediney Moisés de Paula

Flavia Guaraldo

*Revisão textual*

Gabriela de Paula da Cunha

Maxwiller Sloane Cardozo de Oliveira

*Design editorial:*

Juliana Pires de Abreu Batista

Raul Cabral de Mera

# SUMÁRIO

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>01</b> | <b>Introdução</b> .....                              | <b>04</b> |
| <b>02</b> | <b>Acesso ao novo SCPA</b> .....                     | <b>05</b> |
| <b>03</b> | <b>Cadastro de novo usuário</b> .....                | <b>06</b> |
| <b>04</b> | <b>Autenticação de fator múltiplo - MFA</b> .....    | <b>10</b> |
| <b>05</b> | <b>Recuperação de senha</b> .....                    | <b>16</b> |
| <b>06</b> | <b>Acessar o SCPA com o GOV.BR</b> .....             | <b>20</b> |
| <b>07</b> | <b>Procedimentos de segurança</b> .....              | <b>22</b> |
|           | Inativação de senha por falta de acesso .....        | <b>22</b> |
|           | Política de alteração regular de senha no SCPA ..... | <b>23</b> |
| <b>08</b> | <b>Suporte ao usuário</b> .....                      | <b>25</b> |

# INTRODUÇÃO

Este manual foi cuidadosamente desenvolvido para guiar os usuários do Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) na eficiente utilização da nova plataforma. O SCPA, desenvolvido pelo Ministério da Saúde (MS) através do Departamento de Informação e Informática do Sistema Único de Saúde da Secretaria de Informação e Saúde Digital (DATASUS/SEIDIGI), tem como objetivo centralizar o cadastramento dos usuários dos sistemas WEB da pasta.

Nosso propósito é oferecer instruções que auxiliem na compreensão dos procedimentos de acesso ao sistema. As recentes atualizações de login seguem rigorosos padrões de Privacidade e Proteção de Dados, em total conformidade com as normativas e legislações em vigor, e estão alinhadas à Estratégia Nacional de Governo Digital, e aderente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Assegurando um ambiente ainda mais seguro para o armazenamento das informações.

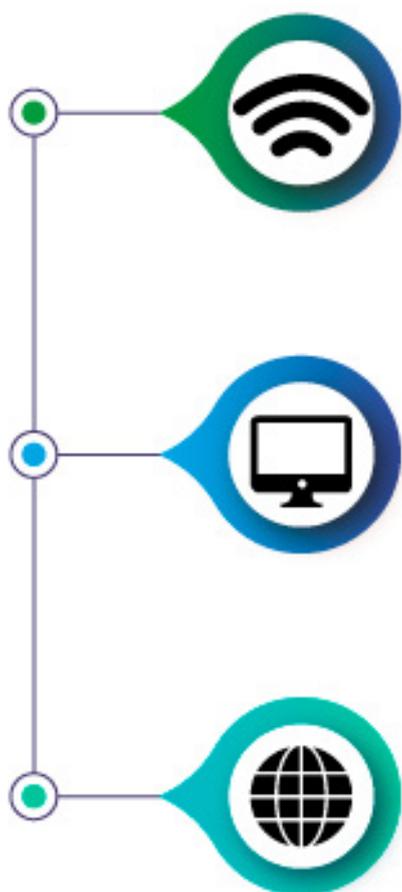
Caso surjam dúvidas ao longo da leitura deste manual ou durante a utilização do sistema, encorajamos que entre em contato com nossa equipe de suporte técnico através do portal <https://webatendimento.saude.gov.br/faq/scpa>. Estamos aqui para garantir que sua experiência com o SCPA seja otimizada, permitindo que você explore ao máximo todas as funcionalidades oferecidas.

Aproveite ao máximo sua experiência de uso e explore todas as funcionalidades que o SCPA tem a oferecer.

# ACESSO NOVO SCPA

O novo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) passou por recentes atualizações aprimorando suas formas de acesso. Além das opções habituais pelo Novo usuário; Esqueceu a Senha; ou Gov.br, a nova versão atribuiu o uso da Autenticação de Múltiplo Fator (MFA), adotando regras de Segurança da Informação, para proporcionar ainda mais proteção aos dados.

Além disto, para navegar no sistema é importante se certificar das condições mínimas de conectividade, garantindo o desempenho adequado do sistema:



## ACESSO A INTERNET

Velocidade mínima recomendada para um computador: Banda Larga acima de 1Mbps. Velocidade mínima recomendada para mais de um computador conectado em rede: 300 Kbps por máquina.

## ESTAÇÃO DE TRABALHO

Microcomputador com CPU Pentium IV 2 GHz; Sistema Operacional Windows XP / Professional; 1GB de memória.

## BROWSER

Internet Explorer versão igual ou superior a 8.0; Mozilla Firefox versão igual ou superior a 15.0; ou Google Chrome versão igual ou superior a 40.0

Após confirmação dos procedimentos básicos de acesso, podemos iniciar a navegação.

Digite em seu navegador o endereço da página do SCPA: <https://scpa.saude.gov.br>

Para logar no sistema, compartilharemos a seguir os passos das quatro opções de acesso ao SCPA.

# CADASTRO DE NOVO USUÁRIO

Esta seção destina-se aos novos usuários que ainda não possuem acesso ao SCPA e precisam realizar seu cadastro inicial.

Siga os passos abaixo para iniciar o processo de cadastro:

- 01 Na plataforma, <https://scpa.saude.gov.br> clique em “Novo por aqui” ou “Entrar com gov.br”:

A imagem mostra duas telas de login. A tela da esquerda é do gov.br, com o texto 'Utilize o gov.br para acessar o SCPA' e um botão 'Entrar com gov.br'. A tela da direita é do SCPA, com o texto 'Digite os seus dados para acessar o SCPA'. Ela possui campos para 'CPF ou E-mail' e 'Senha', um link 'Esqueceu a senha?' e um link 'Novo por aqui?' que é destacado por uma seta vermelha. Abaixo dos campos há um botão 'Entrar' e links para 'manual de operações' e 'MFA - Autenticação 2 Fatores'.

Após o usuário clicar em “Novo por aqui” será redirecionado para o cadastro.

- 02 Informe seu CPF e clique em confirmar:

A imagem mostra a interface de validação de dados. No topo, há uma barra de progresso com três etapas: '1 Dados Pessoais', '2 Validar Dados' (destacada) e '3 Complementar Dados'. Abaixo, há o texto 'Informe o CPF:' e um campo de entrada para o CPF. Abaixo do campo, há dois botões: 'CANCELAR' e 'CONFIRMAR', com uma seta vermelha apontando para o botão 'CONFIRMAR'.

**03**

Clique nos botões que corresponda aos dados:

A interface de validação de dados pessoais apresenta uma barra de progresso com três etapas: 1. Dados Pessoais (com uma seta verde), 2. Validar Dados (destacada com um círculo azul) e 3. Complementar Dados (com um círculo verde). Abaixo, há o texto: "Para validar o dado que você enviou, responda às perguntas abaixo:". As perguntas são: "Qual é o dia do seu nascimento?" com botões para 2, 3, 29, 9 e 20; "Qual é o ano do seu nascimento?" com botões para 1941, 1973, 1980, 1956 e 1946; e "Qual é o primeiro nome da sua mãe?" com um campo de texto rotulado "Nome". Na base da interface, há dois botões: "CANCELAR" e "CONFIRMAR".

**04**

Preencha o formulário.

O e-mail informado poderá ser pessoal ou institucional



- Não será aceito e-mail genérico, como: nome do hospital @ nome do órgão. Você deverá usar um endereço eletrônico que contenha o seu nome.

Exemplo: maria.silva@saude.gov.br ou arroba da sua instituição.

- Todos os campos com “\*” são de preenchimento obrigatório.
- Atenção especial deve ser dada ao campo CEP. Deve-se preencher o campo e teclar “TAB” ou “ENTER” para que o campo seja validado e o preenchimento dos campos UF, Logradouro, Município e Bairro sejam preenchidos automaticamente. Para alguns CEPs esses campos podem não ser automaticamente preenchidos, nesses casos o próprio usuário precisará digitar o conteúdo referente. Após dados preenchidos a opção “Salvar” ficará habilitada.

Dados Pessoais  Validar Dados  Complementar Dados

### Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail \*

Nome - CPF: 69632099153

Sexo: Feminino | **Raça/Cor \***: BRASILEIRA | País: BRASIL | **Passaporte**

**Órgão/Unidade \*** | **Cargo \***

### Endereço

CEP: 69632099153 | UF: DF - DISTRITO FEDERAL

Logradouro - CPF: 69632099153 | Município: | Complemento: 6963209915 | Bairro: | Telefone: | Telefone Fixo: | Ramal: | Celular:

### Senha de acesso

Senha: | Confirmar Senha:

O botão Salvar somente será habilitado após o preenchimento de todos os campos obrigatórios relacionados acima



Crie uma senha com as seguintes características:

- a) Mínimo de oito caracteres;
- b) Um número;
- c) Mínimo de uma letra maiúscula;
- d) Mínimo de uma letra minúscula;
- e) Um caractere especial;
- f) Não poderá ser uma das últimas 6 senhas já utilizadas.



04 Após todos os campos preenchidos, clique no botão “salvar”:

Senha de acesso

Senha: | Confirmar Senha:

O botão Salvar somente será habilitado após o preenchimento de todos os campos obrigatórios relacionados acima

Após a realização do cadastro, clique em “Basta Efetuar o Login”:

Prezado Usuário, Seu Cadastro no SCPA Foi Realizado Com Sucesso!  
 Você Será Redirecionado Para o Autorizador. Caso Queira Solicitar Perfil de Acesso a Algum  
 Sistema, [Basta Efetuar](#) o Login

Ao realizar o login com seu CPF ou e-mail cadastrado, confirmar no botão “Ciente e de acordo” para seguir com o login.

## TERMO CIÊNCIA



Aceite do termo de ciência do SCPA

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO TERMO

Conforme o documento aprovado pelo Ministério da Saúde, por meio da Portaria GM Nº 271 de 27 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicações do Ministério da Saúde – POSIC/MS, que estabelece diretrizes, responsabilidades e competências que visam assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade, sigilo, privacidade e autenticidade das informações e comunicações, bem como a conformidade, padronização e normatização das atividades de gestão da informação e comunicações do Ministério da Saúde, celebra este TERMO que visa disciplinar e responsabilizar pelo uso dos privilégios de acesso concedidos, por meio da arquitetura de provimento de autorização - Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso - SCPA, de um lado o Departamento de Informática do SUS - DATASUS/SE/MS e do outro, o solicitante autorizado para o acesso, denominado USUÁRIO.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Neste Termo, as seguintes expressões serão assim definidas:

**Informação Confidencial e/ou Sigilosa** significará toda informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança do seu titular, da sociedade e do Estado, e aquela abrangida pelas demais hipóteses legais de confidencialidade e sigilo.

**Informação** inclui, mas não se limita, à informação relativa às documentações técnicas, relatórios técnicos, operações, instalações, equipamentos, segredos de negócio, segredo de fábrica, dados, habilidades especializadas, projetos, métodos e metodologia, sistemas, softwares, bases de dados, fluxogramas, especializações, componentes, fórmulas, produtos, amostras, diagramas, desenhos de esquema industrial, patentes e manuais.

**Não constituirá “informação” ou “Informação Confidencial”** para os propósitos deste Termo aquela que:

- Seja de domínio público no momento da revelação ou após a revelação, exceto se isso ocorrer em decorrência de ato ou omissão da Parte Receptora;
- Já esteja em poder da Parte Receptora, como resultado de sua própria pesquisa, contanto que a Parte Receptora possa comprovar esse fato;
- Tenha sido legítimamente recebida de terceiros;
- Seja revelada em razão de uma ordem válida ou de uma ordem judicial, somente até a extensão de tais ordens, contanto que a Parte Receptora tenha notificado a existência de tal ordem, previamente e por escrito, à Parte Reveladora, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis;

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

O USUÁRIO compromete-se:

- A não utilizar QUAISQUER informações (Técnicas Administrativas ou Gerenciais), confidenciais ou não, a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
- A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação a que tiver acesso;
- A não apropriar para si ou para outrem de QUALQUER material técnico, gerencial ou administrativo que venha a ser disponível;
- A não repassar o conhecimento das informações, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo ou confidencialidade de todas as informações fornecidas;
- Em cuidar para que as informações confidenciais fiquem restritas ao conhecimento tão somente das pessoas que estejam diretamente envolvidos nas discussões, análises, reuniões e negócios, devendo identificá-los da existência deste Termo e da natureza confidencial destas informações.

O DATASUS reserva-se o direito de manter as suas próprias políticas para bloqueio de usuários em casos de inatividade, atividades suspeitas ou fora do padrão normal de uso.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

O USUÁRIO declara estar ciente das penalidades previstas na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18, bem como das restrições previstas no artigo 31, § 2º, da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e do § 2º, artigo 61, do Decreto nº 7.724/2012 (uso indevido da informação), no artigo 20 (divulgação autorizada ou necessária) da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil) e nos artigos 138 a 145 (crimes contra a honra), 297, 298 e 304 (crimes de falsidade documental), do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal) e POSIC/MS.

### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

A vigência das obrigações assumidas e pactuadas neste Termo terá a validade definida, conforme prazos estabelecidos por cada gestor da informação acessada, podendo variar entre sistemas de informação, ou se forem decorridos mais de 60 dias sem acesso a qualquer dos sistemas do DATASUS/MS, ou ainda se for detectado o acesso por meio de qualquer outra pessoa, ou mediante autorização concedida a terceiros e/ou estranhas a este Termo. Pelo não cumprimento do presente Termo de Uso, Privacidade, Confidencialidade e Sigilo, fica o solicitante ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

### CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o foro de Brasília-DF, onde está localizada a sede do Ministério da Saúde para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Não concordo.

Ciente e de acordo.



# AUTENTICAÇÃO DE FATOR MÚLTIPLO - MFA

A Autenticação de Fator Múltiplo (MFA) é uma implementação recente do SCPA, projetada para aumentar a segurança e reduzir invasões. Ao exigir múltiplas formas de identificação, como senha e outros métodos, o MFA fortalece a segurança e previne acessos não autorizados. Ele também cumpre regulamentações de proteção de dados e padrões de privacidade.

O MFA é ativado durante o acesso com o login e senha, exigindo passos de segurança. Confira as orientações abaixo:

01

No SCPA, informe seu CPF ou E-mail e a senha que foi criada. Lembrando que os dados são os mesmos utilizados ao se cadastrar no SCPA.

A imagem mostra duas telas de uma interface web. A tela da esquerda, com o cabeçalho 'gov.br', contém o texto 'Utilize o gov.br para acessar o SCPA' e uma imagem de uma mulher idosa sorrindo enquanto usa um smartphone. Abaixo da imagem, há um botão 'Entrar com gov.br'. A tela da direita, com o cabeçalho 'SCPA' e o logo 'SUS', contém o texto 'Digite os seus dados para acessar o SCPA'. Ela possui dois campos de entrada: 'CPF ou E-mail' com o placeholder 'Digite seu CPF ou E-mail' e 'Senha' com o placeholder 'Digite sua senha'. Abaixo dos campos, há links para 'Esqueceu a senha?' e 'Novo por aqui?'. Um botão 'Entrar' está centralizado na base da tela de login. Abaixo do botão, há links para 'manual de operações' e 'MFA - Autenticação 2 Fatores'.

Se você for um usuário novo ou ainda não tenha habilitado a nova ferramenta de Autenticação de Múltiplo Fator - MFA, siga as instruções conforme abaixo.

## MFA



Cadastro do MFA ?

- 1. Instale um aplicativo de autenticação no seu celular**  
Pode ser usado o Google Authenticator, Microsoft Authenticator ou qualquer aplicativo de autenticação.  
 No iOS, pesquise na [Apple Store](#)  
 No Android, pesquise na [Google Play Store](#)
- 2. Leia o QRCode ao lado pelo aplicativo**
- 3. Após o cadastro do QRCode no aplicativo, favor informar o código que aparece na tela no campo ao lado:**
- 4. Após informar, clique no botão Adicionar**



Código

Adicionar



Este manual contém instruções práticas do aplicativo do Google Authenticator.

Outras opções de aplicativos:

**Para Android:** andOTP, Twilio Authy, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Cisco Duo Mobile ou FreeOTPE.

**Para iOS:** autenticação OTP, etapa dois, Twilio Authy, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Cisco Duo Mobile, FreeOTP ou autenticador integrado iOS.

Instale o aplicativo Google Authenticator em seu celular ou outro autenticador de sua preferência.

02

Pesquise o Google Authenticator em seu smartphone e realize o download.



03

Clique em “Vamos começar” e siga os passos de instalação do aplicativo



### Mais segurança com o Google Authenticator

Receba códigos de verificação para todas as suas contas usando a verificação em duas etapas

Vamos começar



Se você já tiver conta do Google conectada em seu dispositivo móvel, ele aparecerá conforme imagem abaixo. Clique em “Continuar como” e aparecerá seu nome; ou clique em usar o Authenticator sem uma conta:



04

Escolha uma das opções que aparecerá abaixo “Inserir chave de configuração” ou “Ler QR code”.

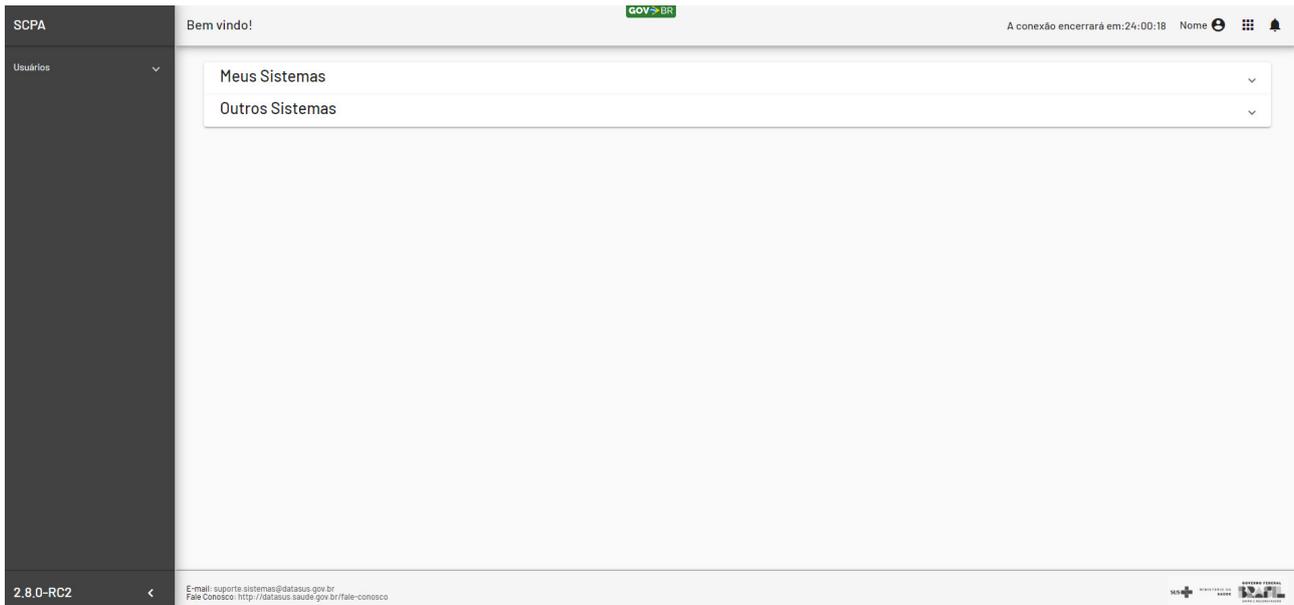
Sugestão: leia um código QR para utilizar o Authenticator.

05

Após o cadastro do QRcode no aplicativo, informe na página do SCPA o código que aparece no aplicativo de autenticação e clique em “Prosseguir”. Em seguida seu login estará concluído.



Ao realizar o login, essa é tela que aparecerá para você.

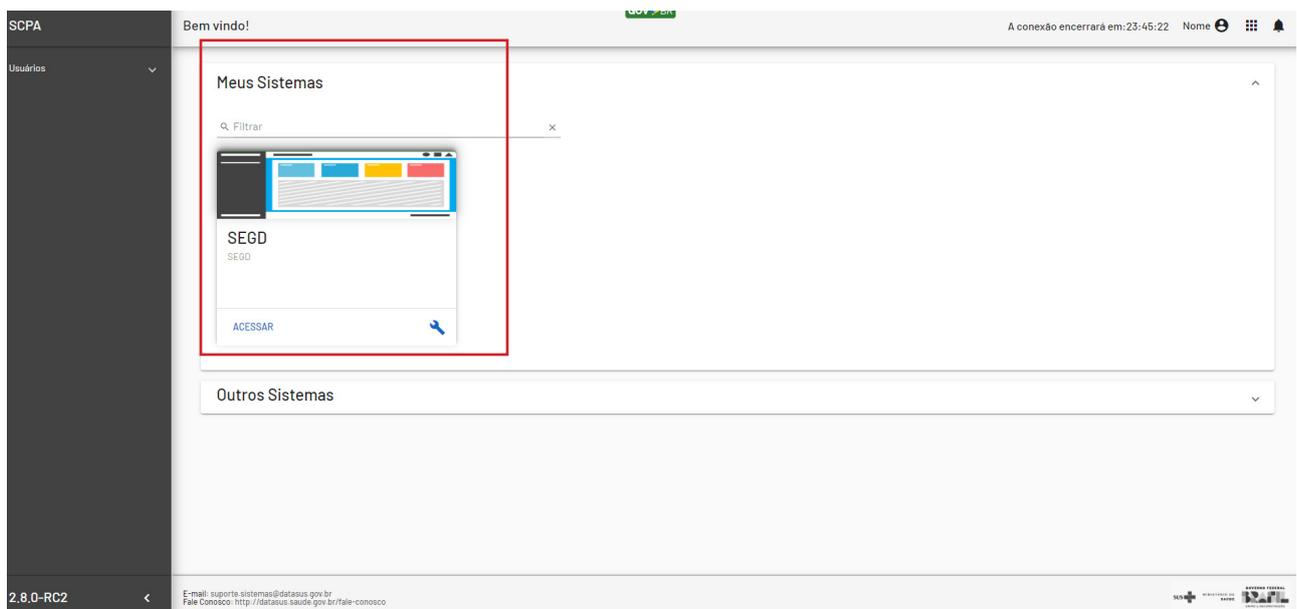


05

Clique em “Meus Sistemas” ou “Outros Sistemas”.

Se houver dúvidas quanto ao uso do SCPA, clique no link: <https://webatendimento.saude.gov.br/faq/scpa>

Ao clicar em “Meus Sistemas”, os sistemas que possui acesso aparece conforme a imagem abaixo:



Os sistemas que você não tem acesso aparece em cinza. Para ter acesso aos sistemas você pode clicar em “Solicitar Acesso”.

The screenshot displays the SCPA (Sistema de Controle de Acesso) interface. At the top, it shows the user's name 'SCPÁ', a welcome message 'Bem vindo!', and a connection timeout notice 'A conexão encerrará em: 25:44:28'. The main content area is titled 'Meus Sistemas' and contains a section for 'Outros Sistemas'. A search filter is visible above a grid of eight system cards. Each card represents a different system and includes a 'SOLICITAR ACESSO' button. Red arrows point to these buttons, indicating that users can request access to these systems. The systems listed are:

- SOMASUS**: Sistema de Apoio à Elaboração de Projetos de Investimentos em Saúde
- SISPRO**: Sistema de Proposições Legislativas
- SATC**: SATC - Homologação
- SIACS**: Sistema de Acompanhamento de Conselhos de Saúde
- SISAC**: SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DE CONSELHEIROS
- HIPERDIA**: HIPERDIA
- CNES**: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
- SISPRENATAL**: Sistema de Monitoramento e Avaliação do Pré-Natal, Parto, Puerpério e Criança

At the bottom of the interface, there is a footer with the version '2.8.0-RC2', contact information (E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br, Fale Conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco), and logos for the Brazilian government and the Ministry of Health.

# ESQUECEU A SENHA

Essa opção do SCPA está destinada aos usuários já cadastrados no sistema, mas que esqueceram sua senha de acesso.

Para resgatar seu login siga as instruções abaixo:

01

Clique em “Esqueceu a senha” ou “Entrar com gov.br”

A imagem mostra duas telas de login lado a lado. A tela da esquerda, intitulada 'gov.br', apresenta o slogan 'Utilize o gov.br para acessar o SCPA' e uma imagem de uma mulher sorridente usando um celular. Abaixo, há um botão 'Entrar com gov.br' destacado por uma caixa vermelha e uma seta vermelha apontando para a direita. A tela da direita, intitulada 'SCPA', pede 'CPF ou E-mail' e 'Senha'. Abaixo do campo de senha, há um link 'Esqueceu a senha?' destacado por uma caixa vermelha e uma seta vermelha apontando para a esquerda. Outros elementos na tela incluem o botão 'Entrar', links para 'manual de operações' e 'MFA - Autenticação 2 Fatores', e o ícone 'SUS' no canto superior direito.



Se você optar em logar pelo gov.br não será necessário alterar a senha do SCPA.

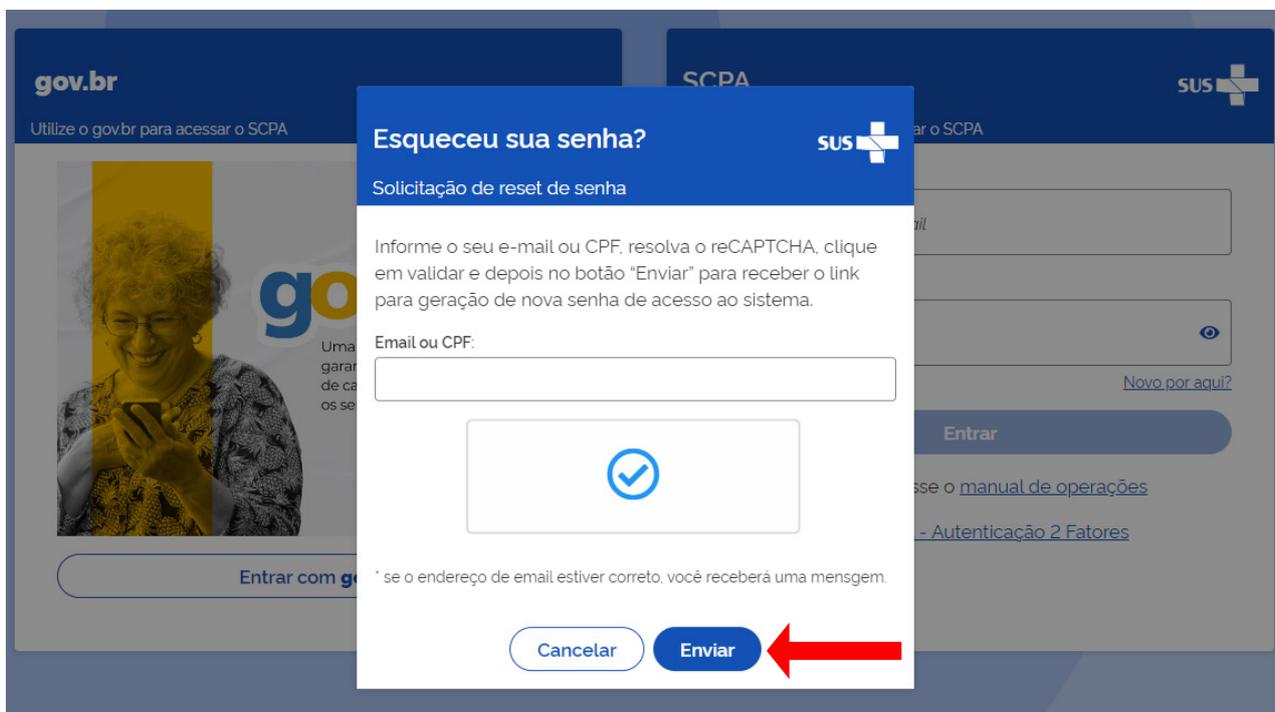
02

Informe seu E-mail ou CPF cadastrados no SCPA. No campo abaixo digite os números e letras que aparecem no reCAPTCHA. Em seguida clique no botão de validar:

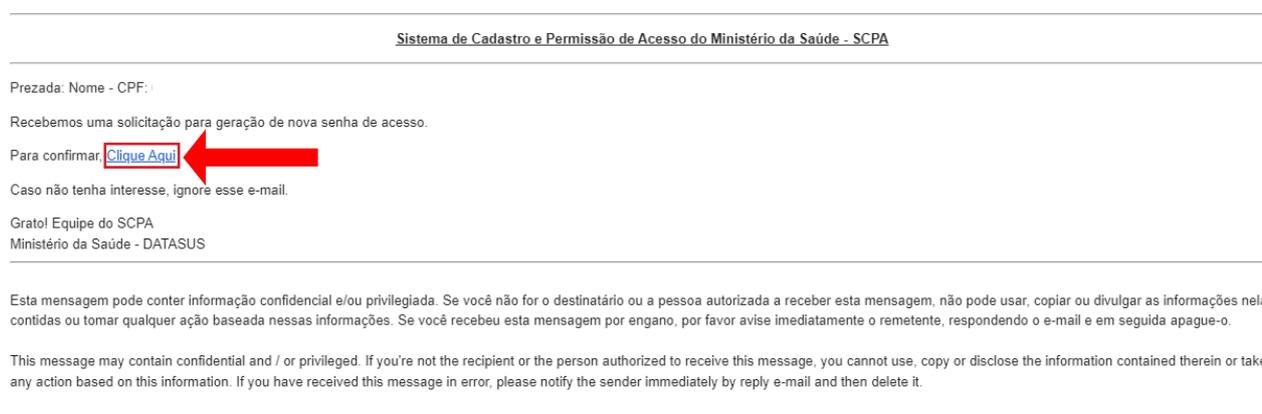


03

Na tela de validação do captcha clique em “Enviar”:

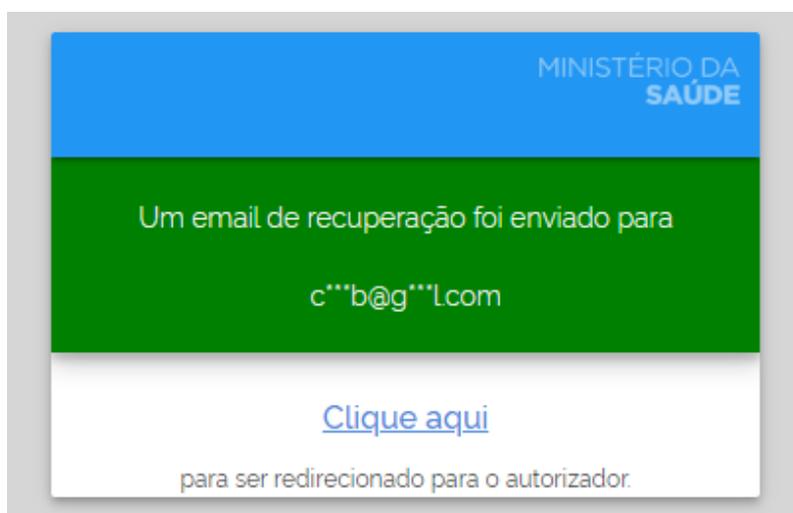


Nessa fase será enviado um e-mail de recuperação para a sua conta que foi cadastrada no SCPA, verifique se o e-mail que aparecerá na tela está correto e confirme no botão “Clique aqui”



Caso o seu e-mail não esteja correto e não tem mais acesso ao e-mail cadastrado será necessário entrar com sua conta GOV.BR e após conseguir entrar no SCPA com essa conta, alterar o cadastro no SCPA para o seu e-mail correto.

Se o usuário tentou recuperar com o número do CPF, o sistema enviará a troca da senha no e-mail previamente cadastrado no SCPA, esse e-mail será informado no formato anonimizado, conforme imagem abaixo



04

Informe a nova senha e confirme a mesma. Logo abaixo digite os números e letras que aparecem no reCAPTCHA e clique no botão de validar. Após, clique em “Alterar”



A alteração de senha não poderá ser as últimas 6 senhas utilizadas. Ao tentar repetir as últimas 6 senhas utilizadas aparecerá essa tela.



Acione o “Clique aqui” para ser redirecionado a tela inicial de acesso:



Na tela inicial de acesso, realize o login com a nova senha cadastrada.

# ACESSAR O SCPA COM O GOV.BR

O acesso ao SCPA utilizando os dados do Gov.br segue as diretrizes da Estratégia Nacional de Governo Digital, unificando serviços para o cidadão e informações sobre a atuação governamental em um único ambiente.

Para realizar o login no SCPA utilizando o acesso do Gov.br, é imprescindível que você possua uma conta cadastrada. Para isso, siga os passos indicados no próprio portal para criar sua conta. Lembre-se de ter em mãos os documentos necessários para validação.

Com a sua conta do Gov.br, acesse a plataforma do SCPA e efetue o login conforme orientações abaixo:

01

Na plataforma do SCPA, clique em “Entrar com o gov.br”:



The image shows a side-by-side comparison of the login interface. On the left, the 'gov.br' login screen is displayed, featuring a woman using a smartphone and the text 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. A red box highlights the 'Entrar com gov.br' button, with a red arrow pointing to it from the right. On the right, the 'SCPA' login screen is shown, with fields for 'CPF ou E-mail' and 'Senha', and a blue 'Entrar' button. The 'SCPA' header includes the 'SUS' logo.

02

Informe seu CPF e clique em “Continuar”:

gov.br

Alto Contraste

VLibras



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Em casos de dúvidas ou dificuldades para acessar sua conta do Gov.br, acesse o link de ajuda e encontre informações de acordo com sua necessidade.

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/ajuda-da-conta-gov.br>

# PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA

- Inativação de Senha por Falta de Acesso

Para garantir a segurança dos dados, o SCPA inativa automaticamente o cadastro de usuários que não acessam o sistema há mais de 60 dias. Caso sua conta esteja inativa, siga o procedimento abaixo para reativar o acesso:

01

Informe o número do seu CPF, preencha o captcha e clique em “continuar”.



Ao tentar fazer login com suas credenciais, o SCPA identificará que sua conta está inativa e exibirá a seguinte mensagem: “O cadastro está inativo no SCPA. Deseja ativá-lo?”. Clique em “Sim” para continuar o processo.

Ativar usuário MINISTÉRIO DA SAÚDE

O cadastro está inativo no SCPA. Deseja ativá-lo?

02

Informe o número do seu CPF, realize o captcha e clique em “continuar”.

Ativar Usuário

Informe o CPF:

CPF

captcha

digite o texto aqui

Em seguida, o sistema apresentará uma tela para inclusão do desafio. O CPF já estará preenchido automaticamente pelo sistema.

03

Selecione as respostas corretas e clique em salvar.

Ativar Usuário

Para validar o dado que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o dia do seu nascimento?  
8 15 9 26 2

Qual é o primeiro nome da sua mãe?  
MARIA BEATRIZ DANIELA CELIA LUCIA

Qual é o ano do seu nascimento?  
1972 1970 1980 1975 1981

CANCELAR Salvar

Cadastro Ativado com Sucesso. Para Acessar o sistema é necessário a alteração da senha. Clique no link para realizar a alteração da senha [Esqueceu a Senha](#)

Pronto! Sua conta foi reativada no SCPA. O próximo passo é alterar sua senha. O SCPA enviará um e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema. Clique no link contido no e-mail recebido para realizar a alteração da senha.

Este procedimento garante que sua conta no SCPA esteja ativa e segura para uso regular.

- **Política de Alteração Regular de Senha no SCPA**

Por motivos de segurança, o SCPA exige que a senha de acesso seja alterada a cada 3 meses.

Nesses casos, quando o usuário incluir as suas credenciais o SCPA apresentará a tela:

## SENHA EXPIRADA

Verificamos que a sua última senha foi criada há **mais de 90 dias** no SCPA.

Para que você possa entrar no sistema, solicitamos que seja feita a troca de senha.

Preencha os campos abaixo:

Senha atual

Senha nova

Confirme a senha nova

Alterar senha

Para efetuar a atualização, siga as orientações fornecidas pelo sistema.

Lembre-se de seguir as regras de segurança da informação ao trocar sua senha:



- a) Mínimo de oito caracteres;
- b) Um número;
- c) Mínimo de uma letra maiúscula;
- d) Mínimo de uma letra minúscula;
- e) Um caractere especial;
- f) Não poderá ser uma das últimas 6 senhas já utilizadas.

# SUORTE AO USUÁRIO

Para esclarecimento de dúvidas ou em caso de perda/roubo do celular utilizado para autenticar os acessos com MFA, solicitamos que entre em contato com nosso suporte técnico através do site: [WEB Atendimento SUS \(saude.gov.br\)](http://WEB Atendimento SUS (saude.gov.br)). Esta ação é imprescindível para que seja possível realizar o cadastro do MFA em outro dispositivo móvel.



