



Ministério da Saúde  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Assuntos Administrativos  
Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Santa Catarina  
Serviço de Articulação Interfederativa e Participativa

## ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP

Com o intuito de subsidiar os gestores na solução das pendências no sistema DGMP - Módulo Planejamento, o Seinp/SC consolidou as orientações na tabela a seguir, relacionando o instrumento de gestão, a situação no sistema e as respectivas orientações.

PLANO DE SAÚDE	
SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Aprovado	Sem pendências no DGMP
Não Aprovado	Sem pendências no DGMP. Os Planos de Saúde (PS) NÃO são encaminhados aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estes devem ser discutidos no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexados na íntegra em PDF, conforme <u>nota informativa disponível na página do DGMP</u> . Verificar se o status de "Não aprovado" registrado está correto. Caso não esteja, é necessário o <u>perfil técnico/gestor</u> clicar em "Ajustar Plano de Saúde", realizar ajuste necessário, e, em seguida clicar em "Finalizar", dessa vez, informar a situação correta do instrumento perante o Conselho, bem como anexar novamente o documento do PS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF.
Retornado para ajustes	Os Planos de Saúde (PS) NÃO são encaminhados aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estes devem ser discutidos no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexados na íntegra em PDF, conforme <u>nota informativa disponível na página do DGMP</u> . Para este status, após o <u>perfil gestor/técnico</u> realizar os ajustes necessários no registro do DOMI do PS, deverá clicar em "Finalizar", informar o status do instrumento perante o Conselho de Saúde, bem como anexar novamente o documento do PS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF. As Programações Anuais de Saúde (PAS) somente estarão disponíveis após a finalização do registro do PS e, conseqüentemente, os Relatórios só estarão disponíveis após a finalização da respectiva PAS.
Em análise no Conselho de Saúde	Os Planos de Saúde (PS) NÃO são encaminhados aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estes devem ser discutidos no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexados na íntegra em PDF, conforme <u>nota informativa disponível na página do DGMP</u> . Após análise no âmbito do Conselho, o <u>perfil técnico/gestor</u> deverá clicar em "Ajustar Plano de Saúde", realizar ajuste necessário, e, em seguida clicar em "Finalizar", dessa vez, informar a situação correta do instrumento perante o Conselho, bem como anexar novamente o documento do PS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF.

PLANO DE SAÚDE	
SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Em elaboração	Os Planos de Saúde (PS) NÃO são encaminhados aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estes devem ser discutidos no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexados na íntegra em PDF, conforme <u>nota informativa disponível na página do DGMP</u> . Para este status, é necessário o <u>perfil técnico/gestor</u> finalizar o registro do DOMI do PS no sistema DGMP. Ao finalizar, <u>perfil gestor/técnico</u> deverá clicar em "Finalizar", informar o status do instrumento perante o conselho de saúde, bem como anexar novamente o documento do Plano na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF, caso já esteja analisado. As Programações Anuais de Saúde (PAS) somente estarão disponíveis após a finalização do registro do PS e, conseqüentemente, os Relatórios só estarão disponíveis após a finalização da respectiva PAS.
Não iniciado	Os Planos de Saúde (PS) NÃO são encaminhados aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estes devem ser discutidos no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexados na íntegra em PDF, conforme <u>nota informativa disponível na página do DGMP</u> . Para este status, é necessário o <u>perfil técnico/gestor</u> iniciar o registro do DOMI. Ao finalizar, também o <u>perfil gestor/técnico</u> deverá clicar em "Finalizar", informar o status do instrumento perante o Conselho de Saúde, bem como anexar novamente o documento do Plano na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF, caso já esteja analisado. As Programações Anuais de Saúde (PAS) somente estarão disponíveis após a finalização do registro do PS e, conseqüentemente, os Relatórios só estarão disponíveis após a finalização da respectiva PAS.
PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE	
SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Aprovado	Sem pendências no DGMP
Não Aprovado	Sem pendências no DGMP. As Programações Anuais de Saúde (PAS) NÃO são encaminhadas aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estas devem ser discutidas no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexadas na íntegra em PDF, conforme <u>nota informativa disponível na página do DGMP</u> . Verificar se o status de "Não aprovado" registrado está correto. Caso não esteja, necessário <u>perfil técnico/gestor</u> clicar em "Ajustar Programação Anual de Saúde", realizar algum ajuste caso necessário, e, em seguida clicar em "Finalizar" que se encontra na aba "Visualizar", dessa vez, informar a situação correta do instrumento perante o Conselho de Saúde, bem como anexar novamente o documento da PAS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF, caso já esteja analisada. Os Relatórios só estarão disponíveis após a finalização da respectiva PAS.

## PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Em Análise no Conselho de Saúde	As Programações Anuais de Saúde (PAS) NÃO são encaminhadas aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estas devem ser discutidas no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexadas na íntegra em PDF, conforme <a href="#">nota informativa disponível na página do DGMP</a> . Após análise no âmbito do Conselho, o <a href="#">perfil técnico/gestor</a> deverá clicar em "Ajustar Programação Anual de Saúde", realizar algum ajuste caso necessário, e, em seguida clicar em "Finalizar " que se encontra na aba "Visualizar", dessa vez, informando o status após a análise pelo Conselho ( bem como anexando novamente o documento da PAS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF.
Em Elaboração	As Programações Anuais de Saúde (PAS) NÃO são encaminhadas aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estas devem ser discutidas no âmbito do Conselho e, posteriormente, anexadas na íntegra em PDF, conforme <a href="#">nota informativa disponível na página do DGMP</a> . Para este status, é necessário o <a href="#">perfil técnico/gestor</a> verificar se todas as metas se encontram devidamente atualizadas, concluir o preenchimento da programação orçamentária e finalizar registro em "Finalizar " que se encontra na aba "Visualizar", informar o status do instrumento perante o Conselho de Saúde, bem como anexar novamente o documento da PAS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF, caso já esteja analisada. Os Relatórios só estarão disponíveis após a finalização da respectiva PAS.
Não Iniciado	As Programações Anuais de Saúde (PAS) NÃO são encaminhados aos Conselhos de Saúde via sistema DGMP. Estas devem ser discutidas no âmbito do conselho e, posteriormente, anexados na íntegra em PDF, conforme <a href="#">nota informativa disponível na página do DGMP</a> . Para este status, necessário <a href="#">perfil técnico/gestor</a> iniciar o preenchimento da atualização de metas e da programação orçamentária. Ao finalizar, também o <a href="#">perfil gestor/técnico</a> deverá clicar em "Finalizar" que se encontra na aba "Visualizar", informar o status do instrumento perante o Conselho de Saúde, bem como anexar novamente o documento da PAS na íntegra e a resolução de análise do Conselho, ambos em PDF, caso já esteja analisada. Os Relatórios só estarão disponíveis após a finalização da respectiva PAS.

## RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR (RDQA)

SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Avaliado	Sem pendências no DGMP
Retornado para ajustes	É necessário o <a href="#">perfil técnico/gestor</a> verificar os ajustes apontados. Ao final, o <a href="#">perfil gestor</a> deve clicar em "Gravar Relatório" no item "11. Análises e Considerações Gerais" para que o relatório passe para o status "Em análise no Conselho de Saúde".

## RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR (RDQA)

SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Em Análise no Conselho de Saúde	Após a finalização da gravação do RDQA pelo perfil gestor, necessário <u>perfil Conselho</u> inserir algum conteúdo nos campos de "Análises e Comentários" em todos os itens obrigatórios. Verificar no item "12. Checar Pendências" quais itens obrigatórios (marcados em vermelho) ainda precisam ser registrados. Ao não possuir nenhum item marcado em vermelho, no item "13. Análises de Considerações" é preciso anexar um arquivo contendo a avaliação do Conselho e registrar eventuais considerações adicionais, se houver. Para finalizar, clicar em "Gravar Relatório" ou "Retornar para Ajustes" (quando for necessário devolver ao gestor para correções)
Em Elaboração	Verificar no item "12. Checar Pendências" quais itens obrigatórios (marcados em vermelho) ainda precisam ser registrados (será considerado apto para finalizar o registro quando os itens 3 a 11 estiverem marcados em verde). Ao não possuir nenhum item marcado em vermelho, o <u>perfil gestor</u> deve clicar em "Gravar Relatório" no item "11. Análises e Considerações Gerais" para que o relatório passe para o status "Em análise no Conselho de Saúde".
Não Iniciado	Após a finalização da PAS, é necessário o <u>perfil técnico/gestor</u> iniciar a elaboração de todos os itens obrigatórios. Verificar no item "12. Checar Pendências" quais itens obrigatórios (marcados em vermelho) precisam ser registrados (será considerado apto para finalizar o registro quando os itens 3 a 11 estiverem marcados em verde). Ao não possuir nenhum item em vermelho, o <u>perfil gestor</u> deve clicar em "Gravar Relatório" no item "11. Análises e Considerações Gerais" para que o relatório passe para o status "Em análise no Conselho de Saúde".

## RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO (RAG)

SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Aprovado	Sem pendências no DGMP
Aprovado com Ressalvas	Sem pendências no DGMP
Retornado para ajustes	É necessário <u>perfil técnico/gestor</u> verificar os ajustes indicados. Ao final, o <u>perfil gestor</u> deve clicar novamente em "Enviar para o Conselho de Saúde" no item "13. Checar Pendências" para que o relatório passe para o status "Em análise no Conselho de Saúde".

## RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO (RAG)

SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Em Análise no Conselho de Saúde	Após a finalização da gravação do RAG pelo perfil gestor, é necessário o <u>perfil Conselho</u> inserir algum conteúdo nos campos de “Análises e Comentários” em todos os itens obrigatórios. Verificar no item “13. Checar Pendências” quais itens obrigatórios (marcados em vermelho) ainda precisam ser registrados. Ao não possuir nenhum item marcado em vermelho, no item “14. Emitir Parecer” é preciso anexar a resolução contendo a decisão do Conselho de Saúde e registrar no campo de texto o parecer detalhado. Para finalizar, clicar no botão correspondente à deliberação do Conselho: “Aprovar”, “Aprovar com ressalva”, “Reprovar” ou “Retornar para Ajustes” (quando for necessário devolver ao gestor para correções).
Em Elaboração	Verificar no item “13. Checar Pendências” quais itens obrigatórios (marcados em vermelho) ainda precisam ser registrados (será considerado apto para finalizar o registro quando os itens 3 a 12 estiverem marcados em verde). Ao não possuir nenhum item marcado em vermelho, o <u>perfil gestor</u> deve clicar em “Enviar para o Conselho de Saúde” no item “13. Checar Pendências” para que o relatório passe para o status “Em análise no Conselho de Saúde”.
Não Iniciado	Após a finalização da PAS, necessário <u>perfil técnico/gestor</u> iniciar a elaboração de todos os itens obrigatórios. Verificar no item “13. Checar Pendências” quais itens obrigatórios (marcados em vermelho) ainda precisam ser registrados (será considerado apto para finalizar o registro quando os itens 3 a 12 estiverem marcados em verde). Ao não possuir nenhum item marcado em vermelho, o <u>perfil gestor</u> deve clicar em “Enviar para o Conselho de Saúde” no item “13. Checar Pendências” para que o relatório passe para o status “Em análise no Conselho de Saúde”.

## PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA

 Ainda que ela tenha sido revogada (Resolução de Consolidação CIT nº 1/2021), a sua elaboração no sistema até 2021 é obrigatória, e sem a conclusão do processo de pactuação não é possível finalizar os relatórios no DGMP.

SITUAÇÃO	ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO NO DGMP
Homologado pelo gestor estadual	Sem pendências no DGMP
Em análise pelo conselho	É necessário que o perfil conselho faça a aprovação. Posteriormente enviar e-mail para <a href="mailto:instrumentosdegestao@saude.sc.gov.br">instrumentosdegestao@saude.sc.gov.br</a> para fazer a "homologação pelo Gestor Estadual".
Não iniciado/Em elaboração	Deve ser realizado o registro pelo perfil técnico/gestor; envio para o conselho pelo perfil gestor; aprovação pelo perfil conselho; e enviar e-mail para <a href="mailto:instrumentosdegestao@saude.sc.gov.br">instrumentosdegestao@saude.sc.gov.br</a> para fazer a "homologação pelo Gestor Estadual". Somente após a finalização desse processo é que o item 8 dos relatórios do ciclo de 2018 a 2021 ficarão disponíveis pra registro.