UNIDADE HOSPITALAR

- Encaminhar paciente para a Secretaria Municipal de Saúde com o **Laudo Médico padronizado pela SES (ANEXO I)** preenchido.

USUÁRIO

- Entregar documentos na Secretaria Municipal de Saúde para abertura do Processo de Inclusão no Serviço Estadual de Atenção à Saúde da Pessoa Estomizada.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Preencher o **Encaminhamento de Enfermagem padronizado pela SES (ANEXO II)**;
- Encaminhar à Coordenação Regional de Saúde os documentos do paciente e os Anexos para abrir o processo;
- Entregar mensalmente materiais aos usuários já cadastrados;
- Solicitar a troca de materiais conforme necessidade/avaliação do usuário.

COORDENAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE

- Encaminhar o Processo de Inclusão ao Serviço Estadual de Atenção à Saúde da Pessoa Estomizada via SGPE;
- Separa e encaminha os materiais para os municípios de sua abrangência.

SERVIÇO ESTADUAL DE ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA OSTOMIZADA

- Analisar viabilidade do Processo de Inclusão.

PROCESSO INDEFERIDO

- Devolver para Coordenação Regional de Saúde pelo SGPE

PROCESSO DEFERIDO

- Incluir no sistema de cadastro ATPCD Ostomizados;
- Emitir guias de saída de materiais.

GERÊNCIA DE BENS REGULARES

- Encaminhar guias de saída emitidas para liberação do material

EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LOGÍSTICA

- Separar, liberar e entregar o material nas Coordenações Regionais de Saúde.