

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 1 / 2019	
---	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar de Gesso
Local de trabalho	Hospital Florianópolis – Pronto Socorro
Horário de trabalho	44 horas semanais
Principais funções	✓ Organizar a sala de imobilização, verificando a existência dos equipamentos, avaliando as condições de uso do material e instrumental; ✓ Preparar o paciente para o procedimento, recepcionando-o e autorizando ou não a entrada de acompanhante; ✓ Analisar o tipo de imobilização com base na prescrição médica; ✓ Verificar alergias do paciente aos materiais; ✓ Certificar-se, com o paciente, sobre o local a ser imobilizado; ✓ Verificar condições da área a ser imobilizada; ✓ Confirmar a prescrição com o médico; ✓ Efetuar a assepsia do local a ser imobilizado; ✓ Proteger o paciente com biombo, lençol, avental, cortina e outros; ✓ Confeccionar aparelhos de imobilização com materiais sintéticos, metálicos, gessados circulares, esparadrapagem, goteiras, enfaixamentos, trações cutâneas e colar cervical; ✓ Remover resíduos de gesso do paciente; ✓ Encaminhar o paciente ao médico para avaliação da imobilização; ✓ Retirar a imobilização; ✓ Auxiliar o médico ortopedista nas reduções, trações esqueléticas, imobilizações no centro cirúrgico; ✓ Preparar material e instrumental para procedimentos médicos; ✓ Confirmar a integridade das imobilizações dos pacientes internados; ✓ Utilizar equipamentos de segurança; ✓ Armazenar material perfuro-cortante para descarte.
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
Requisitos necessários	Curso técnico de enfermagem e habilitação profissional;
Requisitos desejáveis	Experiência de no mínimo seis meses como auxiliar de gesso.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	26/11/2019
Prazo para envio do currículo	26/11/2019 a 30/11/2019

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 1 / 2019	
Entrevistas	02/12/2019 e 03/12/2019	
Finalização do processo	06/12/2019	

O currículo deve ser enviado para o email: recrutamento.hf@imas.net.br. No título do email deve constar o nome do cargo/vaga

O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.