

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ACOANHAMENTO		SELECIONE O Mês/Ano →	
Nome da Comunidade Terapêutica	SELECIONE O CNPJ PELO	CHER	
Representante Legal	CNPJ SELECIONE O CNPJ →		Telefone com DDD
E-mail para contato			
NOME COMPLETO DO ACOINHADO	IDADE PACIENTE	Nº do CPF	Nº da Chave de Confirmação de SISREG
			TIPO (Adulto Masculino, Adulto Feminino, Adolescente Masculino, Adolescente Feminino, Gestante/Puerpera)
			Data do Agendamento do Acolhimento (Confirmado)
			Data Final do Acolhimento (caso estiver ainda acolhido Informar "em acolhimento")
			Motivo Saída
			referência que esteve acolhido

3. Definir o Representante Legal

1. Selecionar o CNPJ da Comunidade por meio da caixa de seleção [▼]

2. Selecionar o Mês de Referência/Competência [▼]

4. Preencher com os dados do acolhido.
Digitar o CPF com números apenas.
Qualquer dado nestes campos preenchido incorretamente causará a recusa do formulário.

5. Selecionar o tipo pela caixa de seleção [▼]

6. Digitar as datas no formato Dia/Mês/Ano ou DD/MM/AAAA
No caso de acolhidos ainda em acolhimento, digitar exatamente:
Em acolhimento
Não sendo aceitas outras formas como "Acolhido" ou "Acolhimento"

O cálculo destes campos é realizado automaticamente, não sendo necessário editar.

* Motivo da Saída: 1 - Desistência ; 2 - Fuga/Evasão; 3 - Alta Administrativa; 4 - Alta Terapêutica; 5 - Agravante de Saúde; 6 - Mudança de Convênio/Programa; 7 - Óbito

ASSINATURAS:

NOME:
CPF:
RESPONSÁVEL TÉCNICO

NOME:
CPF:
RESPONSÁVEL LEGAL

NOME:
MATRÍCULA:
ECAA

NOME:
MATRÍCULA:
GESTOR CONTRATUAL/GERSA

Caso haja algum erro no cálculo:

Erro → "Favor Selecionar o Mês de Referência"
Correção: Selecionar o Mês de Referência (Célula J8) com a correta competência.

Erro → "Ano Diverge da referência"
Correção: Uma das datas inseridas está com o ano de referência incorreto.

Erro → "Saída precede a entrada"
Correção: A data do agendamento está anterior à data final do acolhimento, verificar as datas para que estejam condizentes.

Erro → "Mês Diverge da Referência"
Correção: A data digitada na linha correspondente está com a data final do acolhimento divergente da data inserida no campo Mês de Referência (Célula J8).

Erro → "Acolhido Há Nove Meses"
Correção: O acolhido ultrapassou o tempo máximo de acolhimento permitido, verificar a situação com a gerência.

Erro → "Data Inválida" ou "Data Final Inválida"
Correção: O formato da data está digitado incorretamente, devendo ser "Dia/Mês/Ano" ou "DD/MM/AAAA" ou o texto "Em acolhimento" está digitado incorretamente, devendo ser exatamente como descrito (sem aspas).

SOFTWARE RECOMENDADO: LibreOffice, Microsoft Excel, Microsoft 365, WPS Office.
SOFTWARE NÃO RECOMENDADO: Google Drive, OpenOffice.