



Fluxo para abertura de nova Unidade Dispensadora de Medicamentos (UDM) em Santa Catarina

- 1) Novo local/município demonstra interesse na abertura de nova UDM. [Caso haja necessidade de abertura estratégica de nova UDM na região, a Regional deve entrar em contato com os municípios e definir o local mais adequado];
- 2) Após definição do município da nova UDM, a Regional entra em contato com a **DIAF**, Gerência Técnica (GETEC) para iniciar os procedimentos;
2.1 será necessário a Regional visitar o local e preencher o Roteiro com as condições mínimas de abertura de uma UDM para iniciar a supervisão que poderá ser requerido para a Programação estadual pelo e-mail: logisticademedicamentos@saude.sc.gov.br;
- 3) O Farmacêutico da Regional e o responsável do Programa DST/AIDS da Regional visitam o local escolhido e preenchem o roteiro de 'Condições básicas para abertura de nova UDM' (baseado na Portaria Conjunta SAS/SVS nº 01 de 2013 e Sistema de Controle Logístico de Medicamentos - SICLOM) que é encaminhado à DIAF devidamente preenchido e assinado;
- 4) A GETEC/DIAF fará a análise dos requisitos e após autorização para abertura, a UDM é cadastrada no SICLOM;
- 5) O farmacêutico responsável da nova UDM solicita à DIAF as senhas de operação no SICLOM Operacional (através de e-mail: logisticademedicamentos@saude.sc.gov.br) e agenda treinamento do SICLOM com UDM próxima. **O farmacêutico deverá aprender sobre mapa, boletim, pedido e dispensação dentro do sistema, assim como fazer a transferência dos pacientes para a nova Unidade;**
- 6) Recomenda-se que o treinamento do farmacêutico com outra UDM se dê em dois ou mais dias e diferentes períodos do mês. Um destes dias deve ser no primeiro ou segundo dia útil do mês quando se fecha mapa, boletim e se faz o pedido da Programação Ascendente;
- 7) A GETEC/DIAF envia os Informativos e presta esclarecimentos sobre a distribuição dos medicamentos em Santa Catarina. **Caso seja necessário, pode ser agendada uma visita à DIAF;**
- 8) O primeiro passo da nova UDM, após conclusão dos processos acima, acontece no início do mês (dias 1º a 3º) com a realização do pedido de medicamentos na Programação Ascendente do SICLOM.

Graziella Melissa Scarton Buchrieser
Gerente Técnica de Assistência Farmacêutica

