

# Manual de Utilização SISREG



Perfil Regulador

**Manual de Utilização do SISREG – Perfil Regulador****SUMÁRIO**


<b>1. NOMENCLATURAS</b> .....	4
<b>2. ORIENTAÇÕES GERAIS</b> .....	5
<b>3. RESUMO - DIRETRIZES PARA OPERACIONALIZAÇÃO DAS CENTRAIS DE REGULAÇÃO</b> ....	7
3.1 Objetivo das Diretrizes – SISREG .....	7
3.2 Onde é a porta de entrada do usuário .....	7
3.3 Quem é o Complexo Regulador Estadual.....	7
3.4 Conceitos: Rotina, Prioridade e Urgência .....	7
3.4.1 Rotina.....	8
3.4.2 Prioridade .....	8
3.4.3 Urgência.....	9
3.4.4 Procedimentos 100% regulados .....	9
3.5 Lista de Espera e Marcação de Consultas e Exames .....	10
3.5.1 Lista de Espera .....	10
3.5.2 Marcação de Consultas e Exames.....	10
3.6 Agendamento de Retorno para Consultas Especializadas .....	10
3.6.1 Critérios .....	10
3.7 Situações em que podem ocorrer Cancelamento de Solicitações .....	11
3.7.1 Procedimentos (solicitações) pendentes na lista de espera .....	11
3.7.2 Procedimentos (solicitações) aprovadas.....	11
3.7.3 Procedimentos (solicitações) inseridas inadequadamente na regulação.....	12
3.7.4 Tempo para cancelamento .....	12
3.8 Atribuições da Central de Regulação Ambulatorial .....	12
<b>4. SISREG - SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO</b> .....	13
4.1 O que é o SISREG .....	13
4.2 Adesão .....	13
4.3 Perfis de Acesso .....	14
<b>5. PERFIL: REGULADOR</b> .....	15
5.1 Acesso ao sistema .....	15
5.2 Tela Inicial .....	15
5.2.1 Menus de Acesso.....	15
5.2.2 Informações em tela .....	16
<b>6. MENU AUTORIZAR</b> .....	17
6.1 Autorizar – Consulta Solicitações Ambulatoriais.....	17
6.2 Como abrir/autorizar a solicitação de procedimento ambulatorial.....	19
6.3 Enviar para a Fila de Espera .....	24
6.4 Enviar para a Regulação.....	25
6.4.1 Agendamento do procedimento: com vagas disponíveis .....	25
6.4.2 Vaga não encontrada .....	27
6.5 Deixar uma solicitação pendente.....	28







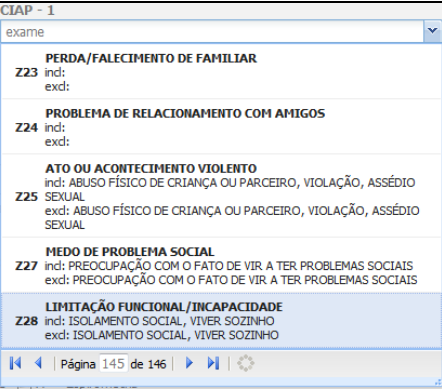
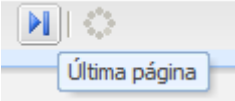


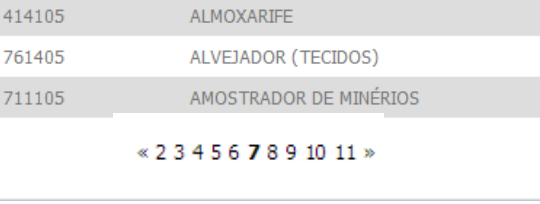
6.6	Devolver uma solicitação.....	28
6.7	Negar uma solicitação.....	29
7.	MENU SOLICITAR.....	30
7.1.	Como solicitar um Exame/Procedimento.....	30
8.	MENU CONSULTA GERAL.....	32
8.1	CNS – Cartão Nacional de Saúde (CADWEB).....	32
8.2	Unidades.....	33
8.3	Tabela SIGTAP.....	33
9.	MENU CONSULTA AMBULATORIAL.....	34
9.1	CONSULTA AMB - SOLICITAÇÕES.....	34
9.1.1	Como consultar uma Solicitação.....	34
9.1.2	Como visualizar o histórico do campo Observações.....	35
9.1.3	Como cancelar uma solicitação na Fila de Espera.....	36
9.1.4	Como enviar uma solicitação na Fila de Espera para a Regulação.....	36
9.2	CONSULTA AMB – PPI - COTAS.....	37
9.2.1	Como consultar a PPI.....	37
9.3	CONSULTA AMB – LIMITES/OCUPAÇÃO.....	38
9.3.1	Como consultar a PPI.....	38
9.4	CONSULTA AMB – PROCEDIMENTOS.....	40
9.5	CONSULTA AMB – TETOS/UNIDADES.....	40
9.6	CONSULTA AMB – TETOS/PROCEDIMENTOS.....	41
9.7	CONSULTA AMB – COMPARATIVO PPI/TETO.....	41
9.8	CONSULTA AMB – AGENDADOS PELA REGULAÇÃO.....	42
9.9	CONSULTA AMB – DEVOLVIDOS PELA REGULAÇÃO.....	43
9.10	CONSULTA AMB – AGENDADOS PELA FILA DE ESPERA.....	43
9.11	CONSULTA AMB – PENDENTES PELA FILA DE ESPERA.....	44
9.12.	CONSULTA AMB – MÉDIA DE ESPERA EM FILA.....	44
9.13.	CONSULTA AMB – TRANSFERÊNCIA DE AGENDA.....	45
9.14.	CONSULTA AMB – CANCELAMENTOS.....	45
9.15.	CONSULTA AMB – SOLICITAÇÕES NÃO CONFIRMADAS – GERAL (FALTAS).....	46
9.16.	CONSULTA AMB – SOLICITAÇÕES NÃO CONFIRMADAS – UNIDADES (FALTAS).....	46
9.17.	CONSULTA AMB – BPA GERADO.....	47
9.18.	CONSULTA AMB – SOLICITAÇÕES PENDENTES NA FILA DE ESPERA.....	47
9.19.	CONSULTA AMB – OFERTA DE VAGAS (DE PROCEDIMENTOS).....	48
9.20.	CONSULTA AMB – ARQUIVO DE AGENDAMENTO (TXT).....	50
10.	RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO.....	51
10.1	Relatórios de Produção: Ambulatorial.....	51
10.2	Relatórios de Produção: Hospitalar.....	51

## 1. NOMENCLATURAS

Perfis de Acesso	<b>ADMINISTRADOR:</b> Configura o sistema.
	<b>SOLICITANTE:</b> Realiza agendamentos e cancelamentos, solicita para a regulação e inclui fila de espera.
	<b>EXECUTANTE:</b> Confirma atendimentos via chave gerada pelo sistema e imprime agendas diariamente.
	<b>EXECUTOR/SOLICITANTE:</b> Realiza agendamentos e confirma atendimentos e imprime agendas.
	<b>REGULADOR:</b> Autoriza agendamento, devolve as solicitações para exclusão ou inclusão de mais dados clínicos, verifica diariamente as solicitações classificando o risco (de todas as solicitações). Retira os pacientes da fila jogando-os para regulação.
	<b>VIDEOFONISTA:</b> Realiza agendamentos complementares (suporte).
	<b>COORDENADOR DE UNIDADE:</b> Realiza o gerenciamento da fila de espera, cadastra afastamento, escalas, horários, etc.

2. ORIENTAÇÕES GERAIS

<p><b>Filtros nas colunas:</b> Nos resultados das consultas é possível fazer filtros selecionando a própria coluna.</p>	
<p>Campos de preenchimento obrigatório que não foram preenchidos: sistema mostra mensagem informando os campos obrigatórios.</p>	
<p>Múltipla escolha.</p>	
<p>Opção de única escolha.</p>	
<p><b>Data:</b> digite a data ou clique no símbolo no canto direito do campo que será mostrado o calendário, com a data atual selecionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para avançar/retroceder o mês: clicar nas setas  ou .</li> <li>Para avançar/retroceder o ano: clicar na seta  e selecionar o ano desejado.</li> </ul>	

<p><b>Caixa de Seleção:</b> digite parte do texto desejado e o sistema trará automaticamente todos registros que contém o texto. Selecione o item desejado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para avançar/retroceder: clicar na seta  ou .</li> <li>• Para avançar para próxima/ultima página: clicar na seta  ou .</li> <li>• Para avançar para anterior/primeira página: clicar na seta  ou .</li> </ul>	
<p><b>Significado de um ícone ou botão:</b> passe o mouse sobre o campo e o sistema mostrará uma breve descrição.</p>	
<p><b>Paginação:</b> mostrada na parte inferior da tela e indica a quantidade de páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para avançar/retroceder: clicar na seta  ou .</li> <li>• O número da página selecionada fica em negrito.</li> </ul>	

## 3. RESUMO - DIRETRIZES PARA OPERACIONALIZAÇÃO DAS CENTRAIS DE REGULAÇÃO

### 3.1 Objetivo das Diretrizes – SISREG

Regulamentar o processo de agendamento de consultas e exames especializados através do Sistema Nacional de Regulação – SISREG em Santa Catarina

### 3.2 Onde é a porta de entrada do usuário

A porta de entrada do usuário no Sistema Municipal de Saúde é a Estratégia de Saúde da Família e o Centro de Saúde de sua área de abrangência, sendo responsável pela ordenação do acesso aos serviços especializados, tendo o SISREG como ferramenta para o gerenciamento de suas cotas, organização das suas listas de espera, bem como do agendamento das consultas e exames especializados da garantia de acesso;

### 3.3 Quem é o Complexo Regulador Estadual

O Complexo Regulador Estadual é o coordenador do acesso aos serviços especializados de saúde, ambulatorial e hospitalar, sob gestão estadual e a Centrais de Regulação Ambulatoriais Municipais, do acesso aos serviços especializados de saúde, ambulatoriais, sob gestão municipal, incluindo todas as referências no âmbito do Estado, de acordo com as pactuações previstas na PPI – Programação Pactuada e Integrada, PDR – Plano Diretor de Regionalização e PDI - Plano Diretor de Investimentos de SC;

### 3.4 Conceitos: Rotina, Prioridade e Urgência

O acesso aos serviços especializados de saúde será definido a partir da aplicação de três conceitos, que são: Rotina, Prioridade e Urgência e é a escolha do conceito que define se o acesso será disponibilizado através da Regulação, ou da fila de espera. No entanto, caberá ao profissional regulador classificar o risco. As cores serão aplicadas no perfil regulador do SISREG.

## 3.4.1 Rotina

São considerados “encaminhamentos de rotina”, todos aqueles que não possuem nenhuma referência quanto à gravidade e/ou prioridade de marcação.

- Para os encaminhamentos de rotina haverá apenas um critério de inserção na lista de espera, que é o cronológico (ordem de chegada).
- Os Centros de Saúde devem inserir todos os encaminhamentos de rotina na lista de espera do SISREG.
- Os casos considerados rotina serão aqueles que obtiveram a cor verde e/ou azul na classificação de risco e devem ser integralmente regulados pela equipe da Atenção Básica.

## 3.4.2 Prioridade

São aqueles encaminhamentos:

- I. Em que a demora na marcação altere sobremaneira a conduta a ser seguida;  
ou
  - II. Cuja demora implique em quebra do acesso a outros procedimentos como, por exemplo: a realização de cirurgias;
  - III. Gestantes (para atendimento aos procedimentos inerentes ao pré-natal ou situações clínicas que podem agravar a gestação).
- Caberá aos reguladores avaliar cada situação e decidir com base nos critérios clínicos e de prioridade pela aprovação, devolução, ou negação, devendo aplicar a classificação de risco e ordenamento do pacientes em espera no perfil regulador.
  - Os Centros de Saúde devem inserir todos os encaminhamentos prioritários na Regulação, com justificativa clínica e hipótese diagnóstica.
  - A prioridade no atendimento deve ser registrada pelo médico, enfermeiro, outros profissionais de nível superior, ou indicada pelo Coordenador do Centro de Saúde, sendo obrigatório o preenchimento da justificativa.



### 3.4.3 Urgência

São os encaminhamentos que não podem, em hipótese alguma, ser inseridos e aguardar em lista de espera, sob pena de graves comprometimentos clínicos e/ou físicos ao usuário. São os procedimentos que o regulador classificará como vermelho ou amarelo.

- Os Centros de Saúde devem inserir todos os encaminhamentos de urgência na Regulação, com justificativa clínica e hipótese diagnóstica, fornecidas pelo médico assistente.

### 3.4.4 Procedimentos 100% regulados

São os procedimentos que não podem ser inseridos em fila de espera e necessitam da descrição da hipótese diagnóstica, justificativa clínica, além do nome do profissional e o número do Conselho Profissional correspondente.

- Os encaminhamentos prioritários e urgentes devem ser inseridos na regulação, obedecendo aos fluxos de acesso vigentes, com descrição da hipótese diagnóstica, justificativa clínica, além do nome do profissional e o número do Conselho Profissional correspondente.
- O regulador aplicará a classificação de risco e somente para os procedimentos 100% regulados deverá ordenar no ambiente da regulação todos os casos, quais sejam vermelhos, amarelos, verde ou azuis, sendo facultativo a devolução dos casos azuis de volta para a atenção básica.

**Atenção:** É vetada a inserção de casos urgentes e procedimentos 100% regulados na lista de espera.

## 3.5 Lista de Espera e Marcação de Consultas e Exames

### 3.5.1 Lista de Espera

Todos os procedimentos conceituados como **rotina** e classificados como **verde** ou **azul**, deverão ser inseridos na Lista de Espera do SISREG, gerando uma organização por Centro de Saúde e por especialidade, que resultará em agendamentos de acordo com a ordem cronológica e a cota de cada unidade.

### 3.5.2 Marcação de Consultas e Exames

A utilização do SISREG através da Central Estadual de Regulação Ambulatorial deverá ser procedida somente para os procedimentos ainda sem oferta no SISREG Municipal, devendo neste caso, seguir as regras de inserção da Central Estadual e estar de acordo com as pactuações da PPI vigentes.

## 3.6 Agendamento de Retorno para Consultas Especializadas

### 3.6.1 Critérios

O agendamento de retornos será realizado, pelo marcador, obedecendo aos seguintes critérios:

- O marcador deve verificar junto ao usuário, se existem exames para serem mostrados e se já está com os resultados;
- Verificar o prazo mínimo para a marcação da consulta de retorno;
- A solicitação de retorno deverá ser realizada com o mesmo número de cartão nacional de saúde que foi realizado a primeira consulta.

**Atenção:** É facultativo para cada Central de Regulação Ambulatorial o agendamento dos retornos. Podendo ser agendado pela Central de Regulação ou pelo prestador de serviço.

## 3.7 Situações em que podem ocorrer Cancelamento de Solicitações

### 3.7.1 Procedimentos (solicitações) pendentes na lista de espera

São aqueles que ainda não foram agendados, mas guardam um lugar na lista de espera para um determinado procedimento. O cancelamento desses procedimentos deve ser feito pela Central de Regulação, por meio de solicitação via email, obrigatório o encaminhamento do nome do usuário, código da solicitação e o motivo do cancelamento;

Será permitido ao Centro de Saúde excluir o usuário da Lista de Espera, quando:

- Ao contatá-lo, o telefone for inexistente, não completar a ligação ou ter sido modificado por qualquer natureza;
- Na tentativa de localização, por meio do Agente Comunitário de Saúde, seu endereço estiver errado, impedindo a sua localização;
- Desistir da realização do procedimento (consulta ou exame);
- De seu falecimento;
- De mudança de cidade;
- Houver comprovadamente, duplicidade na inserção da lista de espera.

### 3.7.2 Procedimentos (solicitações) aprovadas

São aqueles que foram agendados e possuem local, data e hora de atendimento. Podem ter sido marcados pela lista de espera, pela regulação, ou pelo marcador com vaga na tela. O cancelamento desses procedimentos deve ser feito atendendo solicitação do usuário, (que deverá devolver a autorização do SISREG) ou quando as tentativas de localização do usuário não obtiveram sucesso. Devem ser realizados pela Unidade Solicitante, sendo obrigatória a retenção da autorização do agendamento na Unidade.

### 3.7.3 Procedimentos (solicitações) inseridas inadequadamente na regulação

E que tenham sido devolvidos pelos reguladores com a indicação de cancelamento. Para esta situação, o cancelamento deve ser feito pelo marcador, na opção "CANCELAR. Será obrigatório o preenchimento do motivo do cancelamento.

### 3.7.4 Tempo para cancelamento

Os Centros de Saúde devem realizar o cancelamento no SISREG com antecedência mínima de 72 horas da data de realização do procedimento.

### 3.8 Atribuições da Central de Regulação Ambulatorial

Ver Instrução Normativa na Íntegra, no Portal da Secretaria de Estado da Saúde de SC, através do link:

[http://portalses.saude.sc.gov.br/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=19&Itemid=518](http://portalses.saude.sc.gov.br/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=19&Itemid=518).

## 4. SISREG - SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO

### 4.1 O que é o SISREG

O sistema Nacional de Regulação – SISREG é um sistema web, criado para o gerenciamento de todo complexo regulatório, através de módulo que permitem desde inserção de oferta até a solicitação, pela rede básica, de consultas, exames e procedimentos na média e alta complexidade, bem como a regulação de leitos hospitalares, objetivando maior organização e controle do fluxo de acesso aos serviços de saúde, otimização na utilização dos recursos assistenciais e visando a humanização no atendimento.

Trata-se da ferramenta oficial de Regulação, fornecida pelo Ministério da Saúde, de forma gratuita sendo sua utilização não compulsória.

### 4.2 Adesão

Para que seja implantado no município ou estado é necessário manifestação do Gestor da Saúde (secretário municipal/estadual) por meio de um ofício, que deverá ser enviado para o e-mail para [sisregsc@saude.sc.gov.br](mailto:sisregsc@saude.sc.gov.br). O modelo do ofício poderá ser encontrado no Portal da Secretaria Estadual de Saúde de SC, no menu 'REGULAÇÃO/FORMULARIOS/OFCIO SENHA ADM MUNICIPAL SISREG - MODELO', através do link:

[http://portalses.saude.sc.gov.br/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=41&Itemid=673](http://portalses.saude.sc.gov.br/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=41&Itemid=673).

- Tipo de Central de Regulação (ambulatorial e/ou hospitalar)
- Indicação de um operador administrador com os seguintes dados: nome completo, CPF, e-mail, telefone e CNES da unidade de saúde a qual estará vinculada .

**Observação:** o cadastro do perfil administrador só será liberado pelo DRAC – Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistema, após Treinamento do SISREG, comprovado através de lista de presença.

## 4.3 Perfis de Acesso

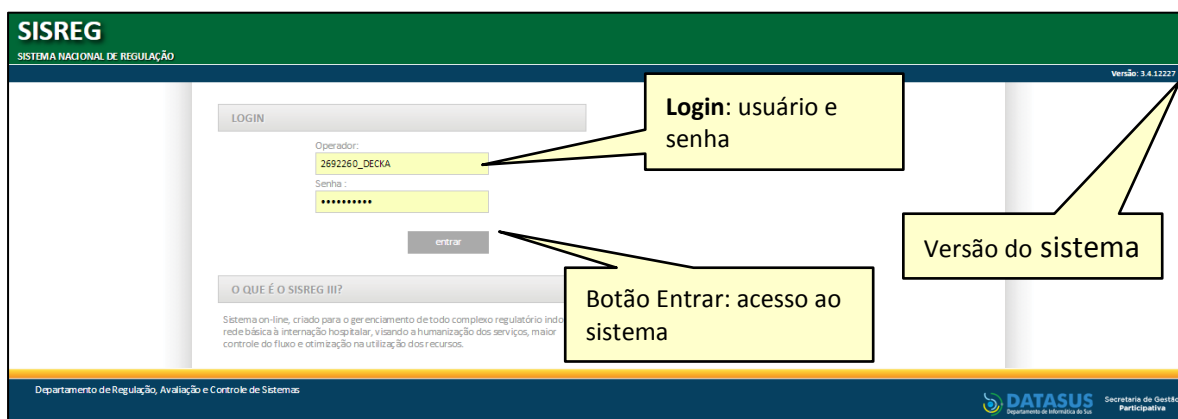
Os perfis de acesso são:

- Administrador Municipal
- Coordenador de Unidade
- Executante
- Executante/Solicitante
- Regulador/Autorizador
- Solicitante
- Videofonista

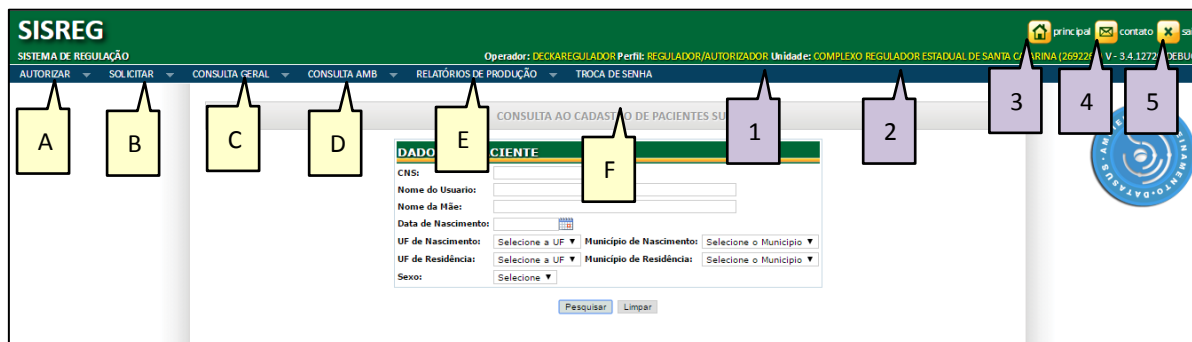
## 5. PERFIL: REGULADOR

### 5.1 Acesso ao sistema

- Acesse o sistema através do link <http://sisregiii.saude.gov.br>
- A seguinte janela será mostrada:



### 5.2 Tela Inicial



#### 5.2.1 Menus de Acesso

- AUTORIZAR:** possibilita realizar a autorização dos laudos/procedimentos ambulatoriais e hospitalares.
- SOLICITAR:** possibilita que o operador solicitante realize os agendamentos de Consultas e Procedimentos Ambulatoriais e/ou Hospitalares.

- C. **CONSULTA GERAL:** possibilita que o operador administrador realize consulta no Cartão Nacional de Saúde, nas Unidades de Saúde e consulte os procedimentos cadastrados na central de regulação, etc.
- D. **CONSULTA AMB:** permite a verificação dos dados cadastrados ou configurados pelo Operador Administrador, Tais Como: Solicitações, Autorizações/Cancelamentos, PPI/Cotas, Limites/Ocupação, Grupos/Procedimentos, Agendas, Escalas, Comparativos PPI/Teto, etc.
- E. **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO:** oferece ao operador a possibilidade de gerar vários relatórios simples pré-definidos para auxiliar na gestão da central de regulação.

## 5.2.2 Informações em tela

- 1. **OPERADOR:** informa o nome usado como login pelo operador conectado.
- 2. **PERFIL:** informa na tela o perfil de acesso do operador conectado.
- 3. **PRINCIPAL:** ao clicar, o usuário é encaminhado para a página inicial.
- 4. **CONTATO:** atalho para o envio de e-mail para suporte técnico.
- 5. **SAIR:** desconecta o operador do sistema.



## 6. MENU AUTORIZAR

Permite o operador Regulador/Autorizador inserir informações de Laudos Ambulatoriais e de AIH no sistema para a realização de Solicitações Ambulatoriais ou de Internação Hospitalar, conforme a configuração do operador.

- **Ambulatorial** – Identifica que o operador terá acesso a realizar solicitações ambulatoriais e apresenta a configuração dos campos na tela para preenchimento apenas em caso de solicitações ambulatoriais;
- **Internação** – Indica que o operador terá acesso a realizar solicitações de Internação Hospitalar e apresenta a configuração dos campos na tela para preenchimento apenas em caso de solicitações de Internação Hospitalar.

### 6.1 Autorizar – Consulta Solicitações Ambulatoriais

- Após efetuar o login no sistema, vá no menu 'Autorizar' e clique na opção 'Ambulatorial'.
- Preencha um dos dados solicitados e clique em 'PESQUISAR'.

As pesquisas poderão ser realizadas da seguinte forma:

#### Por número do Cartão Nacional/Nome do Paciente

- Digite o 'CNS';
- Clique em 'OK';
- Será mostrada a tela com o usuário pesquisado.

#### Por Unidade Solicitante

- Digite o 'CNES';
- Clique em 'OK';
- Será mostrada a tela com lista de todos usuários referente a unidade solicitante.

#### Por Código do Procedimento/Procedimento unificado

- Indique a opção 'CÓDIGO DO PROCEDIMENTO';
- Preencha o código de 8 dígitos;

- Clique em 'OK';
- Será mostrada a tela com lista de todos usuários referente ao procedimento selecionado.

### Pelo Período

- Preencha 'PERÍODO INICIAL';
- Preencha 'PERÍODO FINAL';
- Clique em 'OK';
- Será mostrada a tela com lista de todos usuários referente ao período selecionado.
- Após clicar no botão 'PESQUISAR' a seguinte tela será mostrada:

LEGENDA DA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO									
<span style="color: red;">●</span>	Prioridade Zero - Emergência, necessidade de atendimento imediato	<span style="color: green;">●</span>	Prioridade 2 - Prioridade não urgente						
<span style="color: orange;">●</span>	Prioridade 1 - Urgência, atendimento o mais rápido possível	<span style="color: blue;">●</span>	Prioridade 3 - atendimento eletivo						
SOLICITAÇÕES (4081):									
Cód. Solicitação	Data	Risco	Paciente	Idade Paciente	Procedimento	CID	Unidade	Central Solicitante	Situação
25408239	29.11.2010	<span style="color: blue;">●</span>	MARIA MADALENA PEREIRA	68 anos	COLONOSCOPIA	Z00	CENTRO DE SAUDE AREIAS	SAO JOSE	Pendente
25423400	30.11.2010	<span style="color: blue;">●</span>	SONIA APARECIDA ANDERSEN	56 anos	COLONOSCOPIA	Z00	CENTRO DE SAUDE PROCASA	SAO JOSE	Pendente
25465743	30.11.2010	<span style="color: blue;">●</span>	ANTONIO SALVADOR DOMINGUES	59 anos	COLONOSCOPIA	Z00	CENTRO DE SAUDE SERRARIAS	SAO JOSE	Pendente
25466222	30.11.2010	<span style="color: blue;">●</span>	MARIA APARECIDA ALVES	58 anos	COLONOSCOPIA	Z00	CENTRO DE SAUDE SEDE	SAO JOSE	Pendente
25484650	01.12.2010	<span style="color: blue;">●</span>	MARIA DA CONCEICAO	69 anos	COLONOSCOPIA	Z000	CENTRO DE SAUDE ORLANDO BARRETO	TIJUCAS	Pendente
25721257	06.12.2010	<span style="color: blue;">●</span>	MARCIA APARECIDA ALVES MARTINS	21 anos	COLONOSCOPIA	R10	26 GERSA	26SDR-SC	Pendente
25725421	06.12.2010	<span style="color: blue;">●</span>	SUELI APARECIDA BELGROWICZ MARCOLLA	49 anos	COLONOSCOPIA	K579	26 GERSA	26SDR-SC	Pendente
25932611	10.12.2010	<span style="color: green;">●</span>	RODRIGO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	27 anos	COLONOSCOPIA	Z00	CENTRO DE SAUDE PROCASA	SAO JOSE	Pendente
26025654	14.12.2010	<span style="color: blue;">●</span>	HILDA CUSTODIO LADWIG	71 anos	COLONOSCOPIA	Z00	CENTRO DE SAUDE BELA VISTA	SAO JOSE	Pendente
26055398	14.12.2010	<span style="color: blue;">●</span>	LIANE MARIA LOPES DE CAMARGO	57 anos	COLONOSCOPIA	Z00	POLICLINICA MUNICIPAL DE CAMPINAS	SAO JOSE	Pendente
26056050	14.12.2010	<span style="color: blue;">●</span>	TRABEI CLAUDIO DA SILVA	48 anos	COLONOSCOPIA	Z00	POLICLINICA MUNICIPAL DE CAMPINAS	SAO JOSE	Pendente

### Notas:

- **Contador:** ao lado do campo 'SOLICITAÇÕES' será mostrado a quantidade de laudos de acordo com a pesquisa realizada.
- Clique em cada coluna para realizar os respectivos filtros, por exemplo:
  - Se clicar na coluna 'RISCO' serão mostrados todos usuários de acordo com a cor;
  - Se clicar na coluna 'IDADE' serão mostrados todos usuários em ordem crescente/descrescente de idade; e assim respectivamente para cada coluna.

- **Legenda de Classificação de Risco:** os conceitos atribuídos a estes níveis de prioridade/cores ocorrerão da seguinte forma:

CLASSIFICAÇÃO DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO			
Grau de Prioridade	Encaminhamento	Motivos	Exemplos
Prioridade 1 (P1)	Urgência	Pacientes que necessitam atendimento especializado prioritário por possíveis prováveis complicações.	hemorragias sem repercussão hemodinâmica, dor importante, emagrecimento, anemia.
Prioridade 2 (P2)	Eletivo prioritário	Pacientes que necessitam atendimento médico num curto período de tempo.	Investigação de dor crônica
Prioridade 3 (P3)	Prioridade não urgente	São situações clínicas sem gravidade que necessitam um agendamento eletivo.	Esteatose hepática,
Prioridade 4 (P4)	Eletivo	Pacientes que necessitam atendimento médico eletivo não prioritário e podem ser acompanhados inicialmente pelos médicos da atenção básica.	Constipação, diabetes compensado.

## 6.2 Como abrir/autorizar a solicitação de procedimento ambulatorial

- Selecione o usuário desejado e a tela da SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL será mostrada conforme abaixo:

SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL				Nº Solicitação: 100013049
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b>				
Nome:	CNES:	Operador	Videofonista:	
COMPLEXO REGULADOR ESTADUAL DE SANTA CATARINA	2692260	DECKASOLICITANTE		
<b>DADOS DO PACIENTE</b>				
CNS: 998002611304078				
Nome do Paciente:		Nome Social/Apelido:		
MARILVAN CORTESE		---		
Nome da Mãe:		UF:		
SIRLEI ANCILO CORTESE		SC		
Logradouro:	Endereço:	Complemento:	Número:	
RODOVIA	JOAO PAULO	APTO B	1543	
Bairro:	Município:	CEP:		
JOAO PAULO	FLORIANOPOLIS	88.030-300		
Data Nascimento:	Sexo:			
18/01/1974	FEMININO			
Telefone(s): (48) 3234-3275 <a href="#">(Exibir Lista Detalhada)</a>				
<b>DADOS DA SOLICITAÇÃO</b>				
CPF do Médico Solicitante:	Nome Médico Solicitante:			
34317899949	ADEMIR DA SILVA RAUPP			
Diagnóstico Inicial:	CID:	Risco:		
EXAME MEDICO GERAL	Z000	AMARELO - urgência, atendimento o mais rápido possível.		
Unidade Desejada:	Data Desejada:			
HOSPITAL NOSSA SENHORA DA CONCEICAO				
Procedimentos Solicitados:	Cod. Unificado:	Cod. Interno:		
CONSULTA EM CARDIOLOGIA - GERAL	0301010072	0701205		
<b>HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</b>				
Descrição da Alteração	Justificativa	Operador	Data/Hora Alteração	
Alterou de Azul para Amarelo	bla bla bla	DECKAREGULADOR	14/04/2016 14:54:42	
<b>LAUDO TÉCNICO E JUSTIFICATIVA DO(S) PROCEDIMENTO(S)</b>				
<input checked="" type="radio"/> Regulação <input type="radio"/> Fila de Espera Município Regulador: CENTRAL ESTADUAL - SC				
<b>HISTÓRICO DAS OBSERVAÇÕES:</b>				
Solicitante:	Data:	Hora:	Situação:	
DECKASOLICITANTE	13.03.2016	19:16	Pendente	
Observação:	dados clínicos			
Situação Atual: <b>PENDENTE</b>				
<b>AVISOS DO MUNICÍPIO</b>				
14/07/2014				
<b>AVISO 001</b>				
14/07/2014				
<b>FICHA</b>				
<b>CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</b>				
Prioridade da Solicitação:				
<input type="radio"/> Prioridade Zero - Emergência, Necessidade de Atendimento Imediato <input checked="" type="radio"/> Prioridade 1 - Urgência, Atendimento o Mais Rápido Possível <input type="radio"/> Prioridade 2 - Prioridade Não Urgente <input type="radio"/> Prioridade 3 - Atendimento Eletivo.				
Justificativa: bla bla bla				
<input type="button" value="Alterar Classificação"/>				
<b>HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</b>				
Descrição da Alteração	Justificativa	Operador	Data/Hora Alteração	
Alterou de Azul para Amarelo	bla bla bla	DECKAREGULADOR	14/04/2016 14:54:42	
<b>SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:</b>				
<input type="radio"/> AUTORIZADO <input type="radio"/> PENDENTE <input type="radio"/> DEVOLVIDO <input type="radio"/> NEGADO				
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="APLICAR"/>				

## Identificação dos campos:

1. **Nº Solicitação:** Número para identificação e localização de um laudo de solicitação de procedimento ambulatorial;

## Identificação da Unidade:

2. **Nome:** Nome da unidade de saúde onde o Laudo de Solicitação foi inserido no sistema;

3. **CNES:** Código de identificação da unidade de saúde junto ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde;

4. **Operador:** Identificação do operador responsável pela inserção dos dados da solicitação no sistema;

5. **Videofonista:** Identificação do operador que recebeu as informações via telefone e realizou sua inserção no sistema (apenas para localidades onde não haja possibilidades de informatização);

## Dados do Paciente:

6. **Nome do Paciente:** Nome do Usuário SUS que será beneficiado em caso de aprovação da solicitação de procedimento ambulatorial;

7. **CNS:** Número do Cartão Nacional de Saúde para identificação do paciente (Usuário SUS);

8. **Nome do Responsável:** Identificação do responsável pelo paciente (Usuário SUS);

9. **UF:** Identificação da Unidade Federativa de residência do paciente (Usuário SUS);

10. **Logradouro:** Identificação do tipo de logradouro de residência do paciente (Usuário SUS);

11. **Endereço:** Identificação do nome do logradouro residencial do paciente (Usuário SUS);

12. **Complemento:** Campo para identificação caso exista uma continuação para o nome do logradouro;

13. **Número:** Número do imóvel residencial do paciente (Usuário SUS);

14. **Bairro:** Nome do bairro de localização do logradouro residencial do paciente (Usuário SUS);
15. **Município:** Nome do município residencial do paciente (Usuário SUS);
16. **CEP:** Código de Endereçamento Postal residencial do paciente (Usuário SUS);
17. **Telefone:** Número de telefone do paciente (Usuário SUS) ou contato mais próximo;
18. **Data Nascimento:** Data de nascimento do paciente (Usuário SUS);
19. **Sexo:** Campo para Identificação de gênero do paciente (Masculino e Feminino);

## Dados da Solicitação

20. **CPF do Médico Solicitante:** Número do Cadastro de Pessoa Física do profissional médico responsável pela solicitação do procedimento;
21. **Nome Médico Solicitante:** Nome do profissional médico responsável pela solicitação do procedimento;
22. **Diagnóstico Inicial:** Descrição do diagnóstico inicial com base no CID informado pelo profissional médico solicitante;
23. **CID:** Código Internacional de Doenças indicado pelo profissional solicitante após ter examinado o paciente (Usuário SUS);
24. **Caráter/Prioridade:** Indicativo se a solicitação terá seu fluxo normal, ou existência de algum tipo de urgência;
25. **Unidade Desejada:** Identificação da unidade executante onde o paciente (Usuário SUS) já realiza acompanhamento ou tratamento;
26. **Data Desejada:** Indicativo de data na qual o paciente desejaria ser atendido;
27. **Procedimentos Solicitados:** Descrição do procedimento solicitado em conformidade com a tabela unificada de procedimentos;
28. **Código:** Código unificado do procedimento solicitado;

## Laudo Técnico e Justificativa do Procedimento Solicitado

29. **Regulação:** Campo indicativo de laudo encaminhado para a regulação (Procedimento Regulado e/ou Procedimento Sem Vaga);
30. **Fila de Espera:** Campo para em caso de julgamento de não gravidade na solicitação e/ou procedimento não regulado, encaminhar laudo para Fila de Espera;
31. **Observações:** Informações para análise do profissional médico regulador/autorizador que em conjunto com o CID justifiquem a solicitação do procedimento;
32. **Situação Atual:** Apresentação do status atual do laudo de solicitação de procedimento ambulatorial;
33. **Data:** Apresentação da data em que as informações do laudo de solicitação foram inseridas no sistema;
34. **Avisos Município:** Apresentação de avisos (Informativos) inseridos no laudo pela administração municipal do sistema;

## Situação da Solicitação

35. **Autorizado:** Campo para a indicação do profissional médico regulador/autorizador em autorizar o laudo de solicitação de procedimento ambulatorial;
36. **Pendente:** Campo para a indicação do profissional médico regulador/autorizador em manter pendente o laudo de solicitação do procedimento ambulatorial;
37. **Devolvido:** Campo para a indicação do profissional médico regulador/autorizador de devolver ao solicitante o laudo de solicitação de procedimento ambulatorial mediante justificativa;
38. **Negado:** Campo para a indicação do profissional médico regulador/autorizador de negar o laudo de solicitação de procedimento ambulatorial mediante justificativa;
39. **Voltar:** Botão para retornar a listagem de solicitações;
40. **Aplicar:** Botão para a abertura dos campos para aplicação de uma das ações indicadas anteriormente (Autorizado, Pendente, Devolvido e Negado);

**AVALIAÇÃO DO REGULADOR:**

- Avalie o laudo de acordo com o campo 'LAUDO TÉCNICO E JUSTIFICATIVA DO(S) PROCEDIMENTO(S)' indicando se o procedimento irá para a 'REGULAÇÃO' ou 'FILA DE ESPERA'.
- Avalie o laudo de acordo com os campos da 'SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO' e clique no botão 'APLICAR' (somente ativo se ENVIADO PARA REGULAÇÃO).

**6.3 Enviar para a Fila de Espera**

Após análise do laudo de solicitação de procedimento ambulatorial, caso no julgamento do profissional Médico Regulador/Autorizador seja evidenciado que além do procedimento não ser regulado, as informações nele contidas não indiquem a relevante urgência, o operador poderá optar por seu envio para a Fila de Espera mesmo existindo vagas de reserva técnica.

- Na tela de solicitação do procedimento ambulatorial selecione a opção 'Fila de Espera' e em seguida clique em 'APLICAR', conforme tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISREG. No topo, há um cabeçalho verde com o texto 'LAUDO TÉCNICO E JUSTIFICATIVA DO(S) PROCEDIMENTO(S)'. Abaixo, há duas opções de radio button: 'Regulação' (desselecionada) e 'Fila de Espera' (selecionada). Uma seta vermelha aponta para a opção 'Fila de Espera'. Abaixo das opções, há um campo 'Município Regulador:'. Segue-se uma seção 'HISTÓRICO DAS OBSERVAÇÕES:' com uma tabela contendo as seguintes informações:

Solicitante:	Data:	Hora:	Situação:
H1JG4	08.04.2016	10:46	Pendente

Observação: OBESIDADE E FRAQUEZA MUSCULAR

Situação Atual: PENDENTE

Assinatura do Médico solicitante (examinador):

CRM	Data
1212	08/04/2016

- Clique em 'CONTINUAR' para autorizar o próximo laudo.

**Notas:**

- Ao selecionar a opção 'Fila de Espera' os campos da 'SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO' (autorizado, pendente, devolvido e negado) ficarão desabilitados.
- Ao clicar no botão 'APLICAR' o usuário será inserido na fila de espera em ordem cronológica.



## 6.4 Enviar para a Regulação

Após análise do laudo de solicitação de procedimento ambulatorial, caso no julgamento do profissional Médico Regulador/Autorizador seja evidenciado que além do procedimento ser regulado, as informações nele contidas indiquem a relevante urgência, o operador poderá optar por seu envio para a Regulação.

LAUDO TÉCNICO E JUSTIFICATIVA DO(S) PROCEDIMENTO(S)			
<input type="radio"/> Regulação		<input checked="" type="radio"/> Fila de Espera	
Município Regulador:			
<b>HISTÓRICO DAS OBSERVAÇÕES:</b>			
Solicitante:	Data:	Hora:	Situação:
HIJG4	08.04.2016	10:46	Pendente
Observação: OBSIDADE E FRAQUEZA MUSCULAR			
Situação Atual: <b>PENDENTE</b>			
Assinatura do Médico solicitante (examinador):		CRM	Data
		1212	08/04/2016

Na tela de solicitação do procedimento ambulatorial selecione a opção 'Regulação', conforme tela abaixo:

- Em seguida selecione a opção 'Autorizado', altere o 'CID' se necessário e clique em 'APLICAR', conforme tela abaixo:

SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:	
<input checked="" type="radio"/> REGULAÇÃO	<input type="radio"/> FILA DE ESPERA
<input checked="" type="radio"/> AUTORIZADO	<input type="radio"/> PENDENTE
<input type="radio"/> DEVOLVIDO	<input type="radio"/> NEGADO
ALTERAR CID ATUAL: Z00	
<input type="button" value="VOLTAR"/>	<input type="button" value="APLICAR"/>

Ao clicar na opção 'APLICAR' o sistema poderá mostrar duas opções:

### 6.4.1 Agendamento do procedimento: com vagas disponíveis

- O sistema mostrará uma tela com o nome da(s) unidade(s) para visualizar as vagas correspondentes;
- Selecione a unidade desejada e uma relação de DATAS/HORÁRIOS/PROFISSIONAIS/TIPOS DE VAGAS disponíveis para agendamento será mostrada, de acordo com a tela:

HOSPITAL NOSSA SENHORA DA CONCEICAO - TUBARAO - SC TIPO: FISICO	
<input type="radio"/>	02/05/2016 - SEG - 09:00hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	02/05/2016 - SEG - 09:20hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	03/05/2016 - TER - 01:10hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	03/05/2016 - TER - 01:20hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	03/05/2016 - TER - 01:30hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	03/05/2016 - TER - 01:40hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	03/05/2016 - TER - 01:50hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	04/05/2016 - QUA - 01:10hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1
<input type="radio"/>	04/05/2016 - QUA - 01:20hrs - ABIDJAN DOZOL MONTEIRO - RESERVA - Vagas: 1

- Selecione o DATAS/HORÁRIOS/PROFISSIONAIS/TIPOS DE VAGAS desejado e clique em 'MARCAR' e o usuário será inserido na Regulação.
- Após realizar o agendamento, selecione uma das opções:
  - **Imprimir Autorização:** irá imprimir a Autorização Completa (que deverá ser entregue ao usuário) com os dados do agendamento, conforme abaixo:

15042016 SISREG III - Servidor de Treinamento

**AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS**

Nº Chave: **71849**

**UNIDADE SOLICITANTE**  
 Nome: HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMAO CNES: 2691868 Op.Solicitante: HIJG10 Op.Autorizador: DECKAREGULADOR Videofonista:

**UNIDADE EXECUTANTE**  
 Nome: HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMAO CNES: 2691868  
 Logradouro, Endereço, Nº, Complemento, Bairro: RUI BARBOSA-152--AGRONOMICA-88025301-(48)32519000 Município: FLORIANOPOLIS  
 Profissional Executante: ANASTACIO KOTZIAS NETO Data e Horário Atendimento: **TER • 26.04.2016 • 07:00hrs**

**DADOS DO PACIENTE**  
 CNS: 703608043297138 Nome Social/Apelido: ---  
 Nome do Paciente: KAUAN SOARES DE LIMA UF: SC  
 Nome da Mãe: CINTIA SOLANGE ROWE  
 Logradouro, Endereço, Nº, Complemento, Bairro: ESTRADA LINHA BEIRA RIO - S/N - CASA - LINHA BEIRA RIO Sexo: MASCULINO  
 Município: ARARIBUTA  
 CEP: 89740-000 Data Nascimento: 05.02.2014  
 Telefone(s): (49) 8406-6633 (Exibir Lista Detalhada)  
 Laudo / Justificativa: (Exibir Histórico) REAVALIADO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**  
 Código Solicitação: 100013458 Data da Solicitação: 08.04.2016 Tipo da Consulta: 1º Vez  
 CPF do Profissional Solicitante: 65544056072 Nome Profissional Solicitante: ADRIANA DO AMARAL FERRAZ  
 Diagnóstico Inicial: EXAME GERAL E INVESTIGACAO DE PESSOAS SEM QUEIXAS OU DIAGNOSTICO RELATADO CID: Z00 Classificação de Risco: AZUL - Atendimento Eletivo  
 Procedimentos Solicitados: ACDMPSRN DE PAC.DIAG. FIBROSE CISTICA 1 VEZ AO ANO Cod. Unificado: 0301120021 Cod. Interno: 3850038

- **Imprimir Reduzida:** irá imprimir a Autorização Reduzida (que deverá ser entregue ao usuário) com os dados do agendamento, conforme abaixo:

15/04/2016		SISREG III - Servidor de Treinamento	
<b>AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS</b>			
<b>Nº Chave:</b> 71849			
<b>UNIDADE EXECUTANTE</b>			
<b>Nome:</b> HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMAO			
<b>Logradouro, Endereço, Nº, Complemento, Bairro:</b> RUI BARBOSA-152--AGRONOMICA-88025301-(48)32519000			
<b>Profissional Executante:</b> ANASTACIO KOTZIAS NETO		<b>Município:</b> FLORIANOPOLIS	
<b>Data e Horário Atendimento:</b> TER • 26.04.2016 • 07:00hrs			
<b>DADOS DO PACIENTE</b>			
<b>Nome do Paciente:</b> KAJIAN SOARES DE LIMA		<b>Nome Social/Apelido:</b> ---	
<b>Município:</b> ARABUTA		<b>CNS:</b> 703608043297138	
		<b>UF:</b> SC	
<b>DADOS DA SOLICITAÇÃO</b>			
<b>Tipo da Consulta:</b> 1º Vez		<b>Código Solicitação:</b> 100013458	
<b>Procedimento(s):</b> ACOMP:SRTN DE PAC.DIAG. FIBROSE CISTICA 1 VEZ AO ANO		<b>Cod. Unificado:</b> 0301120021	<b>Cod. Interno:</b> 3850038
Data da Extração dos Dados: 15/04/2016 08:37:46			

- **Nova Autorização:** permitirá selecionar o próximo usuário para continuar o processo de autorização.

#### Nota:

Tipo de vaga disponível:

- **Reserva:** vaga reservada para a Regulação
- **1ª Vez:** vaga reservada para a Primeira Consulta
- **Retorno:** vaga reservada para a consulta de Retorno.

#### 6.4.2 Vaga não encontrada

Caso não haja vagas disponíveis o sistema mostrará a seguinte tela:

**Vaga não encontrada!**

**Deseja manter a solicitação na Regulação ou manda-la para Fila de Espera?**

Regulação                       Fila de Espera

O profissional regulador deverá selecionar uma das opções de acordo com os seguintes critérios:

- **Regulação:** Opção por manter a solicitação na regulação aguardando a abertura de novas vagas;
- **Fila de Espera:** Opção para encaminhar a solicitação para a Fila de Espera, caso não seja urgente (quadro clínico avançado);
- Clique no botão 'ENVIAR';
- Selecione o próximo usuário para continuar o processo de autorização.

### 6.5 Deixar uma solicitação pendente

Após análise do laudo de solicitação de procedimento ambulatorial, caso no julgamento do profissional Médico Regulador/Autorizador o operador poderá optar pelo status 'PENDENTE'.

- Na 'situação da solicitação' selecione a opção 'PENDENTE';
- Preencha o campo abaixo com uma JUSTIFICATIVA (obrigatório);
- Clique no botão 'APLICAR'.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO			
Descrição da Alteração	Justificativa	Operador	Data/Hora Alteração
Alterou de Azul para Amarelo	bla bla bla	DECKAREGULADOR	14/04/2016 14:54:42

SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:
<input type="radio"/> AUTORIZADO <input checked="" type="radio"/> PENDENTE <input type="radio"/> DEVOLVIDO <input type="radio"/> NEGADO
JUSTIFICATIVA
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="APLICAR"/>

### 6.6 Devolver uma solicitação

Após análise do laudo de solicitação de procedimento ambulatorial, caso no julgamento do profissional Médico Regulador/Autorizador seja evidenciado a solicitação está com preenchimento incompleto ou com alguma irregularidade, poderá ser devolvido para que o

Operador Solicitante busque junto ao Profissional Médico os dados complementares necessário e complete a solicitação.

- Na 'situação da solicitação' selecione a opção 'DEVOLVIDO';
- Preencha o campo abaixo com uma JUSTIFICATIVA (obrigatório);
- Clique no botão 'APLICAR'.

A imagem mostra uma interface de usuário com duas seções principais:

- HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO:** Uma tabela com as seguintes colunas e dados:

Descrição da Alteração	Justificativa	Operador	Data/Hora Alteração
Alterou de Azul para Amarelo	bla bla bla	DECKAREGULADOR	14/04/2016 14:54:42
- SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:** Um formulário com quatro opções de radio button:  AUTORIZADO,  PENDENTE,  DEVOLVIDO, e  NEGADO. Abaixo das opções há um campo de texto para a justificativa e dois botões: 'VOLTAR' e 'APLICAR'.

### 6.7 Negar uma solicitação

Após análise do laudo de solicitação de procedimento ambulatorial constatada a não coerência do conjunto de dados e optar por Negado a solicitação será disponibilizada para que o Operador Solicitante seja informado do motivo da retirada do laudo de solicitação no módulo de regulação.

- Na 'situação da solicitação' selecione a opção 'NEGADO';
- Preencha o campo abaixo com uma JUSTIFICATIVA (obrigatório);
- Clique no botão 'APLICAR'.

## 7. MENU SOLICITAR

Permite realizar solicitações de agendamentos de Consultas e Procedimentos Ambulatoriais e/ou Hospitalares.

### 7.1. Como solicitar um Exame/Procedimento

- Ao selecionar 'SOLICITAR/AMBULATORIAL' a seguinte tela será mostrada:

**CONSULTA AO CADASTRO DE PACIENTES SUS**

**Dados do Paciente**

CNS:

Nome do Usuário:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

UF de Nascimento:  Seleccione a UF ▼ Município de Nascimento:  Seleccione o Município ▼

UF de Residência:  Seleccione a UF ▼ Município de Residência:  Seleccione o Município ▼

Sexo:  Seleccione ▼

- Digite 'CNS' ou 'NOME DO USUÁRIO e NOME DA MÃE' e clique em 'PESQUISAR'.

#### Usuário já cadastrado:

- Caso o usuário já esteja no SISREG será mostrado conforme tela abaixo:

**CONSULTA AO CADASTRO DE PACIENTES SUS**

Sua pesquisa retornou muitas ocorrências.  
Caso o paciente desejado não esteja listado abaixo, tente uma pesquisa mais detalhada.

**USUÁRIOS ENCONTRADOS (25):**

<input type="radio"/>	Usuário: CARLOS JOSE DA SILVA • Mãe: JANE DE JESUS DA SILVA • CNS: 700507103392250 Naturalidade: OLINDA - PE • Residência: OLINDA - PE • Nascimento: 09/05/1983
<input type="radio"/>	Usuário: DURVAL JOSE DA SILVA OLIVEIRA • Mãe: JANE BENEDITA DA SILVA OLIVEIRA • CNS: 704001864362364 Naturalidade: CUIABA - MT • Residência: CUIABA - MT • Nascimento: 25/02/1982
<input type="radio"/>	Usuário: FERNANDO JOSE DA SILVA SANTOS • Mãe: JANE MARIA DA SILVA • CNS: 898002744566235 Naturalidade: MACEIO - AL • Residência: VITORIA - ES • Nascimento: 30/05/1979
<input type="radio"/>	Usuário: IGOR JOSE DA SILVA • Mãe: JANE CLEIDE DA SILVA • CNS: 209502486190009 Naturalidade: CUIRIRA - PE • Residência: SANTO ANDRE - SP • Nascimento: 12/07/1996
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE ANTONIO BARBOSA DA SILVA • Mãe: JOSEFA JANE DA SILVA • CNS: 898000309778818 Naturalidade: ARAPIRACA - AL • Residência: ARAPIRACA - AL • Nascimento: 26/11/1987
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE ARIEL DA SILVA LIMA • Mãe: JANE BEZERRA DA SILVA • CNS: 702909539231178 Naturalidade: MANAUS - AM • Residência: BOA VISTA - RR • Nascimento: 08/03/1997
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE CARLOS ALVES DA SILVA JUNIOR • Mãe: JANE CASSIA SANTOS DA SILVA • CNS: 700803970065183 Naturalidade: BELMONTE - BA • Residência: BELMONTE - BA • Nascimento: 06/12/1996
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE CARLOS BARBOSA DA SILVA • Mãe: JANE CLECIA BARBOSA DA SILVA • CNS: 898000734958414 Naturalidade: ARAPIRACA - AL • Residência: ARAPIRACA - AL • Nascimento: 27/12/2008
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE CARLOS PEREIRA DA SILVA FILHO • Mãe: JANE CLEIDE ALVES DA SILVA • CNS: 708600593767386 Naturalidade: MANAUS - AM • Residência: MANAUS - AM • Nascimento: 16/06/1986

- Selecione o usuário e clique em 'EXIBIR CADASTRO'.
- O cadastro do usuário será mostrado em tela. Confira os dados e caso haja necessidade de alteração de endereço, telefone, clique em 'CADASTRO' para editar as informações diretamente no CADWEB, conforme demonstrados nas telas abaixo:

- Faça as alterações necessárias e clique no botão 'VOLTAR PARA O SISREG' e clique em 'CONTINUAR' para solicitar o agendamento.

**Usuário não cadastrado:**

- Caso o usuário não esteja no SISREG será mostrada a mensagem 'Sua pesquisa nao retornou nenhum usuario. Favor refazer sua pesquisa no CADWEB.'
- Caso o usuário não esteja no CADWEB será mostrada a mensagem 'Este usuário não foi encontrado na base de dados! Deseja cadastrá-lo?.'. Selecione 'SIM' e faça o cadastro.
- Clique no botão 'VOLTAR PARA O SISREG' e clique em 'CONTINUAR' para solicitar o agendamento.

**SOLICITAÇÃO DE CONSULTAS AMBULATORIAIS**

**DADOS DO PACIENTE:**

CNS: **704209721934181**  
Nome: ANA ROZELI PROBST  
Nome da Mãe: BERNADETE MARIA SODRE PROBST  
Nome do Pai: NAZARENO JOSE PROBST  
Data de Nascimento: 11/07/1980 (35 anos)  
Sexo: FEMININO  
Raça: SEM INFORMACAO  
Residência: SAO JOSE - SC  
Naturalidade: FLORIANOPOLIS - SC

**DADOS DA SOLICITAÇÃO:**

Procedimento Ambulatorial:

Retorno:  CID:

Profissional Solicitante:

Central Executante:

Unidade Executante:

Preencha os seguintes campos:

- PROCEDIMENTO: será mostrado somente os procedimentos que habilitados.
- CID (obrigatório). Caso o CID não tenha sido informado, utilize o código 'Z000 – Exame geral e investigação de pessoas sem queixas ou diagnóstico relatado.
- PROFISSIONAL SOLICITANTE: caso não seja mostrado o nome do profissional, selecione a opção 'PROFISSIONAL NÃO LISTADO' e digite o nome do profissional.
- CENTRAL EXECUTANTE: será mostrado somente as centrais habilitadas.
- UNIDADE EXECUTANTE: deixar a opção 'TODAS'. Posteriormente será definida a unidade executante.

## 8. MENU CONSULTA GERAL

Permite ao operador realizar consultas sobre unidades, profissionais, usuários e seu respectivo cartão SUS, bem como pesquisas referente a procedimentos.

### 8.1 CNS – Cartão Nacional de Saúde (CADWEB).

- Permite pesquisar o CNS de um usuário;
- Preencha os dados do usuário: 'CNS' ou 'Nome e nome da mãe' e clique em 'PESQUISAR'.
- Caso o usuário já esteja no SISREG será mostrado conforme tela abaixo:

CONSULTA AO CADASTRO DE PACIENTES SUS

Sua pesquisa retornou muitas ocorrências.  
Caso o paciente desejado não esteja listado abaixo, tente uma pesquisa mais detalhada.

USUÁRIOS ENCONTRADOS (25):	
<input type="radio"/>	Usuário: CARLOS JOSE DA SILVA • Mãe: JANE DE JESUS DA SILVA • CNS: 700507103392250 Naturalidade: OLINDA - PE • Residência: OLINDA - PE • Nascimento: 09/05/1953
<input type="radio"/>	Usuário: DURVAL JOSE DA SILVA OLIVEIRA • Mãe: JANE BENEDITA DA SILVA OLIVEIRA • CNS: 704001864362364 Naturalidade: CUIABA - MT • Residência: CUIABA - MT • Nascimento: 25/02/1982
<input type="radio"/>	Usuário: FERNANDO JOSE DA SILVA SANTOS • Mãe: JANE MARIA DA SILVA • CNS: 898002744566235 Naturalidade: MACEIO - AL • Residência: VITORIA - ES • Nascimento: 30/05/1979
<input type="radio"/>	Usuário: IGOR JOSE DA SILVA • Mãe: JANE CLEIDE DA SILVA • CNS: 209502486190009 Naturalidade: CUIABA - MT • Residência: SANTO ANDRE - SP • Nascimento: 12/07/1996
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE ANTONIO BARBOSA DA SILVA • Mãe: JOSEFA JANE DA SILVA • CNS: 898000309778818 Naturalidade: ARAPIRACA - AL • Residência: ARAPIRACA - AL • Nascimento: 26/11/1987
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE ARIEL DA SILVA LIMA • Mãe: JANE BEZERRA DA SILVA • CNS: 702009539231178 Naturalidade: MANAUS - AM • Residência: BOA VISTA - RR • Nascimento: 08/03/1997
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE CARLOS ALVES DA SILVA JUNIOR • Mãe: JANE CASSIA SANTOS DA SILVA • CNS: 700803970065183 Naturalidade: BELMONTE - BA • Residência: BELMONTE - BA • Nascimento: 06/12/1996
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE CARLOS BARBOSA DA SILVA • Mãe: JANE CLECIA BARBOSA DA SILVA • CNS: 898000734958414 Naturalidade: ARAPIRACA - AL • Residência: ARAPIRACA - AL • Nascimento: 27/12/2008
<input type="radio"/>	Usuário: JOSE CARLOS PEREIRA DA SILVA FILHO • Mãe: JANE CLEIDE ALVES DA SILVA • CNS: 708600593767386 Naturalidade: MANAUS - AM • Residência: MANAUS - AM • Nascimento: 16/06/1986

- Selecione o usuário e clique em 'EXIBIR CADASTRO'.
- Se a pesquisa não retornar nenhum usuário clique em 'PESQUISAR NO CADWEB', faça a pesquisa e será mostrada a seguinte tela:

O RESULTADO DA PESQUISA SIMILAR RETORNOU 2 REGISTROS  
CASO NÃO SEJA NENHUM DOS REGISTROS ENCONTRADOS, POR FAVOR REFINE SUA PESQUISA

	Núm. Cartão	Nome	Apelido	Mãe	Pai
	898002611304078	MARILYAN CORTESE		SIRLEI ANCILA CORTESE	SEM INFORMAÇÃO
	706901142019336	MARILYAN CORTESE		SIRLEI ANCILA CORTESE	ANTONIO VICTORINO CORTESE

Legenda: Grau de Qualidade de Dados Visualizar Dados Gerar Impressão do CNS Editar Usuário

Dt. Nasc. = Data de Nascimento Município Res. = Município de Residência Núm. Cartão = Número do Cartão

[Voltar para o SISREG](#)

- Clique no botão 'RETORNAR PARA SISREG';
- As informações do usuário serão importadas para o SISREG.



## 8.2 Unidades

Ao acessar essa funcionalidade será disponibilizada a relação de unidades que já foram cadastradas no SISREG pelo operador administrador.

## 8.3 Tabela SIGTAP

Permite a consulta da Tabela de Procedimentos por código ou descrição do procedimento.

## 9. MENU CONSULTA AMBULATORIAL

### 9.1 CONSULTA AMB - SOLICITAÇÕES

Permite consultar todas as solicitações pendentes, negadas, devolvidas, reenviadas, canceladas, aprovadas em fila de espera, etc. Permite a reimpressão de laudos de solicitação.

#### 9.1.1 Como consultar uma Solicitação

- Ao selecionar 'CADASTRO AMB/SOLICITAÇÕES' será mostrada a seguinte tela:

- Preencha os dados solicitados e clique em 'PESQUISAR'.

- Uma lista será mostrada de acordo com as opções selecionadas, conforme abaixo:

Co.Solic.	Dt.Solic.	Paciente	Telefone(s):	Município	Procedimento	Solicitante	Executante	Dt.Exec.	Status	Prioridade
59283901	01.03.2016	JACINTO ISRAEL DE MACEDO	(48) 9990-0513 (48) 3283-4404 (48) 3283-4773	PALHOÇA	CONSULTA EM OFTALMOLOGIA - CATARATA	CENTRO DE SAUDE BARRA DO ARIRIU	---	---	Pendente	
59314421	01.03.2016	JOHANNES GABRIEL RENNER RAHM	(48) 3258-0335 (48) 9136-1864	SAO JOSE	CONSULTA EM CIRURGIA GERAL - PEDIATRIA	CENTRO DE SAUDE AREIAS	---	---	Pendente	
59371926	01.03.2016	MARCOS EVIDITO DE SOUZA	(47) 3625-1269	IRINEOPOLIS	ULTRA-SONOGRAFIA DE GLOBO OCULAR OU DE ORBITA	26 GERSA	---	---	Pendente	
59379710	01.03.2016	REGINA MARIA SCHMIDT DE CARVALHO	(47) 3249-9400	ANGELINA	CONSULTA EM OFTALMOLOGIA - RETINA GERAL	REGIONAL DE SAUDE DE ITAJAI	---	---	Pendente	
59642751	03.03.2016	BERNARDINA MARIA HAMMES SCHWAMBACH	(48) 8404-9571	ANGELINA	CONSULTA EM CIRURGIA DE CABECA E PESCOÇO - GERAL	UNIDADE SANITARIA HELIO ANJOS ORTIZ	---	---	Pendente	
59630581	03.03.2016	DIFENDE DAMIN	(48) 2435-0693	SIDEROPOLIS	CONSULTA EM NEUROLOGIA - EPILEPSIA	21 GERSA	---	---	Pendente	
59678152	03.03.2016	JOSE JAIR SCHMITT	(61) 3315-2425	ANGELINA	CONSULTA EM ORTOPEdia ADULTO (MAO)	UNIDADE SANITARIA HELIO ANJOS ORTIZ	---	---	Pendente	
59607487	03.03.2016	MARIA VERONICA MACHADO	(47) 8893-7954	RIO DO SUL	CONSULTA EM GINECOLOGIA CIRURGICA	GERENCIA DE SAUDE RIO DO SUL	---	---	Pendente	
59637613	03.03.2016	VOLNEI LEITE DE ALMEIDA	(49) 8080-6039	CURITIBANOS	CONSULTA EM OFTALMOLOGIA - RETINA GERAL	11 GERSA GERENCIA REGIONAL DE SAUDE	---	---	Pendente	
59788826	04.03.2016	CLAUDETE FERNANDES	(47) 8471-4728 (47) 3645-3655	MAFRA	CONSULTA EM GASTROENTEROLOGIA - ADULTO	25 GERSA	---	---	Pendente	

- Localize e clique na solicitação desejada para visualizar os detalhes e clique em 'IMPRIMIR'.

## 9.1.2 Como visualizar o histórico do campo Observações

Permite consultar o histórico do campo observações após confirmar o agendamento. Será mostrado um extrato do processo de autorização até seu agendamento.

- Na tela de consult de solicitações ambulatoriais, selecione a opção 'Solicitação agendada' ou 'Agendada / Fila de Espera':

- Preencha os dados solicitados e clique em 'PESQUISAR'.

- Em 'DADOS DO PACIENTE' clique em 'Exibir Histórico'.

Nº	Data/Hora	Operador	Status	Descrição de Observações
1	01/06/2016 13:31	6561608ADEMR	PENDENTE	Pc apresenta respiração bucal +trissomia
2	01/06/2016 16:29	2692260CRL15	PENDENTE	Aguardando vaga

- A tela com o 'HISTÓRICO DE OBSERVAÇÕES' será mostrada conforme ao lado.

### 9.1.3 Como cancelar uma solicitação na Fila de Espera

- Na tela de consulta de solicitações ambulatoriais, selecione a situação 'Solicitação/Pendente/ Fila de Espera' e a seguinte tela será mostrada:

SOLICITAÇÕES RETORNADAS (435)													
Cód. Solicitação	Data da Solicitação	Risco	Paciente	Telefone	Município	Idade Paciente	Procedimento	CID	Unidade Solicitante	Unidade Executante	Data da Execução	Situação	Opções
167948184	01/06/2016	<input checked="" type="radio"/>	PEDRO PAULO DA SILVA	(48) 8819-9198 (48) 8423-9566 (48) 8861-8816 (48) 9622-0175	PALHOCA	45 anos	TESTES ALERGICOS DE CONTATO	Z00	CENTRO DE SAUDE BARRA DO ARIRIU	---	---	SOL/PEN/FILA	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
167865843	01/06/2016	<input checked="" type="radio"/>	DIEGO FERNANDES BOTELHO	(55) 9997-7875	ALEGRETE	20 anos	TESTES ALERGICOS DE CONTATO	T784	CS CARIANOS	---	---	SOL/PEN/FILA	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

- Clique em 'X': para Cancelar uma Solicitação

### 9.1.4 Como enviar uma solicitação na Fila de Espera para a Regulação

- Na tela de consulta de solicitações ambulatoriais, selecione a situação 'Solicitação/Pendente/ Fila de Espera' e a seguinte tela será mostrada:

SOLICITAÇÕES RETORNADAS (435)													
Cód. Solicitação	Data da Solicitação	Risco	Paciente	Telefone	Município	Idade Paciente	Procedimento	CID	Unidade Solicitante	Unidade Executante	Data da Execução	Situação	Opções
167948184	01/06/2016	<input checked="" type="radio"/>	PEDRO PAULO DA SILVA	(48) 8819-9198 (48) 8423-9566 (48) 8861-8816 (48) 9622-0175	PALHOCA	45 anos	TESTES ALERGICOS DE CONTATO	Z00	CENTRO DE SAUDE BARRA DO ARIRIU	---	---	SOL/PEN/FILA	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
167865843	01/06/2016	<input checked="" type="radio"/>	DIEGO FERNANDES BOTELHO	(55) 9997-7875	ALEGRETE	20 anos	TESTES ALERGICOS DE CONTATO	T784	CS CARIANOS	---	---	SOL/PEN/FILA	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

- Clique em 'R': para enviar paciente que está na Fila de Espera para a Regulação.

## 9.2 CONSULTA AMB – PPI - COTAS

Permite ao *administrador* a visualização das cotas da PPI – Programação Pactuada e Integrada dos procedimentos liberados para cada município.

Permite que o administrador consulte a PPI:

- que o seu município possui com um município executante;
- que distribui para seus municípios solicitantes;
- e as cotas de solicitações que cada unidade solicitante possui da sua própria PPI.

### 9.2.1 Como consultar a PPI

- Ao selecionar 'CADASTRO AMB/PPI-COTAS' será mostrada a seguinte tela:

CONSULTA DE PPI

**PESQUISA:**

Tipo: EXECUTANTE ▼

Central: CENTRAL ESTADUAL - SC (42C15) ▼

Competência: MAR ▼ 2016 ▼

Pesquisar

PPI POR PROCEDIMENTO:						
Cod. Unificado	Cod. Interno	Procedimento	PPI Total	PPI Usada	PPI Saldo	Tipo Proc. Cota Unidade
0301070032	3903005	ACOMPANHAMENTO ANUAL DE USUARIOS DE APARELHO AUDITIVO	256	0	256	FISICO Detalhar
0201010542	0802006	APAC - BIOPSIA DE MAMA GUIADA POR USG	111	0	111	FISICO Detalhar
0211070041	1703221	AUDIOLOGIA - APARELHO AUDITIVO	33	0	33	FISICO Detalhar
0211070092	3904001	AUDIOMETRIA	65	0	65	FISICO Detalhar
0211070092	3904003	AUDIOMETRIA INFANTIL	90	0	90	FISICO Detalhar
0701050020	2103001	AVALIACAO PACIENTE OSTOMIZADO	40	0	40	FISICO Detalhar
0701050020	2103002	AVALIACAO PACIENTE OSTOMIZADO - RETORNO	25	0	25	FISICO Detalhar
0211060011	0816005	BIOMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR)	110	0	110	FISICO Detalhar
0201010224	0802007	BIOPSIA DE GANGLIO LINFATICO	111	0	111	FISICO Detalhar
0201010470	0812102	BIOPSIA DE TIREOIDE	111	0	111	FISICO Detalhar
0201010470	0802007	BIOPSIA DE TIREOIDE MAO GUIADA POR USG	111	0	111	FISICO Detalhar

- Preencha os dados solicitados e clique em 'PESQUISAR'.
- Uma lista será mostrada de acordo com as opções selecionadas.

#### Definição dos Campos:

##### Tipo:

- **Executante:** trará as informações referente à PPI que um determinado município disponibilizou para o município consultador.
- **Solicitante:** trará as informações referente à PPI que o município consultador ofereceu aos demais municípios e para si mesmo.

**Detalhar:** permite visualizar a cota de cada unidade solicitante.

### 9.3 CONSULTA AMB – LIMITES/OCUPAÇÃO

Permite que o operador tenha uma visualização detalhada dos parâmetros relacionados com as agendas dos profissionais, levando-se em conta a unidade solicitante, a unidade executante, a abrangência da esfera de atendimento e o procedimento a ser solicitado.

#### 9.3.1 Como consultar a PPI

- Ao selecionar ‘CONSULTA AMB/LIMITES-OCUPAÇÃO’ será mostrada a seguinte tela:

- Preencha os dados solicitados e clique em ‘OK’.
- Uma lista será mostrada de acordo com as opções selecionadas.

Proc	Reg	Teto	Uso Teto	Saldo Teto	PPI	Saldo PPI	Feriado	Unidade Exec.	U AF	Profissional Exec.	P AF	Dia	Hora	Oferta	Marcados	Saldo	Agenda L	Cota/Tabela	Cota Usada	Saldo Cota	Qtd. Unid Solicitou		
M	N	820	103	717	990	3	987	N	HOSPITAL NEREU RAMOS	N	CONCETTA ESPOSITO	N	10.03.2016 - QUI	01:00	1	0	1	N	S	990	2	988	0
M	N	820	103	717	990	3	987	N	HOSPITAL NEREU RAMOS	N	CONCETTA ESPOSITO	N	10.03.2016 - QUI	03:30	1	0	1	N	S	990	2	988	0
M	N	820	103	717	990	3	987	N	HOSPITAL NEREU RAMOS	N	CONCETTA ESPOSITO	N	10.03.2016 - QUI	04:00	1	0	1	N	S	990	2	988	0
M	N	820	103	717	990	3	987	N	HOSPITAL NEREU RAMOS	N	CONCETTA ESPOSITO	N	10.03.2016 - QUI	04:30	1	0	1	N	S	990	2	988	0
M	N	820	103	717	990	3	987	N	HOSPITAL NEREU RAMOS	N	CONCETTA ESPOSITO	N	10.03.2016 - QUI	05:00	1	0	1	N	S	990	2	988	0

## Definição dos Campos:

**Proc:** informa se o procedimento foi importado pela Central de Regulação;

Se Proc = M: foi importado pelo município

Se Proc = F: a central não importou o procedimento.

**Reg:** informa se o procedimento é regulado (RM) ou não (N).

**Teto:** informa a quantidade de procedimentos por mês.

**Uso Teto:** informa a quantidade de procedimentos utilizados no período.

**Saldo Teto:** informa a quantidade restante de procedimentos que ainda podem ser utilizados.

**PPI:** informa número cadastrado durante o cadastro da PPI para o próprio município.

**Uso PPI:** informa a quantidade utilizadas de procedimentos no período.

**Saldo PPI:** informa a quantidade de procediemtnos restante do mês.

**Feriado:** informa se existe feriado no mês.

**Unidade Exec:** informa a unidade executante que realiza o procedimento.

**U AF:** informa se a unidade está afastada.

**Profissional Executante:** informa o nome do profissional que realiza os atendimentos.

**PAF:** informa se o profissional está afastado.

**Dia:** informa o dia da escala cadastrada.

**Hora:** informa o horário do atendimento para a escala do dia cadastrado.

**Oferta:** informa a quantidade de vagas ofertadas.

**Marcados:** informa a quantidade de vagas que já foram consumidas.

**Saldo:** informa a quantidade de vagas disponíveis para marcação.

**Agenda Local:** informa se essa agenda é local.

**Cota/Tabela:** informa se a unidade solicitante trabalha com cotas;

**COTA:** informa a quantidade configurada na unidade solicitante.

**C. Usada:** informa a quantidade de cotas já utilizadas.

**Saldo Cota:** informa o saldo de cotas para aquela escala.

**Qtd. Unid. Solicitou:** informa quantas vagas dessa agenda essa unidade utilizou.

### 9.4 CONSULTA AMB – PROCEDIMENTOS

Permite que o operador tenha uma visualização dos procedimentos cadastrados no sistema por meio do código SIA, código interno e/ou descrição do procedimento conforme tela abaixo. Preencha um dos campos e clique em ‘CONSULTAR’.

CONSULTA DE PROCEDIMENTOS IMPORTADOS

**PESQUISAR PROCEDIMENTOS IMPORTADOS**

Código Unificado:

Código Interno:

Descrição Interna:

Itens por página:

PROCEDIMENTOS PESQUISADOS ( 4926)			
Código Interno	Código Unificado	Descrição Procedimento Interno	Grupo
0100001	03.01.01.011-0	CONSULTA PRE-NATAL REALIZADA POR ENFERMEIRO	NAO
0100002	03.01.01.012-9	CONSULTA PUERPERAL REALIZ P/ ENFERMEIRO P/FIM ASSIST OBST	NAO
0100009	03.01.01.004-8	CONSULTA EM ENFERMAGEM	NAO
0100011	03.01.01.004-8	CONSULTA EM ENFERMAGEM - ONCOLOGIA	NAO
0100012	03.01.01.004-8	CONSULTA EM ENFERMAGEM - BARIATRICA	NAO
0100014	03.01.01.008-0	CONSULTA P/ ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO (PUERICULTURA)	NAO
0100015	03.01.01.004-8	CONSULTA EM ENFERMAGEM - HIPERTENSOS E DIABETICOS	NAO
0100016	03.01.01.004-8	CONSULTA EM PROGRAMA DE ATENÇÃO AO DIABETICO	NAO
0100017	03.01.01.004-8	CONSULTA EM ENFERMAGEM - PLANEJAMENTO FAMILIAR	NAO

### 9.5 CONSULTA AMB – TETOS/UNIDADES

Permite a visualização dos tetos das unidades executantes e de sua distribuição por procedimento. Selecione a unidade e clique em ‘OK’.

CONSULTA DE TETOS

**ESCOLHA A UNIDADE DE SAÚDE DESEJADA:**

HOSPITAL FLORIANOPOLIS (Ativo)

Cód. Unificado	Cód.	Procedimento	Qtd.	Cód. Item Procedimento
0301010064	0201204	CONSULTA EM CLINICA MEDICA	750	0201204
0301010072	0701010	CONSULTA EM CIRURGIA GERAL - ADULTO	450	0701010
0301010048	0701022	CONSULTA EM FISIOTERAPIA	380	0701022
0301010072	0701025	CONSULTA EM CIRURGIA GERAL - ADULTO - RETORNO	745	0701025
0301010072	0701049	CONSULTA EM CIRURGIA TORACICA - RETORNO	100	0701049
0301010064	0701051	CONSULTA EM CLINICA MEDICA - RETORNO	75	0701051
0301010072	0701075	CONSULTA EM ORTOPEDIA JOELHO - RETORNO	260	0701075
0301010072	0701082	CONSULTA EM ORTOPEDIA QUADRIL - RETORNO	195	0701082
0301010072	0701131	CONSULTA EM CIRURGIA VASCULAR - ADULTO - RETORNO	190	0701131
0301010072	0701143	CONSULTA EM ORTOPEDIA ADULTO	880	0701143
0301010072	0701144	CONSULTA EM ORTOPEDIA ADULTO - RETORNO	1120	0701144
0301010072	0701149	CONSULTA EM ORTOPEDIA ADULTO (MAO)	50	0701149
0301010072	0701150	CONSULTA EM ORTOPEDIA ADULTO (MAO) - RETORNO	50	0701150
0301010072	0701235	CONSULTA PRE_ANESTESICA	410	0701235
0301010072	0701312	CONSULTA EM ORTOPEDIA - QUADRIL	130	0701312
0301010072	0701313	CONSULTA EM ORTOPEDIA - JOELHO	245	0701313
0301010072	0701315	CONSULTA EM ORTOPEDIA (OMBROS)	80	0701315



## 9.6 CONSULTA AMB – TETOS/PROCEDIMENTOS

Permite a visualização de todos os procedimentos com a respectiva quantidade de seus tetos para a central de regulação.

DEMONSTRATIVOS DA OFERTA MUNICIPAL					
DEMONSTRATIVOS DA OFERTA MUNICIPAL					
Código Unificado	Código Interno	Descrição do Procedimento	Quantidade	Tipo	
02.01.01.054-2	0802006	APAC - BIOPSIA DE MAMA GUIADA POR USG	200	Físico	
01.01.01.001-0	0701579	ATIV. COLETIVA EDUC. EM SAUDE PROF. N. SUPERIOR - ESTAB. SAUDE	50	Físico	
02.11.07.004-1	1703221	AUDIOLOGIA - APARELHO AUDITIVO	33	Físico	
02.11.07.009-2	3904001	AUDIOMETRIA	75	Físico	
02.11.07.009-2	3904003	AUDIOMETRIA INFANTIL	135	Físico	
07.01.05.002-0	2103001	AVALIACAO PACIENTE OSTOMIZADO	40	Físico	
07.01.05.002-0	2103002	AVALIACAO PACIENTE OSTOMIZADO - RETORNO	25	Físico	
02.11.07.009-2	1703025	AVALIACAO P/ DIAGNOSTICO DE DEFICIENCIA AUDITIVA	156	Físico	
02.11.06.001-1	0816005	BIOMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR)	110	Físico	
02.01.01.022-4	0802007	BIOPSIA DE GANGLIO LINFATICO	50	Físico	
02.01.01.047-0	0812102	BIOPSIA DE TIREOIDE	50	Físico	
02.01.01.047-0	0802023	BIOPSIA DE TIREOIDE NAO GUIADA POR US	10	Físico	
02.09.04.001-7	1703020	BRONCOSCOPIA	160	Físico	
02.11.06.003-8	0701470	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA	450	Físico	
04.05.05.008-2	0710082	CAPSULOTOMIA A VAG LASER	135	Físico	
02.11.02.001-0	9000003	CATETERISMO	25	Físico	
02.04.05.001-4	1300045	CLISTER OPACO C/ DUPLO CONTRASTE - INFANTIL	5	Físico	
02.09.01.002-9	1711101	COLONOSCOPIA	360	Físico	
03.01.01.007-2	0710837	CONSULTA CIRURGIA PLASTICA REPARADORA/HIV	30	Físico	

## 9.7 CONSULTA AMB – COMPARATIVO PPI/TETO

Permite que o operador visualize um resumo da PPI e do Teto cadastrados com as seguintes informações:

CONSULTA DE OFERTA DE PPI E TETO						
Procedimento:	TODOS					
Unidade Executante:	TODAS					
Detalhar Por Unidade:	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="button" value="Pesquisar"/>						
DEMONSTRATIVO DE PPI X TETO						
Cód. Procedimento	Procedimento	PPI Local	PPI Pactuada	PPI Total	Teto	Tipo
3903005	ACOMPANHAMENTO ANUAL DE USUARIOS DE APARELHO AUDITIVO	256	34	290	150	FÍSICO
0802006	APAC - BIOPSIA DE MAMA GUIADA POR USG	111	6225	6336	200	FÍSICO
0701579	ATIV. COLETIVA EDUC. EM SAUDE PROF. N. SUPERIOR - ESTAB. SAUDE	0	0	0	50	FÍSICO
1703221	AUDIOLOGIA - APARELHO AUDITIVO	33	0	33	33	FÍSICO
3904001	AUDIOMETRIA	65	4329	4394	75	FÍSICO
3904003	AUDIOMETRIA INFANTIL	90	5883	5973	135	FÍSICO
2103001	AVALIACAO PACIENTE OSTOMIZADO	40	0	40	40	FÍSICO
2103002	AVALIACAO PACIENTE OSTOMIZADO - RETORNO	25	0	25	25	FÍSICO
1703025	AVALIACAO P/ DIAGNOSTICO DE DEFICIENCIA AUDITIVA	0	156	156	156	FÍSICO
0816005	BIOMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR)	110	6216	6326	110	FÍSICO

- **Local:** a PPI cadastrada para a central de regulação.
- **Pactuada:** a PPI dadaaos municípios pactuados.
- **Total:** a soma da PPI local e da região.
- **Oferta:** a soma dos tetos cadastrados para cada unidade executante.
- **Tipo:** se o tipo do procediemtno é financeiro ou físico

CONSULTA SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS PELO REGULADOR

**SELECIONE AS OPCOES DESEJADAS.**

CNS Paciente:

Unidade Solicitante: Todas ▼

Procedimento

Código:

Descrição:

Período

Tipo:  Solicitação  Devolução

Período: 01/03/2016 a 10/03/2016

PESQUISAR LIMPAR

SOLICITAÇÕES PESQUISADAS (3)									
Código Solicitação	Usuário	CNS	Endereço	Telefone	Data de Solicitação	Data de Devolução	Profissional Solicitante	Unidade Solicitante	
157977991	CRISTIANO BARCELLOS RIGODANZO	898000694557996	DAS SEREIAS-CANAVIEIRAS-CENTRAL ESTADUAL - SC	---	16.02.2016	09/03/2016	YENI VERONICA NERON	CEPON	
157858222	JAICIMARA LUCY DOS SANTOS OLIVEIRA	706509316263092	JOSE RAMOS FILHO-CALHEIROS-CENTRAL ESTADUAL - SC	(48) 3039-7598	16.02.2016	09/03/2016	LEOPOLDO ALBERTO BACK	CEPON	

### 9.8 CONSULTA AMB – AGENDADOS PELA REGULAÇÃO

Permite consultar as solicitações marcadas pelo regulador. Ao selecionar esta opção no menu CONSULTA AMB. Preencha os campos desejados e clique em 'OK'.

CONSULTA SOLICITAÇÕES MARCADAS PELO REGULADOR

**SELECIONE AS OPCOES DESEJADAS.**

CNS:  CNES:

Procedimento

Código:

Nome:

Período

Solicitação  Autorização  Execução

Data inicial: 01/03/2016 Data final: 01/03/2016

LIMPAR OK

MARCADOS PELO REGULADOR COM PERÍODO DE AUTORIZAÇÃO ENTRE 01/03/2016 E 01/03/2016

Código	CNS	Usuario	Endereço	Telefone	Procedimento	Profissional Executante	Unidade Executante	Data de Execução	Hora de Execução	Avisado
157431940	704201752468681	ADEMIR ANTONIO COELHO	GERAL SANTA CRUZ-SANTA CRUZ-BIGUACU		CONSULTA EM UROLOGIA - GERAL	CRISTIANO NOVOTNY	HOSPITAL UNIVERSITARIO	03.03.2016	07:30:00	☑
92112111	898000520619902	ADEMIR BECHTOLD	R LEO AUGUSTO DA SILVA-SERRARIA-SAO JOSE		CONSULTA EM OPTALMOLOGIA - CATARATA	FELIPE THEODORO BEZERRA GASPAR CARVALHO DA SILVA	HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS	28.03.2016	13:00:00	☑
.....	.....	ADILSON DE	ILHA DAS FLORES-	(48)	CONSULTA EM	MARCIA TATSCH	HOSPITAL	.....	.....	☑

## 9.9 CONSULTA AMB – DEVOLVIDOS PELA REGULAÇÃO

Permite consultar as solicitações devolvidas pelo regulador. Ao selecionar esta opção no menu CONSULTA AMB.

- Preencha os campos desejados e clique em 'OK'.
- Clique no usuário desejado e veja os detalhes da solicitação.

## 9.10 CONSULTA AMB – AGENDADOS PELA FILA DE ESPERA

Permite consultar as solicitações que foram agendadas pela fila de espera num determinado período. Selecione o período desejado e clique em 'OK'.

**SOLICITAÇÕES PENDENTES PELA FILA DE ESPERA**

**SOLICITAÇÕES PENDENTES**

  
Período: 01/03/2016  e 01/03/2016

**SOLICITAÇÕES PENDENTES PELA FILA DE ESPERA ENTRE 01/03/2016 E 01/03/2016**

	Unidade	CNES	Quantidade	Detalhar
1	CENTRO DE SAUDE BELA VISTA	2418320	3	<a href="#">Detalhar</a>
2	CS ABRAAO	0019542	1	<a href="#">Detalhar</a>
3	CS BALNEARIO	0019453	1	<a href="#">Detalhar</a>
4	SECRETARIA DE SAUDE	6545998	1	<a href="#">Detalhar</a>
5	US DE ANTONIO CARLOS	2689189	3	<a href="#">Detalhar</a>

**9.11 CONSULTA AMB – PENDENTES PELA FILA DE ESPERA**

Permite consultar as solicitações que foram enviadas para a fila de espera e ainda não foram agendadas no período selecionado.

**SOLICITAÇÕES PENDENTES PELA FILA DE ESPERA**

**SOLICITAÇÕES PENDENTES**

Período: 01/03/2016 e 01/03/2016

**SOLICITAÇÕES PENDENTES PELA FILA DE ESPERA ENTRE 01/03/2016 E 01/03/2016**

	Unidade	CNES	Quantidade	Detalhar
1	CENTRO DE SAUDE BELA VISTA	2418320	3	<a href="#">Detalhar</a>
2	CS ABRAAO	0019542	1	<a href="#">Detalhar</a>
3	CS BALNEARIO	0019453	1	<a href="#">Detalhar</a>
4	SECRETARIA DE SAUDE	6545998	1	<a href="#">Detalhar</a>
5	US DE ANTONIO CARLOS	2689189	3	<a href="#">Detalhar</a>

- Selecione o período desejado e clique em 'OK'.
- Clique em 'Detalhes' e visualize os procedimentos que estão aguardando por uma determinada unidade de saúde e o valor total de acordo com o SIGTAP.

**9.12. CONSULTA AMB – MÉDIA DE ESPERA EM FILA**

Permite consultar o tempo médio de espera na fila para cada procedimento na central de regulação. Selecione o procedimento desejado e clique em 'OK'.

**PROCEDIMENTO**

**RELATÓRIO TEMPO MÉDIO DE ESPERA NA FILA POR PROCEDIMENTO**

Escolha o procedimento:

BIOMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR) (0816005)

**TEMPO MÉDIO**

Cod. Interno	Desc. Procedimento	Média (dias)
0816005	BIOMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR)	17
Total de Registros: 1		

### 9.13. CONSULTA AMB – TRANSFERÊNCIA DE AGENDA

Permite consultar a transferência de uma determinada agenda para uma data específica. Selecione o procedimento desejado e clique em ‘CONSULTAR’.

**CONSULTA TRANSFERÊNCIA DE AGENDA**

**CONSULTA TROCA DE AGENDA**

Unidade Executante

Profissional

Procedimento Ambulatorial

Data

### 9.14. CONSULTA AMB – CANCELAMENTOS

Permite listar todas as solicitações registradas no sistema que foram canceladas pela Central de Regulação. Preencha os campos desejados e clique me ‘OK’.

**RELATÓRIO CANCELAMENTOS**

**ENTRE COM OS DADOS PARA O RELATÓRIO:**

Unidade de Saúde

Período:  e

**Período entre 01/03/2016 e 10/03/2016**

MARCAÇÕES CANCELADAS							
Dt. Marcação	Hr. Marcação	Procedimento	Profissional	Paciente	Justificativa	Operador cancelamento	Data cancelamento
10.03.2016	13:00:00	CONSULTA EM HEMATOLOGIA PEDIATRIA - RETORNO	JULIANA DAL PONTE BITENCOURT	WILLIAM SCHONS	a pedido paciente	4059956CHARLENE	10.03.2016 15:14:20
10.03.2016	08:00:00	CONSULTA PRE_ANESTESICA	CESAR AUGUSTO DE MELLO	ANTONIO DE OLIVEIRA	cancelada	19305FRANCISCO	10.03.2016 10:22:29
09.03.2016	13:00:00	CONSULTA EM HEMATOLOGIA - ADULTO	ALYSSON RAFAEL FABRIS	GISELE CARINE SIGNOR PIGOZZI	lançamento incorreto. att	4059956ELAINE	09.03.2016 16:30:56
09.03.2016	07:55:00	TESTE DE ESFORÇO OU TESTE ERGOMETRICO	FABIANA IMPALEA PALEARI	JUVENAL MANOEL VIRGILIO	erro	2302969MARCINHA	09.03.2016 08:12:44
.....	.....	ECOCARDIOGRAFIA BI-	JOSE ANTONIO	AIRTON	.....	.....	08.03.2016

**9.15. CONSULTA AMB – SOLICITAÇÕES NÃO CONFIRMADAS – GERAL (FALTAS)**

Permite visualizar um demonstrativo relativo ao absenteísmo de toda central de regulação informando o nome da central e os quantitativos relativos a quantidade marcada, o total em R\$, quantidade de faltas, quantidade de faltas em R\$, percentual de faltas e percentual em valor referentes as faltas.

DEMONSTRATIVO DE FALTAS POR MUNICÍPIO PACTUADO						
FORMULÁRIO DE PESQUISA						
Mês:	MAR ▼	Ano:	2016 ▼			
Consultar						
RESULTADO(S) DA PESQUISA						
Município	Quantidade Marcações	Valor Marcações (R\$)	Quantidade Faltas	Valor Faltas (R\$)	Quantidade em %	Valor em %
CENTRAL ESTADUAL - SC	18646	467718.00	13469	402591.00	72.2353319746862598	86.08

**9.16. CONSULTA AMB – SOLICITAÇÕES NÃO CONFIRMADAS – UNIDADES (FALTAS)**

Permite visualizar um demonstrativo relativo ao absenteísmo por unidade solicitante referente a uma unidade executante, informando os pacientes que tiveram seus atendimentos marcados para aquele período e que por algum motivo não compareceu ou a unidade executante não confirmou a presença do paciente com a CHAVE DE SEGURANÇA DA FIHA DE SOLICITAÇÃO. Preencha os campos desejados e clique me 'PESQUISAR'.

PESQUISA:								
Unidade Solicitante:	CEPON ▼							
Unidade Executante:	TODAS ▼							
Paciente:								
CNS:								
Procedimento:								
Cod. Unificado:								
Descrição:								
Período de Execução:								
Período:	01/01/2016		e		31/01/2016			
Opções:	<input type="checkbox"/> Imprimir como Lista							
Pesquisar    Limpar								
SOLICITACOES:								
Cod. Solicitacao	Unidade Solicitante	Nome Paciente	Endereco	Telefone	Data de Execuciao	Horario Marcacao	Procedimento	
153646329	0019445 - CEPON	SORAIA FARIAS	RUA SAO JOSE - 319 - SEM INFORMACAO - RIO GRANDE		04/01/2016	08:00	- GRUPO - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	
153647866	0019445 - CEPON	VALDELY MARCAL DE BARCELOS	ESTRADA CRISTOVAO MACHADO DE CAMPOS - 935 - CASA - VARGEM GRANDE		04/01/2016	08:00	- GRUPO - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	

9.17. CONSULTA AMB – BPA GERADO

Permite visualizar o Boletim de Produção Ambulatorial (BPA) gerado pelo SISREG. Clique nos ícones no canto direito para visualizar as opções: salvar, diagnóstico de erros res

**CONSULTA BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA)**

**PESQUISA BPA:**

Competência: 01/2016 ▼

Unidade de Saúde: TODAS ▼

Pesquisar

**HISTÓRICO DE EXPORTAÇÃO DE BPA:**

Seq.	Arquivo	Operador	CNES	Unidade de Saúde	Competência	Dt. Exportação	Erros de Exportação	Ação
1	PA_2302952016.JAN	2302950NEIDE	2302950	HOSPITAL SANTA TERESA	01/2016	20/01/2016 13:59	7	

9.18. CONSULTA AMB – SOLICITAÇÕES PENDENTES NA FILA DE ESPERA

Permite visualizar as solicitações pendentes na fila de espera.

**SOLICITACOES PENDENTES NA FILA DE ESPERA**

**SOLICITACOES PENDENTES (201):**

Cod. Solicitacao	CNS Paciente	Nome Paciente	Cod. Procedimento	Procedimento	Classificação de Risco	CNES Solicitante	Unidade Solicitante	Operador	Data	Dias em Espera
7839814	898000701236665	REGINALDO REINHERT DOS SANTOS	0701133	CONSULTA EM GASTROENTEROLOGIA - ADULTO - RETORNO		2418967	HOSPITAL MUNICIPAL MOISENHOR JOSE LOCKS	SOL-JACIARA	01/07/2009	2445
13080693	89805007775599	MARIA DE LOURDES DE MORAES	1316000	GRUPO - DIAS POR IMAGEM - EXAME RADIOLOGICO CONTRASTADO		2418967	HOSPITAL MUNICIPAL MOISENHOR JOSE LOCKS	SOL-JACIARA	18/01/2010	2244
13080917	200624330370007	ROSANIE LOSKAR	1316000	GRUPO - DIAS POR IMAGEM - EXAME RADIOLOGICO CONTRASTADO		2418967	HOSPITAL MUNICIPAL MOISENHOR JOSE LOCKS	SOL-JACIARA	18/01/2010	2244
13081716	898000701241189	JULIANE PATRICIA DE FREITAS	1316000	GRUPO - DIAS POR IMAGEM - EXAME RADIOLOGICO CONTRASTADO		2418967	HOSPITAL MUNICIPAL MOISENHOR JOSE LOCKS	SOL-JACIARA	18/01/2010	2244
13080466	898000701241170	SEBASTIANA FERREIRA VERAS	1316000	GRUPO - DIAS POR IMAGEM - EXAME RADIOLOGICO CONTRASTADO		2418967	HOSPITAL MUNICIPAL MOISENHOR JOSE LOCKS	SOL-JACIARA	18/01/2010	2244
13593603	898000701241235	MARCELA FERREIRA DA SILVA	1316000	GRUPO - DIAS POR IMAGEM - EXAME RADIOLOGICO CONTRASTADO		2418967	HOSPITAL MUNICIPAL MOISENHOR JOSE LOCKS	SOL-JACIARA	01/02/2010	2230
16265515	209989659730002	IRACILDE ALBERTI ODORISCI	0701226	CONSULTA EM ORTOPEDIA - GERAL		2692260	COMPLEXO REGULADOR ESTADUAL DE SANTA CATARINA	6410626RENATO	16/04/2010	2156
16265249	209986789570006	EDELVINO	0701226	CONSULTA EM ORTOPEDIA - GERAL		2692260	COMPLEXO REGULADOR ESTADUAL DE SANTA CATARINA	6410626RENATO	16/04/2010	2156

## 9.19. CONSULTA AMB – OFERTA DE VAGAS (DE PROCEDIMENTOS)

Permite visualizar a oferta real de procedimentos considerando TETO, PPI e ESCALA (desconsiderando bloqueios). Preencha os campos solicitados e clique em 'PESQUISAR'.

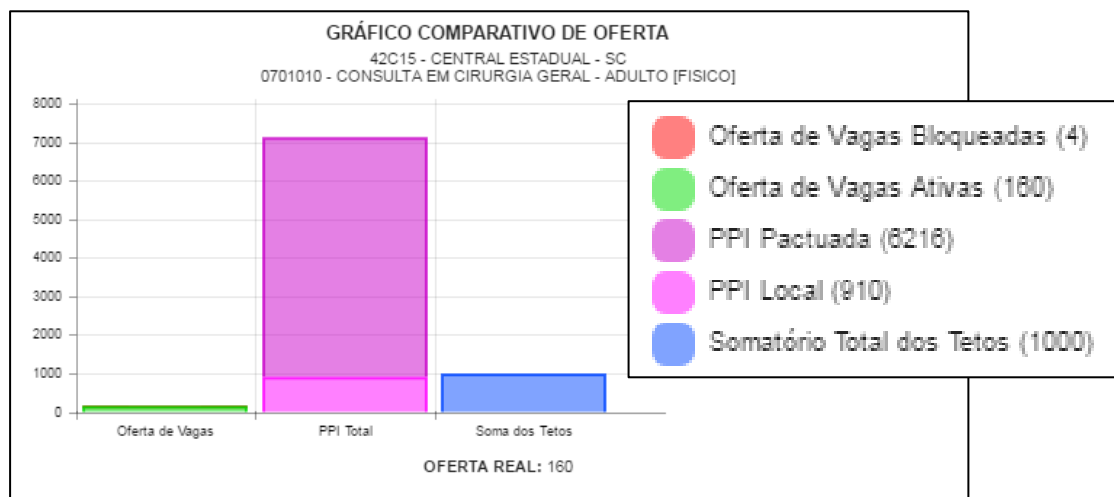
0701010 - CONSULTA EM CIRURGIA GERAL - ADULTO (FISICO)																			
Cod. CNES	Unidade de Saúde Executante	Tipo de Agenda	Oferta												PPI			Teto do Proc. na Unidade	
			Total Disponível				Bloqueada				Ativa				Local	Pact.	Total		
			1ª Vez	Retorno	Reserva	Geral	1ª Vez	Retorno	Reserva	Geral	1ª Vez	Retorno	Reserva	Geral					
0019305	HOSPITAL FLORIANOPOLIS	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	910	6216	7126	450
2555646	HOSPITAL REGIONAL DE SAO JOSE DRHOMERO MIRANDA GOMES	GLOBAL	0	0	56	56	0	0	0	0	0	0	56	56	910	6216	7126	280	
2664879	HOSPITAL NEREU RAMOS	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	910	6216	7126	40	
2664879	HOSPITAL NEREU RAMOS	LOCAL	32	0	0	32	4	0	0	4	28	0	0	28	910	6216	7126	40	
2691841	HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS	GLOBAL	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	20	20	910	6216	7126	170	
2691841	HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS	LOCAL	8	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	8	910	6216	7126	170	
3157245	HOSPITAL UNIVERSITARIO	GLOBAL	0	0	48	48	0	0	0	0	0	0	48	48	910	6216	7126	60	
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>164</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>160</b>	<b>910</b>	<b>6216</b>	<b>7126</b>	<b>1000</b>	
<b>OFERTA REAL:</b>			<b>160</b>																

Gráfico Comparativo...

## Agrupamento do Relatório:

- GRUPO TOTAL DISPONÍVEL (1ª vez, Retorno, Reserva e Geral):** colunas em **preto** relacionado ESCALAS ATIVAS.  
**Será modificado se:** aletrar uma escala ativa e/ou inativar uma escala.  
 Visualiza os dados informados na ESCALA SEMANAL, multiplicado no MÊS de competência.
- GRUPO BLOQUEADA (1ª vez, Retorno, Reserva e Geral):** colunas em **vermelho**.  
**Será modificado se:** houver alteração de afastamento de unidade, e/ou profissional, e/ou feriados.
- GRUPO ATIVA (1ª vez, Retorno, Reserva e Geral):** colunas em **verde**.  
**Será mostrado o resultado:** ATIVOS – BLOQUEADOS (ativos menos bloqueados). Não define a OFERTA REAL, uma vez que o sistema leva em consideração o TETO e PPI para definir o resultado final.
- GRUPO PPI:** colunas em **rosa**.  
 Mostra a configuração da PPI para o procedimento selecionado.
- GRUPO TETO:** colunas em **azul**.





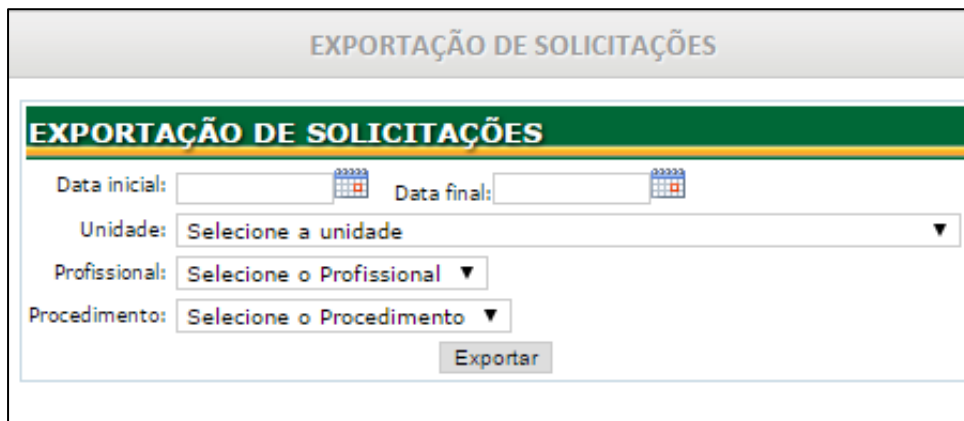
- **OFERTA TOTAL:** 164 vagas (ativas + bloqueadas).
- **OFERTA ATIVA:** 160 vagas (ativas – bloqueadas).
- **OFERTA PACTUADA (PPI Pactuada):** 6216 vagas.
- **OFERTA REAL:** 160 (menor número entre PPI e OFERTA ATIVA).

**Obs:** Se PPI PACTUADA for menor < OFERTA ATIVA então OFERTA REAL = ao menor número (neste caso, PPI PACTUADA).

Botão **'EXPORTAR CSV'**: permite gerar arquivo de importação para outros sistemas (como Excel, por exemplo).



## 9.20. CONSULTA AMB – ARQUIVO DE AGENDAMENTO (TXT)

Permite visualizar o Boletim de Produção Ambulatorial (BPA) gerado pelo SISREG. Clique nos ícones no canto direito para visualizar as opções: salvar, diagnóstico de erros, etc.



EXPORTAÇÃO DE SOLICITAÇÕES

**EXPORTAÇÃO DE SOLICITAÇÕES**

Data inicial:   Data final:  

Unidade:  ▼

Profissional:  ▼

Procedimento:  ▼

Ao exportar será gerado um arquivo com toda a produção realizada no SISREGA com extensão TXT. Este arquivo poderá ser importado em sistemas próprios das unidades, permitindo a integração entre os mesmos.

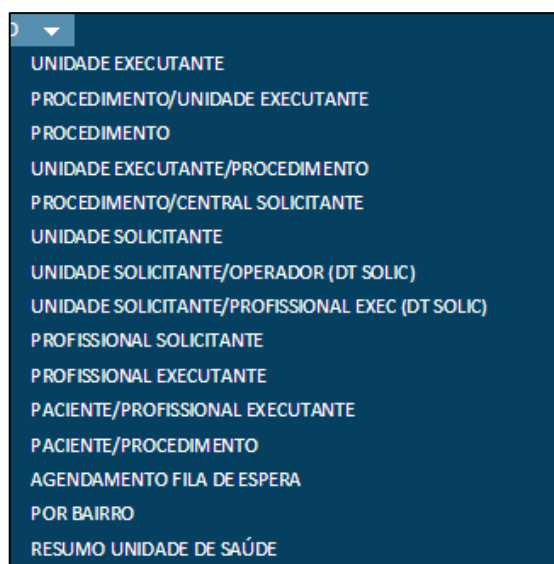
## 10. RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO

Permite emitir diversos relatórios com o objetivo de gerar informações aos Administradores de Sistema, Reguladores e Gestores em Saúde inerentes à sua competência e abrangência de execuções em Serviços para o SUS.

Os relatórios estão separados por grupo: Ambulatorial e Hospitalar.

Selecione o relatório desejado, preencha os campos e clique em 'PESQUISAR'.

### 10.1 Relatórios de Produção: Ambulatorial



### 10.2 Relatórios de Produção: Hospitalar

