

SECRETARIAS DE ESTADO

ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1236/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 104, § 2º, inciso I, da Lei Complementar nº 74/2019, bem como pelo art. 25, inciso IX, do mesmo diploma legal e conforme estabelecido no Decreto nº 508/2021, e conforme processo nº SEA 15246/2024, resolve:

Art. 1º **REORGANIZAR** a classificação de documentos e as pastas de guarda e destinação relativas aos documentos instruídos no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPE), estabelecendo-se, a serem empregados para a classificação de massa documental acumulada nos órgãos.

Art. 2º **INCLUIR**, na Portaria n.º 1141, publicada em 23 de dezembro de 2023, como Anexo III, o Plano de Classificação de Documentos Instruídos e, como Anexo IV, a Tabela de Temporalidade de Documentos Instruídos.

Art. 3º **DETERMINAR** a adequada aplicação dos instrumentos de gestão de documentos instruídos no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, quando o Plano de Classificação de Documentos (PCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) dos documentos em questão não forem suficientes para atender às suas finalidades.

VÂMO BOMAS

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1042395

SEA – Governo do Estado de Santa Catarina
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGPE
Plano de Classificação de Documentos do Estado de Santa Catarina

Edição de classe: Plano de Classificação de Abrangência Geral Publicação DOE 0022-E

Plano: ACTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos

Situação de edição: Aprovada

Tipo atividade: Meio

Situação: Inativo

Subjeção: Toda a massa de classificação

Super	Inf	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Super	01.01	Administração Geral
Subjeção	01.01.01	Gestão das Ações de Governo
Subjeção	01.01.01.01	Coordenação e Articulação das Ações de Governo
Atividade	01.01.01.01.01	Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo no Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo
	01.01.01.01.01.013	Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.017	Autógrafo de Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.018	Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.019	Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.020	Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.021	Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.022	Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.023	Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.024	Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.025	Autógrafo de Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.026	Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.027	Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.028	Autógrafo de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.029	Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.030	Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.031	Decreto-Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.032	Decreto-Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.033	Decreto-Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.034	Decreto-Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.035	Decreto-Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.036	Decreto-Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.037	Decreto-Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.038	Decreto-Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.039	Decreto-Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.040	Decreto-Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.041	Decreto-Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.042	Decreto-Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.043	Decreto-Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.044	Decreto-Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.045	Decreto-Lei sobre Gestão Organizacional

01.01.01.01.01.046	Ofício sobre Medida Provisória
01.01.01.01.01.047	Comunicação de Viagem do Governador
01.01.01.01.01.048	Comunicação de Viagem do Vice-Governador
01.01.01.01.01.049	Comunicação de Regime de Urgência
01.01.01.01.01.050	Comunicação de Proposição de Emenda Supressiva
01.01.01.01.01.051	Comunicação de Proposição de Emenda Modificativa
01.01.01.01.01.052	Comunicação de Proposição de Emenda Substitutiva
01.01.01.01.01.053	Comunicação de Proposição de Emenda Global
01.01.01.01.01.054	Minuta de Decreto sobre Homologação de Termos Aditivos
01.01.01.01.01.055	Minuta de Decreto sobre Abertura de Crédito
01.01.01.01.01.056	Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
01.01.01.01.01.057	Minuta de Decreto sobre Homologação de Situação de Emergência
01.01.01.01.01.058	Minuta de Decreto sobre Prorrogação de Situação de Emergência
01.01.01.01.01.059	Minuta de Decreto sobre Homologação de Contrato
01.01.01.01.01.060	Minuta de Decreto sobre Homologação de Resolução
01.01.01.01.01.061	Minuta de Decreto sobre Homologação de Parecer
01.01.01.01.01.062	Minuta de Decreto sobre Instalação no Regime de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - ICMS
01.01.01.01.01.063	Minuta de Decreto sobre Atribuição no Regime de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - ICMS
01.01.01.01.01.064	Minuta de Decreto sobre Luta Drogas
01.01.01.01.01.066	Ofício sobre Moção de Apoio
01.01.01.01.01.067	Ofício sobre Moção de Congratulação
01.01.01.01.01.068	Ofício sobre Moção de Fésal
01.01.01.01.01.069	Ofício sobre Moção de Residência
01.01.01.01.01.073	Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.074	Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.075	Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.078	Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.077	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pesca
01.01.01.01.01.079	Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.079	Processo sobre Projeto de Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.080	Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.081	Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento
01.01.01.01.01.082	Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.083	Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.084	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Documental e Função Oficial
01.01.01.01.01.088	Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.088	Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.087	Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.089	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.089	Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.090	Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Casas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.091	Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.092	Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.093	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.094	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.095	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.096	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.097	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pesca
01.01.01.01.01.098	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.099	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.100	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.101	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.102	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.103	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.104	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Função Oficial
01.01.01.01.01.105	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.106	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.107	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.108	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.109	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.110	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Casas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.111	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública

01.01.01.01.01.112	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.113	Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.114	Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.115	Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.116	Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.117	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.118	Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.119	Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.120	Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento
01.01.01.01.01.121	Processo sobre Medida Provisória sobre Organismo
01.01.01.01.01.122	Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.123	Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.124	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.125	Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.126	Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.127	Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.128	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.129	Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.130	Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.131	Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.132	Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.133	Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.134	Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.135	Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.136	Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.137	Lei sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.138	Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.139	Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.140	Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.141	Lei sobre Organismo
01.01.01.01.01.142	Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.143	Lei sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.144	Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.145	Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.146	Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.147	Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.148	Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.149	Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.150	Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.151	Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.152	Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.153	Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.154	Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.155	Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.156	Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.157	Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.158	Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.159	Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.160	Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.161	Lei Complementar sobre Organismo
01.01.01.01.01.162	Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.163	Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.164	Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.165	Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.166	Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.167	Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.168	Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.169	Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.170	Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.171	Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.172	Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.173	Lei Promulgada sobre Administração Financeira

	01.01.01.01.01.174	Lei Promulgada sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.175	Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.176	Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.177	Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.178	Lei Promulgada sobre Tecnologia de Informação
	01.01.01.01.01.179	Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.180	Lei Promulgada sobre Planejamento
	01.01.01.01.01.181	Lei Promulgada sobre Orçamento
	01.01.01.01.01.182	Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.183	Lei Promulgada sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.184	Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.185	Lei Promulgada sobre Anulação das Ações do Governo
	01.01.01.01.01.186	Lei Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.187	Lei Promulgada sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.188	Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.189	Lei Promulgada sobre Instituição de Dados e Eventos Comemorativos
	01.01.01.01.01.190	Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.191	Lei Promulgada sobre Concessão de Título Honorífico
	01.01.01.01.01.192	Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.193	Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.194	Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.195	Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.196	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.197	Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia de Informação
	01.01.01.01.01.198	Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.199	Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento
	01.01.01.01.01.200	Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento
	01.01.01.01.01.201	Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.202	Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.203	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.204	Lei Complementar Promulgada sobre Anulação das Ações do Governo
	01.01.01.01.01.205	Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.206	Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.207	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.208	Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Dados e Eventos Comemorativos
	01.01.01.01.01.209	Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.210	Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Título Honorífico
	01.01.01.01.01.212	Estado e Constituição do Estado
	01.01.01.01.01.213	Processo sobre Viagem do Governador
	01.01.01.01.01.214	Processo sobre Viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.215	Processo sobre Licença para viagem do Governador
	01.01.01.01.01.216	Processo sobre Licença para viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.217	Processo sobre Vítima de Decreto sobre Gestão Financeira e Organizacional
	01.01.01.01.01.218	Processo sobre Vítima de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.01.01.01.219	Processo sobre Vítima de Decreto de Luto Oficial
	01.01.01.01.01.220	Processo sobre Vítima de Decreto sobre Regulamentação de Lei
	01.01.01.01.01.221	Processo sobre Vítima de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.222	Processo sobre Vítima de Decreto sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.223	Decreto sobre Gestão Financeira e Organizacional
	01.01.01.01.01.224	Decreto sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.01.01.01.225	Decreto sobre Luto Oficial
	01.01.01.01.01.226	Decreto sobre Regulamentação de Lei
	01.01.01.01.01.227	Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.228	Decreto sobre Gestão de Pessoas
Sustentação	01.01.01.02	Estatística, Geografia e Cartografia
Ajudade	01.01.01.02.01	Estado, Controle e Análise de Informações Estatísticas
Documentos	01.01.01.02.01.001	Ofício sobre Informação sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.02.01.002	Ofício sobre Pedido de Coisa Municipal
	01.01.01.02.01.007	Comunicação interna sobre Informações Estatísticas
Ajudade	01.01.01.02.02	Estado, Controle e Análise de Informações Cartográficas e Geográficas
Documentos	01.01.01.02.02.007	Comunicação interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas
Função	01.01.02	Gestão de Planejamento e Orçamento

Sustentação:	01.01.02.01	Gestão do Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.02.01.02	Avaliação das Ações do Governo - Sentimento Anual de Avaliação dos Programas Governamentais
Documentos:	01.01.02.01.02.004	Comunicação Interna sobre o Programa Governamental
Atividade:	01.01.02.01.04	Controlar e Avaliar as Órgãos de Administração Direta e Indireta
Documentos:	01.01.02.01.04.000	Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão de Poder Executivo
Atividade:	01.01.02.01.08	Normatizar e Elaborar Leis e Organogramas
Documentos:	01.01.02.01.08.000	Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão de Administração Pública
	01.01.02.01.08.000	Comunicação Interna sobre Organograma de Órgão de Administração Pública
Sustentação:	01.01.02.02	Gestão do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.04	Descentralização de Crédito
Documentos:	01.01.02.02.04.000	Comunicação Interna sobre Descentralização de Crédito
Sustentação:	01.01.02.03	Modernização da Gestão Pública e Planejamento
Atividade:	01.01.02.03.01	Coordenação do Programa Nacional de Modernização de Gestão e do Planejamento-PLANAGE-80
Documentos:	01.01.02.03.01.001	Ofício sobre Solicitação de Pagamento de Ordem Bancária
	01.01.02.03.01.002	Ofício sobre Solicitação de Não Oposição ao Banco Interamericano de Desenvolvimento-BID
	01.01.02.03.01.000	Ofício sobre Solicitação de Termo de Referência
	01.01.02.03.01.004	Ofício sobre Contrato de Resposta
	01.01.02.03.01.008	Ofício sobre Cronograma de Execução
	01.01.02.03.01.008	Comunicação Eletrônica sobre Especificação Técnica
	01.01.02.03.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Abertura de Processo Licitatório
	01.01.02.03.01.008	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Pagamento de Dívida
	01.01.02.03.01.009	Comunicação Eletrônica sobre Avaliação de Passagem
	01.01.02.03.01.010	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Empenhamento
Função:	01.01.03	Gestão dos Serviços Jurídicos
Sustentação:	01.01.03.01	Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos
Atividade:	01.01.03.01.01	Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública
Documentos:	01.01.03.01.01.011	Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta
Função:	01.01.04	Gestão das Ações Corretivas
Sustentação:	01.01.04.01	Atribuição de Imputações e Aplicação de Penalidades
Atividade:	01.01.04.01.01	Executar os Procedimentos Corretivos
Documentos:	01.01.04.01.01.013	Comunicação Interna sobre Procedimentos Corretivos
	01.01.04.01.01.014	Relatório de Investigação Preliminar
	01.01.04.01.01.018	Ofício sobre Visita Comprobatória
Sustentação:	01.01.04.02	Coordenação, Normatização e Fiscalização das Ações Corretivas
Atividade:	01.01.04.02.01	Elaborar, Normatizar, Supervisionar, Redigir, Fiscalizar e Orientar a Atividade Corretiva e de Controle e Corrupção
Documentos:	01.01.04.02.01.001	Processo sobre Inspeção Corretiva
	01.01.04.02.01.002	Ofício sobre Inspeção Corretiva
	01.01.04.02.01.000	Comunicação Interna sobre Inspeção Corretiva
Grupo:	02	CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTRÔLE
Siglas:	02.01	Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função:	02.01.01	Gestão de Contabilidade Geral
Sustentação:	02.01.01.01	Administração da Contabilidade Geral
Atividade:	02.01.01.01.02	Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar a Balancete Consolidado do Estado, Fazer o Relatório e Apurar o Superávit Financeiro
Documentos:	02.01.01.01.02.003	Comunicação Interna sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.008	Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.009	Comunicação Interna sobre Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.010	Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.015	Comunicação Interna sobre Auditoria Pública
	02.01.01.01.02.018	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamentos Públicos em Saúde - SIOPE
	02.01.01.01.02.021	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamentos Públicos em Saúde - SIOPE
	02.01.01.01.02.024	Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Fato - MIF
	02.01.01.01.02.027	Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.030	Comunicação Interna sobre Relatório Contábil
Atividade:	02.01.01.01.04	Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado
Documentos:	02.01.01.01.04.003	Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.008	Comunicação Interna sobre Relatório de Correlação Interno
Atividade:	02.01.01.01.05	Gerir as Ações Relacionais ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Documentos:	02.01.01.01.05.003	Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
Função:	02.01.02	Gestão de Auditoria Geral
Sustentação:	02.01.02.01	Gestão de Auditoria Geral
Atividade:	02.01.02.01.01	Fiscalizar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna

Documentos	02.01.02.01.01.002	Processo sobre Projeto em Auditoria
	02.01.02.01.01.003	Processo sobre Projeto Auditoria Interna-Orienta
	02.01.02.01.01.004	Comunicação interna sobre Abertura de Processos
	02.01.02.01.01.005	Processo sobre Auditoria Ordinária de Conformidade
	02.01.02.01.01.006	Processo sobre Auditoria Ordinária de Acompanhamento
	02.01.02.01.01.007	Processo sobre Auditoria de Anulação de Despesa
	02.01.02.01.01.008	Processo sobre Auditoria Operacional
	02.01.02.01.01.009	Processo sobre Auditoria Especial
	02.01.02.01.01.010	Processo de Auditoria Geral
	02.01.02.01.01.020	Comunicação interna sobre Relatório de Atividade Semestral
	02.01.02.01.01.021	Comunicação interna sobre Relatório de Atividade Anual
	02.01.02.01.01.024	Ofício sobre Manutenção de Auditoria
	02.01.02.01.01.027	Processo sobre Pedido de Anulação de Auditoria
	02.01.02.01.01.029	Processo sobre Instrução Normativa
	02.01.02.01.01.030	Processo sobre Vintura de Decreto
	02.01.02.01.01.038	Relatório sobre Inspeção
Sustentação:	02.01.02.02	Despacho de Controle Interno
Atividade:	02.01.02.02.01	Controlar as Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades
Documentos	02.01.02.02.01.017	Comunicação interna sobre Atividades de Controle Interno
Função:	02.01.02	Gestão Financeira
Sustentação:	02.01.02.01	Administração da Gestão Financeira
Atividade:	02.01.02.01.01	Execução e Técnica Financeira
Documentos	02.01.02.01.01.040	Comunicação interna sobre Sub-rogação de Convênios e Contratos Sistema de Gestão de Processos eletrônicos
	02.01.02.01.01.052	Processo sobre Suporte de Recursos Financeiros - Entrada Parametral
Sustentação:	02.01.02.03	Gestão de Orçamentos e Pagamentos
Atividade:	02.01.02.03.01	Execução e Empenhamento e Pagamento
Documentos:	02.01.02.03.01.038	Comunicação interna sobre Prestação de Contas
Grupo:	02	FRANQUEIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS
Subgrupo:	03.01	Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços
Função:	02.01.03	Gestão de Patrimônio
Sustentação:	03.01.01.01	Gestão de Bens Imóveis
Atividade:	02.01.03.01.01	Supervisionar, Facilitar, Controlar e Dar Suporte à Administração Descentralizada de Bens Imóveis
Documentos:	02.01.03.01.01.042	Processo sobre Designação de Administração de imóvel
	02.01.03.01.01.052	Ofício sobre Termo de Responsabilidade
	02.01.03.01.01.059	Portaria sobre Designação de Administração de Imóvel
	02.01.03.01.01.070	Portaria sobre Autorização de Uso de Imóvel
	02.01.03.01.01.089	Ofício sobre Permissão de Uso de Imóvel
	02.01.03.01.01.101	Ordem de Serviço sobre Furtos Patrimoniais
	02.01.03.01.01.102	Formulário sobre Levantamento Patrimoniais
	02.01.03.01.01.103	Ata sobre Base Material Permanente
	02.01.03.01.01.105	Ata sobre Doação de Material de Consumo
	02.01.03.01.01.106	Ata sobre Doação de Material Permanente
	02.01.03.01.01.107	Ata sobre Transferência de Material de Consumo
	02.01.03.01.01.108	Ata sobre Transferência de Material Permanente
	02.01.03.01.01.111	Portaria sobre Regulamentação sobre Gestão de Bens Imóveis
	02.01.03.01.01.112	Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Gestão de Bens Imóveis
	02.01.03.01.01.121	Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente
	02.01.03.01.01.133	Nota Fiscal sobre Identificação Patrimonial
	02.01.03.01.01.139	Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial
Sustentação:	02.01.03.02	Gestão de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.01	Fiscal, Regulamentar, Normatizar, Controlar, Facilitar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis
Documentos	03.01.01.02.01.103	Processo sobre Indentação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.109	Processo sobre Furtos de Bens Móveis
	02.01.01.02.01.119	Portaria sobre Estas de Bens Móveis
Função:	02.01.02	Gestão de Materiais e Serviços
Sustentação:	03.01.02.01	Gestão de Materiais e Serviços
Atividade:	02.01.02.01.01	Controlar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços
Documentos	03.01.02.01.01.001	Ofício sobre Tomada de Preços
	02.01.02.01.01.002	Ofício sobre Data Comiss
	03.01.02.01.01.003	Ofício sobre Concorrência
	03.01.02.01.01.004	Ofício sobre Pregão Presencial
	03.01.02.01.01.005	Ofício sobre Pregão Eletrônico

03.01.02.01.01.006	Ofício sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.007	Ofício sobre Integridade de Licitação
03.01.02.01.01.008	Ofício sobre Licitação
03.01.02.01.01.009	Ofício sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.010	Ofício sobre Mudança de Marca de Material
03.01.02.01.01.011	Ofício sobre Promoção de Preço de Entrega de Material
03.01.02.01.01.012	Ofício sobre Anúncios de Material
03.01.02.01.01.013	Ofício sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.014	Ofício sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.015	Ofício sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.016	Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.017	Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.018	Ofício sobre Ativa de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.019	Ofício sobre Promoção de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.020	Ofício sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.021	Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.022	Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.023	Ofício sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.024	Fornecedor sobre Tomada de Preço
03.01.02.01.01.025	Fornecedor sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.026	Fornecedor sobre Concordância
03.01.02.01.01.027	Fornecedor sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.028	Fornecedor sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.029	Fornecedor sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.030	Fornecedor sobre Integridade de Licitação
03.01.02.01.01.031	Fornecedor sobre Licitação
03.01.02.01.01.032	Fornecedor sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.033	Fornecedor sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.034	Fornecedor sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.035	Fornecedor sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.036	Fornecedor sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.037	Fornecedor sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.038	Fornecedor sobre Ativa de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.039	Fornecedor sobre Promoção de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.040	Fornecedor sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.041	Fornecedor sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.042	Fornecedor sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.043	Fornecedor sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.044	Informação sobre Tomada de Preço
03.01.02.01.01.045	Informação sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.046	Informação sobre Concordância
03.01.02.01.01.047	Informação sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.048	Informação sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.049	Informação sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.050	Informação sobre Integridade de Licitação
03.01.02.01.01.051	Informação sobre Licitação
03.01.02.01.01.052	Informação sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.053	Informação sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.054	Informação sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.055	Informação sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.056	Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.057	Informação sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.058	Informação sobre Ativa de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.059	Informação sobre Promoção de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.060	Informação sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.061	Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.062	Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.063	Informação sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.064	Contrato sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.065	Contrato de Serviços
03.01.02.01.01.066	Contrato sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.067	Contrato de Locação

03.01.22.01.01.069	Contrato sobre Constatação de Oros e Serviçs de Engenharia
03.01.22.01.01.068	Contrato sobre Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.22.01.01.070	Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.071	Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.070	Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.073	Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.074	Termo Aditivo sobre Aquisição de Material
03.01.22.01.01.073	Termo Aditivo sobre Constatação de Serviço
03.01.22.01.01.076	Termo Aditivo sobre Constatação de Seguro
03.01.22.01.01.077	Termo Aditivo sobre Constatação de Locação
03.01.22.01.01.079	Termo Aditivo sobre Constatação de Oros e Serviçs de Engenharia
03.01.22.01.01.079	Termo Aditivo sobre Constatação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.22.01.01.080	Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.081	Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.082	Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.083	Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.084	Processo sobre Tomada de Preços
03.01.22.01.01.088	Processo sobre Carta Convite
03.01.22.01.01.088	Processo sobre Convênção
03.01.22.01.01.087	Processo sobre Pregão Presencial
03.01.22.01.01.088	Processo sobre Pregão Eletrônico
03.01.22.01.01.089	Processo sobre Declaração de Licitação
03.01.22.01.01.090	Processo sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.22.01.01.091	Processo sobre Documentação de Fornecedor
03.01.22.01.01.084	Processo sobre Contratação de Seguro
03.01.22.01.01.097	Processo sobre Constatação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.22.01.01.098	Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.099	Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.101	Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.22.01.01.102	Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.22.01.01.103	Nota Fiscal sobre Aquisição de Material
03.01.22.01.01.104	Nota de Venda sobre Lista Básica de Material
03.01.22.01.01.103	Orçamento sobre Lista Básica de Material
03.01.22.01.01.106	Folheto de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material
03.01.22.01.01.107	Resolução de Compra sobre Aquisição de Material
03.01.22.01.01.108	Relatório de Análises sobre Resultado de Itens
03.01.22.01.01.111	Requerimento para Inauguração de Edital de Licitação
03.01.22.01.01.112	Comunicação Interna sobre Solicitação de Constatação Direta
03.01.22.01.01.113	Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material
03.01.22.01.01.114	Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação
03.01.22.01.01.116	Comunicação Interna sobre Solicitação de Direta e/ou Passagem
03.01.22.01.01.117	Informação sobre Resultado de Contrato
03.01.22.01.01.119	Informação sobre Resultado de Pedido de Licitação
03.01.22.01.01.120	Processo sobre Letão
03.01.22.01.01.122	Contrato sobre Publicação no Diário Oficial do Estado
03.01.22.01.01.124	Termo de Desão de Uso Gratuito de Bem Móvel
03.01.22.01.01.126	Termo de Desão de Uso Otimado
03.01.22.01.01.128	Comunicação Interna sobre Acionamento e Contrato
03.01.22.01.01.127	Relatório de Resultado de Contrato
03.01.22.01.01.130	Termo de Ratificação de Contrato
03.01.22.01.01.131	Termo de Ratificação de Termo Aditivo
03.01.22.01.01.132	Instrução Normativa sobre Material e Serviço
03.01.22.01.01.123	Processo sobre Aquisição de Bens Móveis
03.01.22.01.01.133	Ofício sobre Registro de Penhoras Contratuais
03.01.22.01.01.134	Ofício sobre Cancelamento de Penhoras Contratuais
03.01.22.01.01.137	Processo sobre Penhoras Contratuais
03.01.22.01.01.139	Ofício sobre Comissão Permanente de Licitação
03.01.22.01.01.140	Ofício sobre Comissão Especial de Licitação
03.01.22.01.01.140	Portaria sobre Comissão Permanente de Licitação
03.01.22.01.01.143	Portaria sobre Comissão Especial de Licitação
03.01.22.01.01.151	Processo sobre Opções Estratégicas 2025

Supr:

04

GESTÃO DE PESSOAS

Borgada	04.01	Gestão de Pessoas
Função	04.01.01	Gestão de Ingresso e Manutenção de Pessoal
Subfunção	04.01.01.01	Gestão de Ingresso de Pessoal
Atividade	04.01.01.01.01	Normalizar, Excepcional, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal
Documentos	04.01.01.01.01.013	Ata Administrativa para Licitação de Servidor
	04.01.01.01.01.014	Ofício sobre Atuação de Contá Sancion
	04.01.01.01.01.020	Portaria de Reintegração de Servidor
	04.01.01.01.01.021	Ofício sobre Instalação do Sistema de Atos Legais
	04.01.01.01.01.024	Ata Administrativa de Remoção de Servidor no Cargo Eletivo
	04.01.01.01.01.025	Ata Administrativa de Substituição de Servidor
	04.01.01.01.01.027	Ata Administrativa de Recondução de Servidor no Cargo Eletivo
	04.01.01.01.01.031	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda
	04.01.01.01.01.038	Ata de Dispensa e Designação de Função
	04.01.01.01.01.039	Formulário de Função de Carga
	04.01.01.01.01.043	Resultado de Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.049	Formulário de Substituição de Cargo por Comissão, Função Técnica, Gerencial e Função Gratificada
	04.01.01.01.01.054	Ofício sobre Dispensa de Servidor
	04.01.01.01.01.059	Ofício sobre Substituição de Servidor
Subfunção	04.01.01.02	Gestão de Manutenção de Pessoal
Atividade	04.01.01.02.01	Normalizar, Excepcional, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Manutenção de Pessoal
Documentos	04.01.01.02.01.002	Ata Administrativa de Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.003	Processo sobre Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.004	Ata Administrativa de Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.006	Ata Administrativa de Remoção de Servidor
	04.01.01.02.01.008	Ata Administrativa de Redistribuição de Servidor
	04.01.01.02.01.010	Ata Administrativa para Afastamento de Servidor do País
	04.01.01.02.01.012	Ata Administrativa de Afastamento de Servidor para Exercer Cargo Eletivo
	04.01.01.02.01.014	Ata Administrativa de Licença sem vencimento
	04.01.01.02.01.018	Ata Administrativa sobre Licença Especial
	04.01.01.02.01.020	Ata Administrativa sobre Encaminhamento de Servidor
	04.01.01.02.01.022	Ata Administrativa sobre Carga Horária de Servidor
	04.01.01.02.01.027	Resolução de Assentio de Contas
	04.01.01.02.01.028	Favorecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.01.030	Ata Administrativa de Cessar Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.031	Portaria sobre Autorização para Conduzir Veículo Oficial
	04.01.01.02.01.032	Portaria sobre Cessar Autorização para Conduzir Veículo Oficial
	04.01.01.02.01.033	Ata Administrativa de Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.01.035	Ata Administrativa para Licitação de Servidor
	04.01.01.02.01.039	Ofício sobre Processos Administrativos Disciplinares
	04.01.01.02.01.051	Formulário de Escala de Serviço
Atividade	04.01.01.02.02	Normalizar, Excepcional, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos
Documentos	04.01.01.02.02.009	Processo sobre Licença Sem Vencimento
	04.01.01.02.02.020	Requerimento de Licença para Exercer e Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.021	Requerimento de Afastamento Temporário
	04.01.01.02.02.023	Requerimento de Licença Especial
	04.01.01.02.02.024	Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.025	Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.028	Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País
	04.01.01.02.02.030	Processo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.031	Ata Administrativa sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.032	Requerimento de Licença Especial para Assunção de Voto
	04.01.01.02.02.036	Requerimento de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical
	04.01.01.02.02.040	Requerimento de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência
	04.01.01.02.02.044	Requerimento de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares
Função	04.01.02	Gestão de Remuneração Funcional
Subfunção	04.01.02.01	Gestão de Remuneração Funcional
Atividade	04.01.02.01.01	Consultar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional
Documentos	04.01.02.01.01.001	Processo Administrativo sobre Remuneração de Servidor
	04.01.02.01.01.002	Processo sobre Análise de Requerimento Funcional Global
	04.01.02.01.01.003	Termo de Opção pela vantagem Nominalmente Identificável
Atividade	04.01.02.01.02	Gestão de Benefícios
Documentos	04.01.02.01.02.014	Processo sobre Recibo de Valores Mensados

	04.01.02.01.02.019	Processo sobre Aumento de Tempo de Serviço
	04.01.02.01.02.017	Informação sobre Benefício Específico
	04.01.02.01.02.018	Comunicado de Morte para Pagamento de Seguro
	04.01.02.01.02.020	Processo sobre Aumento de Licença-Prêmio
	04.01.02.01.02.022	Processo sobre Desvinculação de Licença-Prêmio
	04.01.02.01.02.024	Processo sobre Registro de Tempo de Serviço
	04.01.02.01.02.025	Processo sobre Aumento Tempo Intermittente
Atividade:	04.01.02.01.02	Gestões, Normativas, Padrões e Descartarizar a Gestão de Informação Preservada, Técnica e Física
Documentos	04.01.02.01.02.022	Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária - IPREP
Atividade:	04.01.02.01.05	Gestões de Processamentos sobre Pensões não Previdenciárias
Documentos	04.01.02.01.05.002	Processo sobre Concessão de Auxílio-Doença
	04.01.02.01.05.004	Processo sobre Cancelamento de Auxílio-Doença
	04.01.02.01.05.006	Processo sobre Transferência de Auxílio-Doença
	04.01.02.01.05.008	Processo sobre Reavaliação de Condição Socioeconômica
	04.01.02.01.05.011	Certidão sobre Pensão não Previdenciária
Atividade:	04.01.02.01.06	Controlar e Executar a Avaliação Financeira Judicial
Documentos	04.01.02.01.06.002	Ação Cautelar (por Cumprimento de Decisão Judicial)
	04.01.02.01.06.003	Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.004	Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.008	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia
	04.01.02.01.06.009	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença
	04.01.02.01.06.017	Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.018	Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.019	Mandado de Fomento para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.010	Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.018	Decreto sobre Cumprimento de Decisão Judicial
Função	04.01.04	Gestão de Avaliação e Controle Funcional
Sustentação:	04.01.04.01	Avaliação e Controle Funcional
Atividade:	04.01.04.01.01	Gestão dos Processamentos Administrativos e Condução das Ações sobre Avaliação e Controle Funcional
Documentos	04.01.04.01.01.001	Ofício sobre Acesso de Serviço
	04.01.04.01.01.002	Ofício sobre Ajuda de Custo
	04.01.04.01.01.004	Ofício sobre Faltas de Serviço
	04.01.04.01.01.007	Ofício sobre Licença Especial
	04.01.04.01.01.013	Ofício sobre Licença para Tratamento de Doença em Respeito da Família
	04.01.04.01.01.017	Ofício sobre Salário Maternidade
	04.01.04.01.01.020	Ofício sobre Emissão de Serviço
	04.01.04.01.01.023	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Rendas
	04.01.04.01.01.024	Ofício sobre Dependência de Serviço
	04.01.04.01.01.025	Processo sobre Admissão de Candidato de Recursos Humanos
	04.01.04.01.01.027	Ofício sobre Descentralização de Atividades de Recursos Humanos
	04.01.04.01.01.028	Ofício sobre Processo Administrativo
Atividade:	04.01.04.01.02	Gestão dos Processamentos Administrativos e Condução das Ações sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional do Servidor
Documentos	04.01.04.01.02.001	Ofício sobre Rotina Computacional no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.04.01.03	Gestão do Carreira Funcional referente de Nomeação
Documentos	04.01.04.01.03.001	Processo de Inclusão de Classes Funcionais
	04.01.04.01.03.002	Processo de Inclusão de Dependente do Servidor
	04.01.04.01.03.003	Processo de Realização de Declaração de Bens, Valores e Rendas
Atividade:	04.01.04.01.05	Proato Ponto Eletrônico
Documentos	04.01.04.01.05.001	Ofício sobre Ponto Eletrônico
	04.01.04.01.05.002	Informação sobre Ponto Eletrônico
Atividade:	04.01.04.01.10	Orientação de Recursos Humanos aos Setores e Seções
Documentos	04.01.04.01.10.001	Ofício Oficial de Convocação de Reunião
	04.01.04.01.10.002	Ofício sobre Reunião de Recursos Humanos
Atividade:	04.01.04.01.11	Consolidação e Atualização de Legislação de Área de Recursos Humanos
Documentos	04.01.04.01.11.001	Ofício sobre Análise de Legislação de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.002	Informação de Minuta de Decreto de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.003	Informação de Minuta de Instrução Normativa de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.004	Execução de Minuta sobre Decreto de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.005	Execução de Minuta sobre Instrução Normativa de Recursos Humanos
Sustentação:	04.01.04.02	Recuperação de Histórico Funcionais
Atividade:	04.01.04.02.01	Atualização dos Cadastros Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos	04.01.04.02.01.002	Ofício sobre Atribuição de Tempo de Serviço

Função:	04.01.05	Gestão de Saúde do Servidor	
Subfunção:	04.01.05.01	Gestão de Perícia Médica	
Atribuição:	04.01.05.01.01	Normatização, Controle, Organização, Implantação e Facilitação de Perícia Médica	
Documentos:	04.01.05.01.01.004	Formulário sobre Afastamento de Servidor	
	04.01.05.01.01.005	Relatório sobre Local de Trabalho para Readequação de Servidor	
	04.01.05.01.01.006	Relatório sobre Local de Trabalho para Remoção de Servidor	
	04.01.05.01.01.003	Termo de Inspeção de Saúde - Readequação de Servidor	
	04.01.05.01.01.004	Termo de Inspeção de Saúde - Remoção de Servidor	
	04.01.05.01.01.008	Termo de Inspeção de Saúde - Acomodação por Invalidez Integral	
	04.01.05.01.01.009	Termo de Inspeção de Saúde - Acomodação por Invalidez Proporcional	
	04.01.05.01.01.007	Termo de Inspeção de Saúde - Acomodação por Invalidez decorrente de Acidente ou Doença Serviço ou Não-Serviço Profissional	
	04.01.05.01.01.008	Termo de Inspeção de Saúde - Isenção de Imposto de Renda	
	04.01.05.01.01.009	Termo de Inspeção de Saúde - Isenção de Contribuição Previdenciária	
	04.01.05.01.01.000	Relatório sobre Inspeção Médica para Fins Previdenciário	
	04.01.05.01.01.078	Ofício sobre Fomula de Servidor	
	Atribuição:	04.01.05.01.02	Normatização, Planejamento, Controle, Organização, Supervisão, Facilitação e Avaliação das Ações de Saúde Ocupacional das Secretarias, Autarquias e Fundações
	Documentos:	04.01.05.01.02.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
		04.01.05.01.02.008	Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional
		04.01.05.01.02.004	Processo sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
04.01.05.01.02.005		Ofício sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	
04.01.05.01.02.005		Comunicação Interna sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	
04.01.05.01.02.007		Relatório sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	
04.01.05.01.02.009		Minuta de Projeto de Lei sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.029		Minuta de Decreto sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.030		Minuta de Instrução Normativa sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.011		Minuta de Portaria sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.030		Exatidão de Motivos sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.033		Manual sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.036		Comunicação Interna sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.036		Processo sobre Acidente de Serviço	
04.01.05.01.02.036		Ofício sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	
04.01.05.01.02.039		Comunicação Interna sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	
04.01.05.01.02.040		Processo sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	
04.01.05.01.02.041		Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade	
04.01.05.01.02.040		Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional Risco de Vida	
04.01.05.01.02.063		Leito sobre Exposição e Radiação Ionizante	
04.01.05.01.02.064		Ofício sobre Exposição e Radiação Ionizante	
04.01.05.01.02.063		Comunicação Interna sobre Exposição e Radiação Ionizante	
04.01.05.01.02.065		Processo sobre Exposição e Radiação Ionizante	
04.01.05.01.02.067		Relatório sobre Exposição e Radiação Ionizante	
04.01.05.01.02.068		Relatório sobre Visita de Condição de Trabalho	
04.01.05.01.02.069		Ofício sobre Visita de Condição de Trabalho	
04.01.05.01.02.070		Comunicação Interna sobre Visita de Condição de Trabalho	
04.01.05.01.02.071		Processo sobre Visita de Condição de Trabalho	
04.01.05.01.02.072		Minuta de Projeto de Lei sobre Programa Redes Humanas	
04.01.05.01.02.072		Minuta de Instrução Normativa sobre Programa Redes Humanas	
04.01.05.01.02.074		Minuta de Portaria sobre Programa Redes Humanas	
04.01.05.01.02.075		Exatidão de Motivos sobre Programa Redes Humanas	
04.01.05.01.02.076		Ofício sobre Programa Redes Humanas	
04.01.05.01.02.077		Comunicação Interna sobre Programa Redes Humanas	
04.01.05.01.02.078	Processo sobre Programa Redes Humanas		
04.01.05.01.02.079	Relatório sobre Programa Redes Humanas		
04.01.05.01.02.080	Declaração de Ocorrência de Acidente de Serviço		
04.01.05.01.02.081	Formulário sobre Adicional Risco de Vida		
04.01.05.01.02.082	Formulário sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa		
04.01.05.01.02.083	Formulário sobre Adicional de Insalubridade		
Atribuição:	04.01.05.01.03	Planejar, Normalizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica	
Documentos:	04.01.05.01.03.001	Comunicação Interna sobre Perícia Médica	
Atribuição:	04.01.05.01.04	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil	
Documentos:	04.01.05.01.04.000	Inspeção Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço	
	04.01.05.01.04.009	Componente de Agendamento de Avaliação Pericial	

	04.01.00.01.04.010	Compromisso de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Policial do RPPS
	04.01.00.01.04.013	Gestãoção sobre Contatos de Ausência do Compromisso de Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.00.01.04.019	Laudos de Avaliação Pericial: Psicológica
	04.01.00.01.04.023	Ofício sobre Agendamentos de Consultas Periciais
	04.01.00.01.04.041	Fuocser Técnico - OENL
	04.01.00.01.04.080	Relatório Anual de Pontuação Revisada
	04.01.00.01.04.093	Relatório de Tratamento Finalizado
	04.01.00.01.04.108	Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial
	04.01.00.01.04.113	Resultado de Revisão Médico Pericial
	04.01.00.01.04.131	Termo de Inspeção de Saúde
	04.01.00.01.04.143	Termo de Oitivas - Avaliação Pericial com Sugestão de Aposentadoria por Invalidez Permanente
Função:	04.01.00.02	Gestão de Controle de Benefícios de Saúde
Atividade:	04.01.00.02.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.00.02.01.001	Solício Estatístico de Concessão de Benefício
	04.01.00.02.01.002	Pontuação Médico sobre Auditoria de Concessão de Benefício
	04.01.00.02.01.004	Comitê de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.00.02.01.008	Informação de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.00.02.01.007	Ofício de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.00.02.01.009	Processo sobre Anulação de Denúncia
	04.01.00.02.01.009	Processo sobre Reembolso do Tratamento de Saúde Fora do Estado
Atividade:	04.01.00.02.02	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.00.02.02.001	Comunicação Interna sobre Controle de Benefício
	04.01.00.02.02.002	Comunicação sobre Necessidade de Acompanhamento de Serviço Realizado
	04.01.00.02.02.003	Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.004	Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.005	Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.008	Processo sobre Anulação de Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.007	Fórmula de Avaliação e Controle de Benefício
	04.01.00.02.02.008	Informação sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.009	Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.010	Processo sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.011	Informação sobre Recurso de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.012	Processo sobre Débito Estabelecido de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.013	Relatório de Benefício de Reabilitação
	04.01.00.02.02.014	Relatório de Benefícios Periciais
	04.01.00.02.02.015	Relatório de Recurso de Ocorrência de OJE
	04.01.00.02.02.018	Relatório de Análise de Pontuação Pericial
	04.01.00.02.02.017	Relatório de Benefícios Lotados por Unidade de Saúde do Serviço
Função:	04.01.00.03	Gestão do Plano de Saúde
Atividade:	04.01.00.03.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.00.03.01.000	Comunicação Interna sobre Plano de Saúde
	04.01.00.03.01.004	Declaração sobre Despesa Médica Hospitalar
Atividade:	04.01.00.03.02	Avaliar e Estatizar o Plano de Saúde
Documentos:	04.01.00.03.02.002	Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro
	04.01.00.03.02.003	Comunicação Interna sobre Seguros Indemnitários
	04.01.00.03.02.008	Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde
Função:	04.01.00.04	Gestão de Saúde Ocupacional
Atividade:	04.01.00.04.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional
Documentos:	04.01.00.04.01.001	Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional
	04.01.00.04.01.002	Minuta de Antecedente de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.00.04.01.004	Minuta de Antecedente de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.00.04.01.005	Minuta de Antecedente de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.00.04.01.008	Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.00.04.01.007	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.00.04.01.009	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.00.04.01.010	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.00.04.01.011	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.00.04.01.014	Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.00.04.01.016	Programa, Projeto e ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional
	04.01.00.04.01.017	Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional
	04.01.00.04.01.020	Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.00.04.01.021	Relatório sobre Projeto de Comitê Médico de Saúde Ocupacional

	04.01.03.04.01.012	Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
Atividade:	04.01.03.04.02	Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho
Documentos:	04.01.03.04.02.004	Comunicação interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.03.04.02.005	Comunicação interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.03.04.02.006	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.03.04.02.007	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.03.04.02.008	Laudo sobre Adicional Insalubridade
	04.01.03.04.02.009	Laudo sobre Adicional de Risco de Vida/Ferocidade
	04.01.03.04.02.011	Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho (acessoriedade)
	04.01.03.04.02.013	Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.03.04.02.014	Processo sobre Insalubridade
	04.01.03.04.02.015	Processo sobre Risco de Vida/Ferocidade
	04.01.03.04.02.017	Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.03.04.02.018	Favorecer Técnico de Manutenção e Laudo Técnico de Perícia Judicial Solicitado pela PGE
Atividade:	04.01.03.04.03	Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Documentos:	04.01.03.04.03.001	Comunicação interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Atividade:	04.01.03.04.04	Executar as Ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documentos:	04.01.03.04.04.002	Comunicação interna sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.03.04.04.003	Comunicação interna sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.03.04.04.004	Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.03.04.04.005	Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.03.04.04.006	Exposição de Motivos sobre Saúde Ocupacional
	04.01.03.04.04.007	Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.03.04.04.008	Ofício sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.03.04.04.009	Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.03.04.04.010	Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.03.04.04.011	Processo sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Função:	04.01.05	Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional
Subfunção:	04.01.06.01	Gestão da Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.02	Analisar e Elaborar o Atendimento para Pós-Graduação
Documentos:	04.01.06.01.02.003	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Atendimento de Servidor para Frequentar Cursos de Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.005	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.01.02.009	Ofício sobre Elegibilidade de Atos e Publicação para Atendimento de Servidor para Cursos fora do País
Atividade:	04.01.06.01.03	Normalizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores
Documentos:	04.01.06.01.03.003	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Política de Capacitação
	04.01.06.01.03.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Política de Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.04	Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante
Documentos:	04.01.06.01.04.003	Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.007	Ofício sobre Gestões de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.008	Ofício sobre Intimações sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.010	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.011	Formulário sobre Gestão de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.013	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.06.01.05	Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Condições e Benefícios
Documentos:	04.01.06.01.05.004	Requerimento de Adicional de Pós-Graduação
Subfunção:	04.01.06.02	Gestão da Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.01	Normalizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional
Documentos:	04.01.06.02.01.004	Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.005	Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.006	Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.007	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.02	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.02.02.001	Formulário de Cadastro para Currículo e Habilidades
Subfunção:	04.01.06.03	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades e Módulo Eventos
Atividade:	04.01.06.03.01	Normalizar, Coordenar e Analisar o Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.03.01.003	Cadastro de Currículo
	04.01.06.03.01.005	Realização de Currículo
Atividade:	04.01.06.03.02	Normalizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos

Documentos	04.01.06.03.02.002	Intimação sobre Legislação de Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.003	Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.004	Ofício sobre Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.007	Ofício sobre Procedimento para Admissão do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Solufunção	04.01.06.04	Gestão de Semana do Servidor
Atividade	04.01.06.04.01	Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor
Documentos	04.01.06.04.01.002	Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.003	Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.008	Exatidão de Notícias sobre Virtude de Instrução Normativa de Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.009	Processo sobre Publicação de Portaria de Comisão de Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.010	Processo sobre Publicação de Portaria dos Intitucados a Medalha de Mérito Funcional
Função	04.01.07	Comitê de Mão-de-Obra Local e Bolsas de Trabalho
Solufunção	04.01.07.01	Controle de Mão-de-Obra Local e Bolsas de Trabalho
Atividade	04.01.07.01.01	Gestão e Controle de Mão-de-Obra Local e Bolsas de Trabalho
Documentos	04.01.07.01.01.001	Ofício sobre Relatório de Vaga de Mão-de-Obra Local Terceirizada
	04.01.07.01.01.002	Ofício sobre Relatório de Vaga de Bolsas de Trabalho
	04.01.07.01.01.004	Comunicação Interna sobre Renúncia de Seguro para Estagiário
	04.01.07.01.01.013	Informação sobre Projeto Técnico de Recursos Humanos
Função	04.01.08	Gestão de Benefício Previdenciário
Solufunção	04.01.08.01	Benefício Previdenciário
Atividade	04.01.08.01.01	Concessão de Benefício Previdenciário
Documentos	04.01.08.01.01.013	Termo de Ciência e Concordância do BDF BOPREV
Função	04.01.09	Gestão de Benefícios
Solufunção	04.01.09.01	Gestão de Benefícios
Atividade	04.01.09.01.01	Coordenar, Normalizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais
Documentos	04.01.09.01.01.001	Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo
	04.01.09.01.01.003	Requerimento de Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.009	Requerimento de Usufruto de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.031	Requerimento de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.032	Requerimento de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.037	Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.039	Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.039	Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.041	Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.042	Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.043	Exatidão de Notícias sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.044	Exatidão de Notícias sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.047	Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.048	Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.09.01.01.054	Requerimento de Promoção de Tempo de Serviço
Atividade	04.01.09.01.02	Incluir, Buscar e Intervenção Férias
Documentos	04.01.09.01.02.001	Ofício sobre Escala de Férias
	04.01.09.01.02.002	Ofício sobre Interrupção de Férias
	04.01.09.01.02.003	Ofício sobre Suspensão de Férias
Solufunção	04.01.09.02	Gestão de Recuperação de Histórico Funcional
Atividade	04.01.09.02.01	Ajustar os Centros Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos	04.01.09.02.01.001	Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.003	Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.008	Ofício sobre Averbação de Tempo de Contribuição
Função	04.01.14	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Solufunção	04.01.14.01	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Atividade	04.01.14.01.01	Normalizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho do Servidor
Documentos	04.01.14.01.01.003	Jornada de Trabalho do Servidor
Grupo	05	COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Solufunção	05.01	Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
Função	05.01.02	Gestão de Ouvidoria
Solufunção	05.01.02.01	Gestão de Divisão
Atividade	05.01.02.01.01	Elaborar Normas, Instruções e Ato Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico
Documentos	05.01.02.01.01.001	Ofício sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.003	Instrução Normativa sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.004	Comunicação Interna sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.007	Processo sobre Gestão de Portaria de Ouvidoria

	06.01.02.01.01.009	Ofício sobre Gestão de Portais de Cidadão
	06.01.02.01.01.011	Processo sobre Acesso à Informação/Cidadão
	06.01.02.01.01.012	Ofício Sobre Acesso à Informação/Cidadão
Função	06.01.03	Gestão de Impressão Oficial e do Diário Oficial do Estado
Subfunção	06.01.03.01	Produção Gráfica
Atividade	06.01.03.01.01	Produção de Impressão Oficial
Documentos	06.01.03.01.01.001	Ordem de Produção sobre Impressão Oficial
	06.01.03.01.01.002	Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica
	06.01.03.01.01.003	Relatório sobre Estoque de Matéria-Prima
	06.01.03.01.01.004	Relatório sobre Reposição de Estoque de Matéria Gráfica
	06.01.03.01.01.005	Expediente de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	06.01.03.01.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	06.01.03.01.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico
	06.01.03.01.01.008	Formulário sobre Pedido Interno de Matéria-Prima
Atividade	06.01.03.01.03	Gestão das Ações de Políticas Comerciais
Documentos	06.01.03.01.03.001	Proposta de Orçamento sobre Encargos de Impressão
	06.01.03.01.03.002	Certificado de Liberação de Impressão e Gráfica Particular
	06.01.03.01.03.004	Relatório sobre Orçamento Recorrente de Impressão
	06.01.03.01.03.005	Relatório sobre Orçamento Anual de Impressão
	06.01.03.01.03.006	Relatório sobre Pré-Cálculo de Orçamento de Impressão
	06.01.03.01.03.007	Formulário sobre Pedido para Expedição de Material Gráfico
	06.01.03.01.03.008	Ofício sobre Vencimento de Assinatura do Diário Oficial do Estado
	06.01.03.01.03.010	Nota Fiscal sobre Pagamento de Impressão Oficial
	06.01.03.01.03.011	Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal
	06.01.03.01.03.012	Resolução e Autorização de Impressão
	06.01.03.01.03.013	Especificação de Impressão
	06.01.03.01.03.014	Pré-Cálculo de Orçamento de Impressão
Função	06.01.04	Comunicação
Subfunção	06.01.04.01	Avaliação de Imprensa
Atividade	06.01.04.01.02	Edição e Programar Material Visual
Documentos	06.01.04.01.02.005	Edição de Fato para Divulgação de Evento
	06.01.04.01.02.006	Administração do Site de Governo
Função	06.01.05	Gestão e Preservação Documental
Subfunção	06.01.05.01	Gestão Documental
Atividade	06.01.05.01.01	Gestão de Documentos Administrativos
Documentos	06.01.05.01.01.013	Comunicação Interna sobre Emissão de Documentos
Atividade	06.01.05.01.02	Atualizar e Distribuir Documentos-Processos
Documentos	06.01.05.01.02.006	Relatório sobre Sistema de Protocolo Padrão - SPP
Atividade	06.01.05.01.03	Proposta Normativa à Gestão de Documentos
Documentos	06.01.05.01.03.013	Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos
Subfunção	06.01.05.03	Avaliação e Destinação Documental
Atividade	06.01.05.03.01	Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos
Documentos	06.01.05.03.01.005	Comunicação Interna sobre Reserva de Documento de Arquivo

Cod. Mens:1042555

Grupo: 01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
 Subgrupo: 01 - Administração Geral
 Função: 01 - Gestão das Ações de Governo
 Subfunção: 01 - Coordenação e Articulação das Ações de Governo

Atividade	Documento	Fase de gestão		Destinação		Obrigatoriedade
		Fase control	Fase informatizadora	Emergência	Rotina permanente	
01 - Atuação quanto a Atos de Processo Legislativo do Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo	015 - Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira	É emitido			X	
	017 - Autógrafo de Lei sobre Controle Interno	É emitido			X	
	018 - Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia	É emitido			X	
	019 - Autógrafo de Lei sobre Material e Serviço	É emitido			X	
	020 - Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos	É emitido			X	
	021 - Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação	É emitido			X	
	022 - Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas	É emitido			X	
	023 - Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento	É emitido			X	
	024 - Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos	É emitido			X	

325 - Autógrafo de Lei sobre Patrimônio	É anexo				X
326 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	É anexo				X
327 - Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	É anexo				X
328 - Autógrafo de Lei sobre Atos do Processo Legislativo	É anexo				X
329 - Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria	É anexo				X
330 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional	É anexo				X
331 - Decreto Lei sobre Administração Financeira	É anexo				X
332 - Decreto Lei sobre Controle Interno	É anexo				X
333 - Decreto Lei sobre Geografia e Cartografia	É anexo				X
334 - Decreto Lei sobre Meios de Serviço	É anexo				X
335 - Decreto Lei sobre Recursos Humanos	É anexo				X
336 - Decreto Lei sobre Tecnologia de Informação	É anexo				X
337 - Decreto Lei sobre Informações Estatísticas	É anexo				X
338 - Decreto Lei sobre Planejamento e Orçamento	É anexo				X
339 - Decreto Lei sobre Serviços Jurídicos	É anexo				X
340 - Decreto Lei sobre Patrimônio	É anexo				X
341 - Decreto Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	É anexo				X
342 - Decreto Lei sobre Articulação das Ações de Governo	É anexo				X
343 - Decreto Lei sobre Atos do Processo Legislativo	É anexo				X
344 - Decreto Lei sobre Ouvidoria	É anexo				X
345 - Decreto Lei sobre Gestão Organizacional	É anexo				X
346 - Ofício sobre Medidas Provisórias	É anexo	É anexo	X		
347 - Comunicado de Ingresso do Governador	É anexo		X		
348 - Comunicado de Ingresso do Vice Governador	É anexo		X		
349 - Comunicado de Regime de Urgência	É anexo		X		
350 - Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva	É anexo		X		
351 - Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa	É anexo		X		
352 - Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva	É anexo		X		
353 - Comunicado de Proposição de Emenda Global	É anexo		X		
354 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Termo Aditivo	É anexo		X		
355 - Minuta de Decreto sobre Assunção de Crédito	É anexo		X		
356 - Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	É anexo		X		
357 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Situação de Emergência	É anexo		X		
358 - Minuta de Decreto sobre Prorrogação de Situação de Emergência	É anexo		X		
359 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Contrato	É anexo		X		
360 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Resolução	É anexo		X		
361 - Minuta de Decreto sobre Homologação de parecer	É anexo		X		
362 - Minuta de Decreto sobre inclusão no Regime de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - ICMS	É anexo		X		
363 - Minuta de Decreto sobre Alteração no Regime de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - ICMS	É anexo		X		
364 - Minuta de Decreto sobre Luto Oficial	É anexo		X		
365 - Ofício sobre Nôção de Apoio	É anexo		X		
366 - Ofício sobre Nôção de Congratulação	É anexo		X		
367 - Ofício sobre Nôção de Pesar	É anexo		X		
368 - Ofício sobre Nôção de Repreço	É anexo		X		

073 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira	Em análise	Em análise		0	
074 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno	Em análise	Em análise		X	
075 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia	Em análise	Em análise		X	
076 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços	Em análise	Em análise		0	
077 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas	Em análise	Em análise		0	
078 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação	Em análise	Em análise		X	
079 - Processo sobre Projeto de Lei de sobre Informações Estatísticas	Em análise	Em análise		0	
080 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento	Em análise	Em análise		X	
081 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Organismo	Em análise	Em análise		0	
082 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos	Em análise	Em análise		0	
083 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio	Em análise	Em análise		X	
084 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	Em análise	Em análise		0	
085 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	Em análise	Em análise		X	
086 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo	Em análise	Em análise		0	
087 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Governo	Em análise	Em análise		X	
088 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional	Em análise	Em análise		X	
089 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil	Em análise	Em análise		0	
090 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Realização de Obras e Eventos Comemorativos	Em análise	Em análise		0	
091 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	Em análise	Em análise		X	
092 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	Em análise	Em análise		0	
093 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira	Em análise	Em análise		X	
094 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno	Em análise	Em análise		0	
095 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	Em análise	Em análise		X	
096 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	Em análise	Em análise		X	
097 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	Em análise	Em análise		0	
098 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	Em análise	Em análise		X	
099 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	Em análise	Em análise		X	
100 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento	Em análise	Em análise		0	
101 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Organismo	Em análise	Em análise		0	
102 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	Em análise	Em análise		X	
103 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio	Em análise	Em análise		0	
104 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	Em análise	Em análise		X	
105 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações de Governo	Em análise	Em análise		0	
106 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo	Em análise	Em análise		X	
107 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Governo	Em análise	Em análise		X	
108 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	Em análise	Em análise		0	
109 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	Em análise	Em análise		X	

110 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	3 anos	3 anos		3	
111 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	3 anos	3 anos		X	
112 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Título Honorífico	3 anos	3 anos		X	
113 - Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira	3 anos	3 anos		3	
114 - Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno	3 anos	3 anos		3	
115 - Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia	3 anos	3 anos		X	
116 - Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços	3 anos	3 anos		3	
117 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas	3 anos	3 anos		X	
118 - Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da Informação	3 anos	3 anos		3	
119 - Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas	3 anos	3 anos		X	
120 - Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento	3 anos	3 anos		X	
121 - Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento	3 anos	3 anos		3	
122 - Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos	3 anos	3 anos		X	
123 - Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio	3 anos	3 anos		X	
124 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	3 anos	3 anos		3	
125 - Processo sobre Medida Provisória sobre Atuação das Ações de Governo	3 anos	3 anos		X	
126 - Processo sobre Medida Provisória sobre Atos de Processo Legislativo	3 anos	3 anos		X	
127 - Processo sobre Medida Provisória sobre Controle	3 anos	3 anos		3	
128 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional	3 anos	3 anos		X	
129 - Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil	3 anos	3 anos		3	
130 - Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	3 anos	3 anos		X	
131 - Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	3 anos	3 anos		X	
132 - Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Título Honorífico	3 anos	3 anos		3	
133 - Lei sobre Administração Financeira	4 anos			X	
134 - Lei sobre Controle Interno	4 anos			X	
135 - Lei sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
136 - Lei sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
137 - Lei sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
138 - Lei sobre Tecnologia da Informação	4 anos			3	
139 - Lei sobre Informações Estatísticas	4 anos			3	
140 - Lei sobre Planejamento	4 anos			3	
141 - Lei sobre Orçamento	4 anos			X	
142 - Lei sobre Serviços Jurídicos	4 anos			3	
143 - Lei sobre Patrimônio	4 anos			X	
144 - Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
145 - Lei sobre Atuação das Ações de Governo	4 anos			X	
146 - Lei sobre Atos de Processo Legislativo	4 anos			3	
147 - Lei sobre Controle	4 anos			3	
148 - Lei sobre Gestão Organizacional	4 anos			3	
149 - Lei sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	
150 - Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
151 - Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	

132 - Lei sobre Concessões de Títulos Honoríficos	4 anos				S	
133 - Lei Complementar sobre Administração Financeira	4 anos				S	
134 - Lei Complementar sobre Controle Interno	4 anos				S	
135 - Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	4 anos				X	
136 - Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	4 anos				X	
137 - Lei Complementar sobre Gestão de Passagens	4 anos				X	
138 - Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	4 anos				S	
139 - Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	4 anos				S	
140 - Lei Complementar sobre Planejamento	4 anos				S	
141 - Lei Complementar sobre Organentos	4 anos				X	
142 - Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	4 anos				S	
143 - Lei Complementar sobre Patrimônio	4 anos				X	
144 - Lei Complementar sobre Gestão Documental e Funcionamento Oficial	4 anos				X	
145 - Lei Complementar sobre Atuação das Ações do Governo	4 anos				S	
146 - Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos				X	
147 - Lei Complementar sobre Divisão	4 anos				X	
148 - Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	4 anos				X	
149 - Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos				S	
150 - Lei Complementar sobre Realização de Cursos e Eventos Correlacionados	4 anos				S	
151 - Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos				X	
152 - Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos				X	
153 - Lei Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos				S	
154 - Lei Promulgada sobre Controle Interno	4 anos				X	
155 - Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos				S	
156 - Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos				X	
157 - Lei Promulgada sobre Gestão de Passagens	4 anos				X	
158 - Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos				X	
159 - Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos				S	
160 - Lei Promulgada sobre Planejamento	4 anos				S	
161 - Lei Promulgada sobre Organentos	4 anos				S	
162 - Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos				S	
163 - Lei Promulgada sobre Patrimônio	4 anos				X	
164 - Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Funcionamento Oficial	4 anos				S	
165 - Lei Promulgada sobre Atuação das Ações do Governo	4 anos				X	
166 - Lei Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos				S	
167 - Lei Promulgada sobre Divisão	4 anos				X	
168 - Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos				X	
169 - Lei Promulgada sobre Realização de Cursos e Eventos Correlacionados	4 anos				X	
170 - Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos				S	
171 - Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos				X	
172 - Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos				S	
173 - Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno	4 anos				X	
174 - Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos				X	
175 - Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos				S	

196 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos				X	
197 - Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia de Informação	4 anos				X	
198 - Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos				X	
199 - Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento	4 anos				X	
200 - Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento	4 anos				X	
201 - Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos				X	
202 - Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio	4 anos				X	
203 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos				X	
204 - Lei Complementar Promulgada sobre Anulação das Ações de Governo	4 anos				X	
205 - Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos				X	
206 - Lei Complementar Promulgada sobre Custódia	4 anos				X	
207 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos				X	
208 - Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Cursos e Eventos Comemorativos	4 anos				X	
209 - Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos				X	
210 - Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos				X	
212 - Emenda à Constituição do Estado	4 anos				X	
213 - Processo sobre Viagem do Governador	5 anos	5 anos	X			
214 - Processo sobre Viagem do Vice Governador	5 anos	5 anos	X			
215 - Processo sobre Licença para Viagem do Governador	5 anos	47 anos	X			
216 - Processo sobre Licença para Viagem do Vice Governador	5 anos	47 anos	X			
217 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos			X	
218 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos			X	
219 - Processo sobre Minuta de Decreto de Lido Oficial	5 anos	5 anos			X	
220 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos			X	
221 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos			X	
222 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos			X	
223 - Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos			X	
224 - Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos			X	
225 - Decreto sobre Lido Oficial	5 anos	5 anos			X	
226 - Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos			X	
227 - Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos			X	
228 - Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos			X	

Subfunção: 02 - Estatística, Geografia e Cartografia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Classificação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarde permanente	
01 - Elaborar, Coletar e Analisar as Informações Estatísticas	001 - Ofício sobre Informação sobre Geografia e Cartografia	2 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Parecer de Divisão Municipal	5 anos	10 anos		X	
	007 - Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas	2 anos	5 anos	X		
02 - Elaborar, Coletar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas	007 - Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas	2 anos	5 anos	X		

Função: 03 - Gestão de Planejamento e Orçamento

Subfunção: 01 - Gestão de Planejamento Estratégico

Atividade	Documento	Fases de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
03 - Avaliação das Ações de Governo: Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais	004 - Comunicação interna sobre o Programa Governamental	2 anos	5 anos	X		
04 - Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta	005 - Comunicação interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
08 - Normativas e Seleção de Pessoal e Organogramas	006 - Comunicação interna sobre Sigla de Órgão de Administração Pública	atrasado vigente	5 anos	X		
	006 - Comunicação interna sobre Organograma de Órgão de Administração Pública	atrasado vigente	5 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão do Orçamento

Atividade	Documento	Fases de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
04 Desembolso de Crédito	002 - Comunicação interna sobre Desembolso de crédito	2 anos	5 anos	X		

Subfunção: 03 - Execução da Gestão Pública e Planejamento

Atividade	Documento	Fases de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
01 Coordenação do Programa Nacional de Modernização da Gestão e do Planejamento - FNAB/SC	001 - Ofício sobre Solicitação de Planejamento de Ordem Bancária	até a extinção das contas	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Solicitação de Não Oção de Serviço Interamericano de Desempenho SIO	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Solicitação de Termo de Referência	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Contrato de Repasse	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Organograma de Execução	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Especificação Técnica	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Atribuição de Processo Licitatório	2 anos	3 anos	X		
	008 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Pagamento de Dívida	2 anos	3 anos	X		
	008 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Passagem	2 anos	3 anos	X		
	010 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Empenhamento	2 anos	3 anos	X		

Função: 05 - Gestão dos Serviços Jurídicos

Subfunção: 01 - Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Outros de Serviços Jurídicos

Atividade	Documento	Fases de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
01 - Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública	071 - Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta	5 anos	5 anos	X		

Função: 04 - Gestão das Ações Conacionais

Subfunção: 01 - Atuação de Implementadores e Atuação de Peritos

Atividade	Documento	Fases de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
01 - Execução de Procedimentos Conacionais	013 - Comunicação interna sobre Procedimento Conacional	5 anos	10 anos		X	
	014 - Relatório de Investigação Preliminar	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Voto/Concepção	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 02 - Docência, Normalização e Padronização das Ações Correlatas

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
01 - Elaborar: Normas, Bases Normais, Padronizar, Padronizar e Orientar a Atividade Correlata e de Controle e Comunicação	001 - Processo sobre Inspeção Correlata	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Inspeção Correlata	5 anos	10 anos		X	
	003 - Comunicação interna sobre Inspeção Correlata	5 anos	10 anos		X	

Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE
 Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
 Função: 01 - Gestão de Contabilidade Geral
 Subfunção: 01 - Administração da Contabilidade Geral

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
02 - Consolidar e Emitir Contas dos Órgãos e Entidades que integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Eleitoral e Subsetores Constitucionais do Estado, Fúncionários e Agentes e Subsetor Financeiro	003 - Comunicação interna sobre Balanço Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	005 - Comunicação interna sobre Balança Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos		X	
	008 - Comunicação interna sobre Relatório Resumido de Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	010 - Comunicação interna sobre Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	015 - Comunicação interna sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos	X		
	018 - Comunicação interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação SIOPE	5 anos	10 anos		X	
	021 - Comunicação interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	024 - Comunicação interna sobre Demonstrativo de Manual de Instruções de Fisco - MIF	5 anos	10 anos		X	
	027 - Comunicação interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento de Programa de Ação Fiscal	5 anos	10 anos		X	
030 - Comunicação interna sobre Relatório Contábil	5 anos	10 anos		X		
04 - Normalizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado	003 - Comunicação interna sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	005 - Comunicação interna sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
05 - Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal	003 - Comunicação interna sobre Autorização de Manifestação Exclusiva	5 anos	10 anos	X		

Função: 02 - Gestão de Auditoria Geral
 Subfunção: 01 - Gestão de Auditoria Geral

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarida permanente	
01 - Planejar, Programar e Acompanhar Atividade Interna	002 - Processo sobre Projeto em Auditoria	10 anos	10 anos		X	Resolução TC nº 15/94
	003 - Processo sobre Projeto Auditoria Interna Orienta	10 anos	10 anos		X	Resolução TC nº 15/94
	004 - Comunicação interna sobre Abertura de Processo	10 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Auditoria Ordinária de Contabilidade	10 anos	10 anos		X	
	006 - Processo sobre Auditoria Ordinária de Acompanhamento	10 anos	10 anos		X	
	007 - Processo sobre Auditoria de Avaliação de Gestão	10 anos	10 anos		X	
	008 - Processo sobre Auditoria Operacional	10 anos	10 anos		X	
	009 - Processo sobre Auditoria Especial	10 anos	10 anos		X	
	010 - Processo de Auditoria Geral	10 anos	10 anos		X	Resolução TC nº 15/94
	025 - Comunicação interna sobre Relatório de Atividades Bimestral	5 anos		X		
	027 - Comunicação interna sobre Relatório de Atividades Anual	5 anos		X		
	034 - Ofício sobre Manifestação de Auditoria	5 anos		X		
	037 - Processo sobre Pedido de Anulação de Auditoria	até a conclusão do caso			X	Recurso e Expediente Específicos

	128 - Processo sobre Instrução Normativa	10 anos	10 anos		X	Resolução TC nº 18/94
	129 - Processo sobre Minuta de Decreto	5 anos		X		
	130 - Relatório sobre Inspeção	10 anos	50 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
D1 - Controlar de Atos e Fatos Administrativos das Escolas e Entidades	017 - Comunicação Interna sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 03 - Gestão Financeira

Subfunção: 01 - Administração da Gestão Financeira

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
D1 - Execução Técnica Financeira	048 - Comunicação Interna sobre Sua Inspeção de Contas e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	053 - Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros - Emenda Parlamentar	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 02 - Gestão de Orçamento e Pagamentos

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
D1 - Execução e Empenhamento e Pagamento	026 - Comunicação Interna sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		

Grupo: 06 - PATRIMÔNIO BENS MATERIAIS E SERVIÇOS

Subgrupo: 01 - Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços

Função: 01 - Gestão de Patrimônio

Subfunção: 01 - Gestão de Bens Imóveis

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
D1 - Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e dar Suporte e Administração Decentralizada de Bem Imóvel	012 - Processo sobre Designação de Administração de Imóvel	quanto vigente	10 anos	X		
	032 - Ofício sobre Termo de Responsabilidade	quanto vigente	10 anos	X		
	065 - Portaria sobre Designação de Administração de Imóvel	quanto vigente	5 anos		X	
	070 - Portaria sobre Autorização de Uso de Imóvel	quanto vigente	5 anos		X	
	086 - Ofício sobre Permissão de Uso de Imóvel	quanto vigente	10 anos		X	
	101 - Ordem de Serviço sobre Função Patrimonial	5 anos	5 anos	X		
	102 - Formulário sobre Levantamento Patrimonial	5 anos	10 anos		X	
	107 - Ata sobre Bens Materiais Permanente	5 anos	10 anos		X	
	108 - Ata sobre Doação de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	109 - Ata sobre Doação de Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	107 - Ata sobre Transferência de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	108 - Ata sobre Transferência de Material de Permanente	5 anos	10 anos		X	
	111 - Portaria sobre Regulamentação para Gestão de Bem Imóvel	quanto vigente	10 anos		X	
	112 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	5 anos	X		
	131 - Relatório sobre Controle de Estoque de Materiais Permanente	5 anos	5 anos	X		
	138 - Nota Fiscal sobre identificação Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	139 - Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Bens Móveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Prazo corrente	Prazo intermediário	Eliminação	Quase permanente	
01 - Parecer: Regulamentar, Normativo, Consultivo, Facultativo, Subordinativo, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis	102 - Processo sobre Invenção de Bens Móveis	3 anos	10 anos	X		
	105 - Processo sobre Furtos de Bens Móveis	3 anos	10 anos	X		
	113 - Parecer sobre Seque de Bens Móveis	enquanto vigente	5 anos		X	

Função: 02 - Gestão de Materiais e Serviços

Subfunção: 01 - Gestão de Materiais e Serviços

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Prazo corrente	Prazo intermediário	Eliminação	Quase permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços	001 - Ofício sobre Tomada de Preços	3 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Carta Convite	3 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Condições	3 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Pregão Presencial	3 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Pregão Eletrônico	3 anos	3 anos	X		
	006 - Ofício sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Inexistência de Licitação	3 anos	3 anos	X		
	008 - Ofício sobre Licitação	3 anos	3 anos	X		
	009 - Ofício sobre Documentação de Fornecedor	3 anos	3 anos	X		
	010 - Ofício sobre Multa de Marca de Material	3 anos	3 anos	X		
	011 - Ofício sobre Promoção de Preço de Entrega de Material	3 anos	3 anos	X		
	012 - Ofício sobre Amostras de Material	3 anos	3 anos	X		
	013 - Ofício sobre Contratação de Serviço	até a aprovação das cotas	5 anos	X		
	014 - Ofício sobre Contratação de Seguro	3 anos	10 anos		X	
	015 - Ofício sobre Contratação de Licitação	3 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	3 anos	10 anos		X	
	017 - Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Temporária	3 anos	47 anos	X		
	018 - Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	3 anos	10 anos	X		
	019 - Ofício sobre Promoção de Contrato de Material e Serviço	3 anos	10 anos		X	
	020 - Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	3 anos	15 anos		X	
	021 - Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	3 anos	10 anos		X	
	022 - Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço	3 anos	3 anos	X		
	023 - Ofício sobre Avaliação de Material	3 anos	3 anos	X		
	024 - Parecer sobre Tomada de Preços	3 anos	10 anos	X		
	025 - Parecer sobre Carta Convite	3 anos	10 anos	X		
	026 - Parecer sobre Condições	3 anos	10 anos	X		
	027 - Parecer sobre Pregão Presencial	3 anos	10 anos	X		
	028 - Parecer sobre Pregão Eletrônico	3 anos	10 anos	X		
	029 - Parecer sobre Dispensa de Licitação	3 anos	5 anos	X		
	030 - Parecer sobre Inexistência de Licitação	3 anos	3 anos	X		
	031 - Parecer sobre Licitação	3 anos	3 anos	X		
	032 - Parecer sobre Documentação de Fornecedor	até a base	3 anos	X		
	033 - Parecer sobre Contratação de Serviço	enquanto vigente	15 anos	X		
	034 - Parecer sobre Contratação de Seguro	enquanto vigente	10 anos	X		
	035 - Parecer sobre Contratação de Locação	enquanto vigente	10 anos	X		
036 - Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigente	10 anos		X		

037 - Parcela sobre Constatação de Mão-de-Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
038 - Parcela sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
039 - Parcela sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
040 - Parcela sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
041 - Parcela sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
042 - Parcela sobre Omissão sobre Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
043 - Parcela sobre Inutilização de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
044 - Informação sobre Tomada de Preço	5 anos	10 anos	X		
045 - Informação sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
046 - Informação sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
047 - Informação sobre Praça Presencial	5 anos	10 anos	X		
048 - Informação sobre Praça Eletrônica	5 anos	10 anos	X		
049 - Informação sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
050 - Informação sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
051 - Informação sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
052 - Informação sobre Documentação de Fornecedor	até a saída	5 anos	X		
053 - Informação sobre Continuação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
054 - Informação sobre Continuação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
055 - Informação sobre Contrato de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
056 - Informação sobre Continuação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos	X		
057 - Informação sobre Continuação de Mão de Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
058 - Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
059 - Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
060 - Informação sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
061 - Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
062 - Informação sobre Omissão sobre Material e Serviço	5 anos	5 anos	X		
063 - Informação sobre Aquisição de Material	5 anos	5 anos	X		
064 - Contrato sobre Aquisição de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
065 - Contrato de Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
066 - Contrato sobre Continuação de Seguro	enquanto vigora	5 anos	X		
067 - Contrato de Locação	enquanto vigora	5 anos	X		
068 - Contrato sobre Continuação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	
069 - Contrato sobre Mão de Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
070 - Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
071 - Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
072 - Contrato sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
073 - Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
074 - Termo Aditivo sobre Inutilização de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
075 - Termo Aditivo sobre Continuação de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
076 - Termo Aditivo sobre Continuação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
077 - Termo Aditivo sobre Continuação de Locação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
078 - Termo Aditivo sobre Continuação de Obra e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	

078 - Termo Aditivo sobre Contratação de Mão de Obra Especializada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
080 - Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
081 - Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	3 anos	X		
082 - Termo Aditivo sobre Resgate de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
083 - Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
084 - Processo sobre Timbre de Peças	até a aprovação das contas	5 anos	X		
085 - Processo sobre Carta Convite	até a aprovação das contas	5 anos	X		
086 - Processo sobre Condição	até a aprovação das contas	5 anos	X		
087 - Processo sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
088 - Processo sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
089 - Processo sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
090 - Processo sobre Inelegibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
091 - Processo sobre Documentação de Fornecedores	até a saída	5 anos	X		
094 - Processo sobre Contratação de Seguros	até a aprovação das contas	5 anos	X		
097 - Processo sobre Contratação de Mão de Obra Especializada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
098 - Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
099 - Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
100 - Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
100 - Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
103 - Nota Fiscal sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
104 - Nota de Venda sobre Lista Básica de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
105 - Orçamento sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
106 - Forma de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
107 - Resumão de Compra sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
108 - Recibo de Arrecadas sobre Aquisição de Material	5 anos	3 anos	X		
111 - Resumão para Inscricão de Edital de Licitação	5 anos	3 anos	X		
112 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta	5 anos	3 anos	X		
113 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material	5 anos	5 anos	X		
114 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação	5 anos	3 anos	X		
116 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Carta Convite Passagem	5 anos	3 anos	X		
117 - Informação sobre Resgate de Contrato	enquanto vigora	5 anos	X		
118 - Informação sobre Resgate de Contrato de Uso	enquanto vigora	5 anos	X		
120 - Processo sobre Leilão	até a aprovação das contas	5 anos	X		
122 - Contrato sem Publicação no Diário Oficial do Estado	enquanto vigora	5 anos	X		
124 - Termo de Contrato de Uso Gratuito de Bem Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
125 - Termo de Contrato de Uso Gratuito	enquanto vigora	5 anos	X		
126 - Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato	5 anos	5 anos	X		
127 - Resumo de Gestão de Contrato	5 anos	10 anos		X	
130 - Termo de Rescisão de Contrato	5 anos	10 anos		X	
131 - Termo de Rescisão de Termo Aditivo	5 anos	10 anos		X	
132 - Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços	enquanto vigora	5 anos		X	

133 - Processo sobre Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
134 - Ofício sobre Registro de Penintende Contratual	5 anos	10 anos		X	
135 - Ofício sobre Cancelamento de Penintende Contratual	5 anos	10 anos		X	
137 - Processo sobre Penintende Contratual	5 anos	10 anos		X	
138 - Ofício sobre Comissão Permanente de Licitação	5 anos	10 anos		X	
140 - Ofício sobre Comissão Especial de Licitação	5 anos	10 anos		X	
142 - Portaria sobre Comissão Permanente de Licitação	5 anos	10 anos		X	
143 - Portaria sobre Comissão Especial de Licitação	5 anos	10 anos		X	
131 - Processo sobre Cotação Extrajudicial 2020	5 anos	10 anos		X	

Grupo: 04 - DE ETÁD DE PESSOAS

Subgrupo: 01 - Gestão de Pessoas

Função: 01 - Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal

Subfunção: 01 - Gestão de Ingresso de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Ocorrência
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Destino permanente	
01 - Admissão, Supervisão, Controle e Análise de Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal	012 - Ata Administrativa com Licitação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	014 - Ofício sobre Licitação de Bens Bancários	5 anos		X		
	020 - Portaria de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	021 - Ofício sobre Instalação do Sistema de Atos Legais	5 anos	15 anos	X		
	024 - Ata Administrativa de Remoção de Servidor de Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	026 - Ata Administrativa de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ata Administrativa de Reconstrução de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	031 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores, e Rendas	5 anos	10 anos	X		
	035 - Ata de Dispensa e Designação de Função	5 anos	47 anos	X		
	038 - Formulário de Função de Direta	5 anos	47 anos	X		
	040 - Relatório de Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório	5 anos	57 anos		X	
	045 - Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Geral e Função Gratificada	5 anos	47 anos	X		
	054 - Ofício sobre Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	055 - Ofício sobre Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Movimento de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Ocorrência
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Destino permanente	
02 - Admissão, Supervisão, Controle e Análise de Procedimentos sobre Movimento de Pessoal	002 - Ata Administrativa de Displicação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo sobre Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ata Administrativa de Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ata Administrativa de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ata Administrativa de Reinstalação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	010 - Ata Administrativa com Afastamento de Servidor do PMS	5 anos	47 anos	X		
	012 - Ata Administrativa de Afastamento de Servidor para Exercer no Exterior Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	014 - Ata Administrativa de Licença sem Vencimento	5 anos	47 anos	X		
	016 - Ata Administrativa sobre Licença Especial	5 anos	55 anos	X		
	020 - Ata Administrativa sobre Equiparamento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	023 - Ata Administrativa sobre Cargo Honorário de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	027 - Relatório de Assentido de Oitos	5 anos	47 anos		X	
	028 - Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		

	030 - Ats Administrativos de Cessar Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	031 - Portaria sobre Autorização para Conduzir Veículo Oficial	atouento vigente	10 anos		X	
	032 - Portaria sobre Cessar Autorização para Conduzir Veículo Oficial	atouento vigente	10 anos		X	
	033 - Ats Administrativos de Licença por Mudança de domicílio	5 anos	47 anos	X		
	034 - Ats Administrativos sobre Licença de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	035 - Ofício sobre Processos Administrativos Disciplinar	5 anos	55 anos	X		
	036 - Formulário de Escala de Serviço	5 anos	47 anos	X		
02 - Normalizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos	039 - Processos sobre Licença Sem Vencimento	5 anos	57 anos		X	
	040 - Requerimento de Licença para Cumprir a Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	041 - Requerimento de Afastamento Temporário	5 anos	57 anos		X	
	042 - Requerimento de Licença Especial	5 anos	47 anos	X		
	043 - Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	044 - Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	045 - Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País	atouento vigente	5 anos	X		
	046 - Processos sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	10 anos		X	
	047 - Ats Administrativos sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	10 anos		X	
	048 - Requerimento de Licença Especial para Assopção de Menor	5 anos	15 anos		X	
	049 - Requerimento de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Etnica	5 anos	10 anos		X	
	040 - Requerimento de Licença Especial para Atender Pessoas com Deficiência	5 anos	10 anos		X	
	041 - Requerimento de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	15 anos		X	

Função: 02 - Gestão de Remuneração Funcional

Sustituição: 01 - Gestão de Remuneração Funcional

Atividade	Descrição	Prazo de validade		Destinação		Observação
		Exercício corrente	Exercício subsequente	Eliminação	Transferência	
01 - Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional	001 - Processo Administrativo sobre Remuneração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Análise de Representação Financeira Global	5 anos	55 anos	X		
	003 - Termo de Opção para Versagem Nominalmente Identificável	5 anos	47 anos	X		
02 - Gestão de Benefícios	014 - Processo sobre Revisão de Valores Afastados	5 anos	55 anos	X		
	015 - Processo sobre Atribuição de Tempo de Serviço	5 anos	55 anos	X		
	017 - Intimação sobre Benefício Específico	5 anos	47 anos	X		
	018 - Comunicação de Morte para Pagamento de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	020 - Processo sobre Aversão de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	022 - Processo sobre Desavendação de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	024 - Processo sobre Registro de Tempo de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	025 - Processo sobre Atribuição Tempo Intermittente	5 anos	47 anos	X		
03 - Organizar, Normalizar, Padronizar e Sistematizar a Gestão de Informação Tabular, Hierárquica e Funcional	020 - Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária - (PREV)	5 anos	5 anos	X		
05 - Gestão de Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias	002 - Processo sobre Concessão de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Cancelamento de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Transferência de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		

06 - Competência e Execução e Averbação Processual Judicial	000 - Processo sobre Reavaliação de Condição Econômica	5 anos	5 anos	X	
	011 - Certidão sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	25 anos	X	
	002 - Ação Civil para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	003 - Ação de Juízo Especial Civil para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	004 - Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	005 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia	5 anos	5 anos	X	
	006 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença	5 anos	5 anos	X	
	007 - Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	008 - Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	009 - Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	010 - Intimação sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	
	015 - Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X	

Função: 04 - Gestão de Avaliação e Controle Funcional
 Subfunção: 01 - Avaliação e Controle Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Prazo corrente	Prazo extraordinário	Eliminação	Guarde permanente	
01 - Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Avaliação e Controle Funcional	001 - Ofício sobre Solicitação de Serviços	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ofício sobre Nota de Custo	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício sobre Faltas de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	007 - Ofício sobre Licença Especial	5 anos	55 anos	X		
	013 - Ofício sobre Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	X		
	017 - Ofício sobre Saúde Maternidade	5 anos	5 anos	X		
	020 - Ofício sobre Diário de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	025 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Rendimentos	5 anos	10 anos	X		
	024 - Ofício sobre Desempenho de Servidor	5 anos	55 anos	X		
	026 - Processo sobre Adução de Denúncia de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ofício sobre Descentralização de Atividades de Recursos Humanos	5 anos		X		
	028 - Ofício sobre Processo Administrativo	5 anos	55 anos		X	
02 - Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional do Servidor	001 - Ofício sobre Roteiro Computacional na Saúde Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
03 - Gestão de Cadastro Funcional decorrente de Nomeação	001 - Processo de Inclusão de Cadastro Funcional	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo de Inclusão de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo de Atualização de Declaração de Bens, Valores e Rendimentos	5 anos	10 anos	X		
04 - Projeto Forno Eletrônico	001 - Ofício sobre Forno Eletrônico	5 anos		X		
	002 - Informação sobre Forno Eletrônico	5 anos		X		
10 - Orientação de Recursos Humanos aos Setores e Seções	001 - Ofício Circular de Convocação de Reunião	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Reunião de Recursos Humanos	5 anos		X		
11 - Consolidação e Atualização da Legislação de Área de Recursos Humanos	001 - Ofício sobre Análise de Legislação de Recursos Humanos	5 anos		X		
	002 - Informação de Vício de Decreto de Recursos Humanos	5 anos		X		
	003 - Informação de Vício de Instrução Normativa de Recursos Humanos	5 anos		X		
	004 - Exposição de Motivos sobre Decreto de Recursos Humanos	5 anos		X		

	005 - Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Recursos Humanos	6 anos		X	
--	--	--------	--	---	--

Subfunção: 03 - Recuperação de Histórico Funcional

Atividade	Documento	Fase de gestão		Destinação		Ocorrência
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guerra permanente	
01 - Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	002 - Ofício sobre Atualização do Tempo de Serviço	6 anos	22 anos	X		

Função: 05 - Gestão de Saúde do Servidor

Subfunção: 01 - Gestão de Saúde Médica

Atividade	Documento	Fase de gestão		Destinação		Ocorrência
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guerra permanente	
01 - Normatização, Controle, Organização, Implementação e Fiscalização de Saúde Médica	004 - Formulário sobre Atendimento de Servidor	6 anos	47 anos	X		
	005 - Relatório sobre Local de Trabalho para Reabilitação de Servidor	6 anos	47 anos	X		
	006 - Relatório sobre Local de Trabalho para Remoção de Servidor	6 anos	47 anos	X		
	003 - Termo de Inspeção de Saúde Reabilitação de Servidor	6 anos	10 anos	X		
	004 - Termo de Inspeção de Saúde Remoção de Servidor	6 anos	10 anos	X		
	005 - Termo de Inspeção de Saúde Acreditadora por Invalidez Integral	6 anos	10 anos	X		
	006 - Termo de Inspeção de Saúde Acreditadora por Invalidez Parcial	6 anos	10 anos	X		
	007 - Termo de Inspeção de Saúde Acreditadora por Invalidez decorrente de Acidente ou Saúde Serviço ou Moléstia Profissional	6 anos	10 anos	X		
	008 - Termo de Inspeção de Saúde Ampla de Invalidez de Guerra	6 anos	10 anos	X		
	009 - Termo de Inspeção de Saúde Ampla de Continuação Previdenciária	6 anos	10 anos	X		
	009 - Relatório sobre Inspeção Médica para fins Previdenciária	6 anos	10 anos		X	
	010 - Ofício sobre Permissão de Servidor	6 anos	47 anos	X		
02 - Normatização, Fomento, Controle, Organização, Supervisão, Fiscalização e Avaliação das Ações de Saúde Ocupacional nos Setores, Atividades e Funções	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	6 anos	6 anos	X		
	002 - Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional	em vigor	20 anos		X	
	004 - Processo sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção	em vigor	20 anos		X	
	005 - Ofício sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção	6 anos	15 anos		X	
	006 - Comunicação interna sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção	6 anos	15 anos		X	
	007 - Relatório sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção	6 anos	15 anos		X	
	008 - Minuta de Projeto de Lei sobre Acidente de Serviço	6 anos	6 anos	X		
	009 - Minuta de Decreto sobre Acidente de Serviço	6 anos	6 anos	X		
	010 - Minuta de Instrução Normativa sobre Acidente de Serviço	6 anos	6 anos	X		
	011 - Minuta de Portaria sobre Acidente de Serviço	6 anos	6 anos	X		
	012 - Exposição de Motivos sobre Acidente de Serviço	6 anos	47 anos	X		
	013 - Manual sobre Acidente de Serviço	6 anos	47 anos		X	
	014 - Comunicação interna sobre Acidente de Serviço	6 anos	47 anos	X		
	015 - Processo sobre Acidente de Serviço	6 anos	47 anos	X		
	016 - Ofício sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	018 - Comunicação interna sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	040 - Processo sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
041 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade	6 anos	6 anos	X			

	042 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional Rácio de Voto	8 anos	8 anos	X	
	062 - Laudo sobre Exposição à Radiação Ionizante	8 anos	22 anos	X	
	064 - Ofício sobre Exposição à Radiação Ionizante	8 anos	22 anos	X	
	066 - Comunicação Interna sobre Exposição à Radiação Ionizante	8 anos	22 anos	X	
	068 - Processo sobre Exposição à Radiação Ionizante	8 anos	22 anos	X	
	067 - Relatório sobre Exposição à Radiação Ionizante	8 anos	22 anos	X	
	069 - Relatório sobre Visita de Condição de Trabalho	8 anos	13 anos	X	
	068 - Ofício sobre Visita de Condição de Trabalho	8 anos	13 anos	X	
	070 - Comunicação Interna sobre Visita de Condição de Trabalho	8 anos	13 anos	X	
	071 - Processo sobre Visita de Condição de Trabalho	em tramitação	13 anos	X	
	072 - Minuta de Projeto de Lei sobre Programa Redes Humanas	8 anos	8 anos	X	
	073 - Minuta de Instrução Normativa sobre Programa Redes Humanas	8 anos	8 anos	X	
	074 - Minuta de Portaria sobre Programa Redes Humanas	8 anos	8 anos	X	
	075 - Exposição de Motivos sobre Programa Redes Humanas	8 anos	13 anos	X	
	076 - Ofício sobre Programa Redes Humanas	8 anos	13 anos	X	
	077 - Comunicação Interna sobre Programa Redes Humanas	8 anos	13 anos	X	
	078 - Processo sobre Programa Redes Humanas	em tramitação	13 anos	X	
	079 - Relatório sobre Programa Redes Humanas	8 anos	13 anos		8
	080 - Definição de Contratos de Adesão de Serviço	8 anos	47 anos	X	
	081 - Formulário sobre Adicional Rácio de Voto	8 anos	32 anos	X	
	082 - Formulário sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesas	até a aprovação dos comitês	47 anos	X	
	083 - Formulário sobre Adicional de Insalubridade	8 anos	22 anos	X	
03 - Planear, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Médica	081 - Comunicação Interna sobre Perícia Médica	8 anos	10 anos	X	
04 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil	084 - Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço	8 anos	13 anos	X	
	085 - Componente de Agendamento de Avaliação Pericial	8 anos	22 anos	X	
	086 - Componente de Agendamento de Avaliação Pericial - Agência Policial do IGPB	8 anos	22 anos	X	
	087 - Descrição sobre Conhecimento de Ausência de Componente de Agendamento de Avaliação Pericial	8 anos	22 anos	X	
	088 - Laudo de Avaliação Pericial Psicológica	8 anos	22 anos	X	
	089 - Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial	8 anos	22 anos	X	
	090 - Perícia Técnica - CEAR	deslocado e em tramitação permanente	20 anos	X	
	091 - Relatório Anual de Formulários Revisados	8 anos	10 anos	X	
	092 - Relatório de Tratamento Finalizado	8 anos	22 anos	X	
	100 - Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial	8 anos	32 anos	X	
	110 - Relatório de Revisão Médico Pericial	8 anos	22 anos	X	
	121 - Termo de Inspeção de Saúde	8 anos	22 anos	X	
	140 - Termo de Ciência - Avaliação Pericial com Sugestão de Agendamento por Inspeção de Saúde	8 anos		X	

subfunção: 02 - Gestão de Controle de Benefícios de Saúde

Atividade	Documento	Fase de gestão		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Emissão	Quem produzirá	
01 - Planear, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde	001 - Boletim Estatístico de Concessão de Benefício	10 anos	10 anos		X	

	002 - Formulário Médico sobre Autorização de Concessão de Benefício	3 anos	55 anos	X		
	004 - Comunicação de Denúncia sobre Recursos Humanos	3 anos	55 anos		X	
	005 - Informação de Denúncia sobre Recursos Humanos	3 anos	55 anos		X	
	007 - Ofício de Denúncia sobre Recursos Humanos	3 anos	55 anos		X	
	008 - Processo sobre Adução de Denúncia	3 anos	55 anos		X	
	009 - Processo sobre Reembolso de Tratamento de Saúde Fora do Estado	até a aprovação das contas	6 anos	X		
03 - Execução, Controle e Avaliação - II - Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde	001 - Comunicação interna sobre Controle de Benefícios	3 anos	6 anos	X		
	002 - Comunicação sobre Acesso de Acionistas/Arquitetura de Serviço Residência	3 anos	6 anos	X		
	003 - Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	3 anos	6 anos	X		
	004 - Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	3 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais	3 anos	6 anos	X		
	006 - Processo sobre Adução de Denúncia de Benefícios Periciais	3 anos	47 anos	X		
	007 - Formulário de Avaliação e Controle de Benefícios	3 anos	55 anos	X		Este documento é anexado ao protocolo médico.
	008 - Informação sobre Controle de Benefícios Periciais	3 anos	47 anos	X		
	009 - Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais	3 anos	6 anos	X		
	010 - Processo sobre Controle de Benefícios Periciais	3 anos	47 anos	X		
	011 - Informação sobre Resposta de Benefícios Periciais	3 anos	47 anos	X		
	012 - Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais	3 anos	47 anos	X		
	013 - Relatório de Benefício de Residência	3 anos	6 anos	X		
	014 - Relatório de Benefícios Periciais	3 anos	6 anos	X		
	015 - Relatório de Pesquisa de Contribuição de CID	3 anos	6 anos	X		
	016 - Relatório de Análise de Perfilado Pericial	3 anos	15 anos	X		
	017 - Relatório de Benefícios Locados por Unidade de Saúde do Servidor	3 anos	6 anos	X		

Subfunção: 03 - Gestão do Plano de Saúde

Atividade	Documento	Fase de gestão		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta parâmetro	
01 - Planejar, Normalizar, Orientar e Supervisionar as Atividades do Plano de Saúde	003 - Comunicação interna sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	6 anos	X		
	004 - Declaração sobre Gestão Médico Hospitalar	até a aprovação das contas	6 anos	X		
02 - Avaliar e Selecionar os Planos de Saúde	005 - Comunicação interna sobre Relatório Financeiro	3 anos		X		
	006 - Comunicação interna sobre Seguradoras Insuficientes	3 anos		X		
	008 - Ofício sobre Acesso ao Plano de Saúde	3 anos	6 anos	X		

Subfunção: 04 - Gestão de Saúde Ocupacional

Atividade	Documento	Fase de gestão		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta parâmetro	
01 - Planejar, Normalizar, Orientar e Supervisionar as Atividades de Saúde Ocupacional	001 - Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional	enquanto vigorar	30 anos		X	
	003 - Minuta de Análise de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	3 anos	6 anos	X		
	004 - Minuta de Análise de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	3 anos	6 anos	X		
	005 - Minuta de Análise de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	3 anos	6 anos	X		
	006 - Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional	3 anos	6 anos	X		
	007 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	3 anos	6 anos	X		

	008 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	010 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	011 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	014 - Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	016 - Programa, Projeto ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	017 - Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	020 - Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	40 anos	X		Poderá ser requerido para análise durante a vida laboral do servidor para revisão do laudo
	021 - Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		S	
	022 - Relatório sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
02 - Analisar as Condições Ambientais de Trabalho	024 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	025 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	026 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	35 anos	X		
	027 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	35 anos	X		
	028 - Laudo sobre Adicional Insuficiência	5 anos	15 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor
	029 - Laudo sobre Adicional de Risco de Vida Periculosa	5 anos	15 anos		S	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor
	031 - Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho (aposentadoria)	enquanto vigorar	15 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor
	033 - Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	034 - Pedido sobre Insuficiência	5 anos	15 anos	X		
	035 - Processo sobre Risco de Vida Periculosa	5 anos	15 anos	X		
	037 - Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	enquanto vigorar	5 anos	X		
	038 - Relatório Técnico de Manifestação e Laudo Pericial de Perícia Judicial Solicitado pela FGE	5 anos	20 anos	X		Poderá ser requerido pela FGE e qualquer tempo
03 - Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIA	031 - Comunicação interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	15 anos	X		
04 - Executar as Ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	032 - Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		S	
	033 - Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	034 - Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		S	
	035 - Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	036 - Exposição de Motivos sobre Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		S	
	037 - Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	038 - Ofício sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	039 - Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	040 - Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	enquanto vigorar	20 anos		X	
	041 - Processo sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	enquanto vigorar	20 anos		S	

Função: 02 - Setor de Desempenho de Servidor e Progressão Funcional

Instituição: 01 - Setor de Capacitação

Atividade	Documento	Prazo para		Destinação		Observação
		Faça o envio	Faça a manifestação	Eliminação	Guarde permanentemente	
02 - Analisar e Condições de Afastamento para FGA Insuficiência	026 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Freqüente Curso de FGA Insuficiência	5 anos	37 anos		X	

	008 - Ofício sobre Procedimentos Compulsórios para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigente	Em anexo	X		
	009 - Ofício sobre Elaboração de Ata e Publicação para Assentamento de Servidor para Curso fora do País	enquanto vigente	Em anexo	X		
03 - Normativas, Supervisão e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores	006 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Política de Capacitação	Em anexo	Em anexo	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Política de Capacitação	Em anexo	Em anexo	X		
04 - Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Serviço Ministerial	006 - Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministerial	em aprovação das contas	Em anexo	X		
	007 - Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministerial	enquanto vigente	Em anexo	X		
	008 - Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministerial	Em anexo	47 anexo	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministerial	Em anexo	Em anexo	X		
	010 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministerial	Em anexo	Em anexo	X		
	011 - Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministerial	enquanto vigente		X		
	012 - Ofício sobre Procedimentos Compulsórios para Consulta do Módulo Assuntos Ministeriais no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigente		X		
05 - Analisar e Conceder e Atualizar de Pós-Graduação e Convênios e Serviço	004 - Requerimento de Anulação de Pós-Graduação	Em anexo	47 anexo	X		

Subfunção: 02 - Gestão da Progressão Funcional

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarde permanentemente	
01 - Normativas, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional	004 - Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional	Em anexo	47 anexo	X		
	005 - Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional	Em anexo	47 anexo	X		
	006 - Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional	Em anexo	47 anexo	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional	Em anexo	Em anexo	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional	Em anexo	Em anexo	X		
02 - Gestão de Módulos Currículo e Habilidades	001 - Formulário de Cadastro para Currículo e Habilidades	Em anexo	47 anexo	X		

Subfunção: 03 - Gestão do Módulo Currículo e Habilidades e Módulo Evento

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarde permanentemente	
01 - Normativas, Coordenar e Analisar o Módulo Currículo e Habilidades	005 - Cadastro de Currículo	Em anexo	10 anexo		X	
	006 - Atualização de Currículo	Em anexo	10 anexo		X	
02 - Normativas, Coordenar e Analisar o Módulo Evento	002 - Informação sobre Legislação de Homologação de Evento	Em anexo	Em anexo	X		
	003 - Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento	Em anexo	Em anexo	X		
	004 - Ofício sobre Homologação de Evento	Em anexo	Em anexo	X		
	007 - Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigente		X		

Subfunção: 04 - Gestão de Remuneração do Servidor

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarde permanentemente	
01 - Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Remuneração do Servidor	002 - Processo sobre a Legislação de Remuneração do Servidor	Em anexo	47 anexo	X		
	003 - Ofício sobre Orientação da Remuneração do Servidor	Em anexo	47 anexo	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Medalha de Mérito Funcional	Em anexo	47 anexo	X		

	006 - Processo sobre Posição de Portaria de Comissão de Matrícula de (Mário Funcional)	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Posição de Portaria das Matrículas e Matrículas de (Mário Funcional)	5 anos	47 anos	X		

Função: 07 - Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho
 Subfunção: 01 - Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase comum	Fase intermediária	Emissão	Quem processa	
01 - Gestão e Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho	001 - Ofício sobre Relatório de Vaga de Mão de Obra Locada Temporária	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Relatório de Vaga de Bolsa de Trabalho	5 anos		X		
	004 - Comunicação interna sobre Renovação de Seguro para Estágios	5 anos	47 anos	X		
	013 - Informação sobre Projeto Técnico de Recursos Humanos	5 anos	13 anos		X	

Função: 08 - Gestão de Benefício Previdenciário
 Subfunção: 01 - Benefício Previdenciário

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase comum	Fase intermediária	Emissão	Quem processa	
01 - Concessão de Benefício Previdenciário	018 - Termo de Cessão e Concordância do SEP SOSPSP	5 anos	33 anos		X	

Função: 08 - Gestão de Benefícios
 Subfunção: 01 - Gestão de Benefícios

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase comum	Fase intermediária	Emissão	Quem processa	
01 - Coordenar, Normalizar, Registrar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais	021 - Requerimento de Retidão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo	5 anos	47 anos	X		
	023 - Requerimento de Auxílio de Custo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Requerimento de Laudo de Licença Médica	5 anos	47 anos	X		
	027 - Requerimento de Adicional de Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	012 - Requerimento de Adicional de Invalidez	5 anos	47 anos	X		
	037 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Invalidez	5 anos	5 anos	X		
	038 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	039 - Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Invalidez	5 anos	5 anos	X		
	041 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Invalidez	5 anos	5 anos	X		
	042 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	043 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Invalidez	5 anos	33 anos	X		
	044 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	33 anos	X		
	047 - Comunicação interna sobre Adicional de Invalidez	5 anos	33 anos	X		
	048 - Comunicação interna sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	33 anos	X		
	054 - Requerimento de Prorrogação de Tempo de Serviço	5 anos	37 anos		X	
	02 - Avaliar, Editar e Intermediar as Férias	001 - Ofício sobre Exaustão de Férias	5 anos		X	
002 - Ofício sobre Intimação de Férias		5 anos	47 anos	X		
003 - Ofício sobre Suspensão de Férias		5 anos	33 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Recuperação de Histórico Funcional

Atividade	Documento	Fases de gestão		Destinação		Observação
		Fase comum	Fase intermediária	Emissão	Quem processa	
01 - Avaliar os Dados Funcionais Servidores do Sistema Integrado de Recursos Humanos	001 - Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		

	005 - Ofício sobre Apresentação de Relatório de Regularidade de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Averbação de Tempo de Contribuição	5 anos	55 anos	X		

Função: 14 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
 Subfunção: 01 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Destino permanente	
01 - Normas, Supervisão, Controle e Análise Procedimentais sobre Jornada de Trabalho do Servidor	002 - Jornada de Trabalho do Servidor	5 anos	47 anos		5	

Grupo: 06 - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
 Subgrupo: 01 - Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
 Função: 02 - Gestão de Qualidade
 Subfunção: 01 - Gestão de Qualidade

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Destino permanente	
01 - Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeções e Realizar o Controle Técnico	001 - Ofício sobre Qualidade	5 anos	5 anos	X		
	003 - Instrução Normativa sobre Qualidade	Arquivo Vigente	5 anos		5	
	004 - Comunicação Interna sobre Qualidade	2 anos	3 anos	X		
	007 - Processo sobre Gestão de Portais de Qualidade	5 anos	10 anos		5	
	008 - Ofício sobre Gestão de Portais de Qualidade	5 anos	10 anos		X	
	011 - Processo sobre Acesso à Informação Qualidade	5 anos	10 anos		X	
	012 - Ofício sobre Acesso à Informação Qualidade	5 anos	10 anos		X	

Função: 03 - Gestão de Imprensa, Oficiais e o Diário Oficial do Estado
 Subfunção: 01 - Produção Gráfica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Destino permanente	
01 - Produzir as Imprensa Oficial	001 - Ordem de Produção sobre Imprensa Oficial	5 anos	5 anos	X		
	002 - Relatório sobre Acumulado de Produção Gráfica	5 anos	5 anos	X		Este relatório encontra-se em meio digital, disponível no sistema Sienetec.
	003 - Relatório sobre Estado de Matéria Prima	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Realização de Estoque de Matéria Gráfica	2 anos	3 anos	X		
	005 - Exatidão de Mão-de-obra sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Reserva de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Formulário sobre Pedido Interno de Matéria Prima	2 anos	3 anos	X		
03 - Gerir as Ações de Política Comercial	001 - Proposta de Orçamento sobre Recorrência de Imprensa	2 anos	3 anos	X		
	003 - Certidão de Liberação de Imprensa e Gráfica Particular	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Orçamento Pendente de Imprensa	2 anos	3 anos	X		
	005 - Relatório sobre Orçamento Anual de Imprensa	2 anos	3 anos	X		
	006 - Relatório sobre Prazo Cálculo de Orçamento de Imprensa	2 anos	3 anos	X		
	007 - Formulário sobre Ritua para Exatidão de Matéria Gráfica	2 anos	3 anos	X		
	008 - Ofício sobre Vencimento de Assinatura de Diário Oficial do Estado	2 anos	3 anos	X		
	010 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Imprensa Oficial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	011 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	012 - Resolução e Autuação de Imprensa	2 anos	3 anos	X		
	013 - Especificação de Imprensa	2 anos	3 anos	X		
	014 - Prazo Cálculo de Orçamento de Imprensa	2 anos	3 anos	X		

Função: 04 - Comunicação
 Subfunção: 01 - Assessoria de Imprensa

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
02 - Editar e Programar Material Visual	002 - Ediçãoção de Fanzine para Divulgação de Evento	2 anos	5 anos	X		De procedida poder um exemplar por armazenagem
	002 - Administração de Site de Governo	2 anos	5 anos	X		

Função: 05 - Gestão e Preservação Documental
 Subfunção: 01 - Gestão Documental

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
01 - Gerir os Documentos Administrativos	018 - Comunicação interna sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
02 - Analisar e Distribuir Documentos Protocolados	002 - Relatório sobre Sistema de Protocolo Padrão - SPP	2 anos		X		
03 - Produzir e Normalizar a Gestão de Documentos	018 - Comunicação interna sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		

Subfunção: 03 - Avaliação e Destinação Documental

Atividade	Documento	Fase de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Quarta permanente	
01 - Classificar, Avaliar, Avaliar e Destinar Documentos	002 - Comunicação interna sobre Resultados de Documentos de Arquivo	2 anos	3 anos	X		

Cod. Mat.: 104299

PORTARIA Nº 1215/2024
CONCEDER A FÉRIAS, de acordo com o art. 23, inciso I e II da Constituição Federal e conforme processo SGP Nº 32713/2024, ao servidor **RONALDO FORNAZZA**, matrícula Nº 0293369-9-01, ocupante do cargo de POLICIA L PENAL, classe na SEURJ para exercer mandato de Prefeito da cidade de São João do Norte, no 201001 de 25/11/2024 e SEI 23024, com opção pela vencimento do cargo efetivo e retorno ao cargo de Vice Prefeito no período de 10/12/2024 a 31/11/2024, com opção pela vencimento do cargo efetivo, com a competência do Município de São João do Norte receber integralmente as contribuições previdenciárias, sobre as seguintes categorias: do IPREV - Órgão Setorial Regime Próprio de Previdência, conforme dispõe o art. 4º, § 3º, III, combinado com o art. 17, I e II, art. 18, II e art. 20 da LC Nº 91/2028.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104294

PORTARIA Nº 1241/2024
O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e administrativas, conforme processo n. SEA 21408/2024, resolve **DEMONAR** os servidores **MARIA ISABEL FRANCO BOCC PEREIRA**, mat. (031039-1-01), **GERSON FIDEL SANTANA**, mat. 0710828-9-01, **CARLOS HANNES**, mat. 0232627-0-01, **ALTAMIRO NELSON COELHO**, mat. 0246927-1-01, e **FELIPE MÜLLER**, mat. 0727942-9-01 para, sob a Presidência da comissão, comporem **COMISSÃO** para proceder ao inventário das bens móveis permanentes existentes sob guarda ou responsabilidade da unidade gestora, como também dos bens de consumo e materiais existentes no seu acervo e dos bens integrantes do Secrearia de Estado de Administração, em 31 de dezembro de 2024, conforme em 26 de Decreto Nº 763, de 21/11/2024.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104306

PORTARIA Nº 1236/2024
O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de competência que lhe foi delegada por meio do Decreto nº 1.860/2022 e de acordo com o Processo SGP 32213/2022 e em cumprimento à decisão judicial emanada nos autos da Ação nº 2013727-05/2022-3.04.0050, resolve **ENQUADRAR** o servidor **DOAR JOSSE DE AGOSTINI BERLACH**, matrícula nº 271490-0-10, no cargo de Policial Penal Classe IV, lotado na Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social, a partir de 08.08.2024.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104304

PORTARIA Nº 1240/2024
O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições, resolve **CONCEDER PBM S/O E SPECIAL** à pessoa com Transtorno do Espectro da Autismo (TEA), categorizada sob o código F84.2, nível 3, de que trata o Art. 1º, inciso II, da Lei nº 17.438, de 20/11, regulamentada pelo Decreto Nº 1.547, de 20/11, e estância pelo Lei Nº 16.527/2023, fixada no valor de salário-família nacional à **MARIA CLARA WOLFF ANDRADE**, CPF 030.490.000-00, residente no Município de Orleans, representada(o) por **MARIA EDUARDA CANDIEDO ROLR**, conforme de autos do processo SEN 00020332/2024.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104305

PORTARIA Nº 1234/2024
O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de competência que lhe foi delegada por meio do Decreto nº 1.860/2022 e de acordo com o Processo SGP 32132/2022 e em cumprimento à decisão judicial emanada nos autos da Ação nº 2000254-52/2024.3.04.0050 e do PRONADIMPOE Nº 051121/2024, resolve **TORNAR SEM EFETO**, a Portaria Nº 1039 publicada no Diário Oficial de 24/10/2024, que enquadrou o servidor **RAFAEL RONCIANO COSTA**, matrícula Nº 033380-1-01, no cargo de Agente de Segurança Socioeducativa, Classe IV, lotado na Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104300

AGRICULTURA E PECUÁRIA
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MATÉRIA DE CESSÃO DE USO DO TERMO 36713/2024, firmado entre a Secretaria de Estado de Agricultura e Pecuária - SEAR, representada por seu Secretário de Estado, Sr. Nelson Coatto e a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Sul, representada pelo Sr. Arnaldo Roberto Elias da Rosa. O objeto do presente Termo é a Cessão de Uso dos equipamentos listados no Processo SGP e cede a atribuição de vigência em 02/12/2024 e término em 01/12/2024. SGP nº 329/2024
 Cod. Mat.: 104387

ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
PORTARIA Nº 221, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024
 Designa servidores para exercer a função de gestor e fiscal do Contrato Administrativo nº 24/2024, referente a Dispensa de Licitação nº 16/2024, no âmbito desta secretaria.
 A Secretária de Estado de Assistência Social, Mulher e Família de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO que a Administração Pública deve observar os princípios previstos no artigo 37 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO o disposto nos artigos 117, da Lei nº 14.133/21, que determina a acompanhamento e fiscalização de execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;
CONSIDERANDO o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei nº 14.133/21, que trata do recebimento, pela Administração Pública, do objeto ou da prestação de serviços;
CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 11/2019, da Secretária de Estado de Administração, que estabelece normas para a gestão e fiscalização de contratos e atos de Regime de Preço variável

Secretário de Estado de Administração:
Portaria nº. 1043334 - O SECRETÁRIO DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO, no exercício de suas atribuições e conforme processo SEA 21333/2024, resolve **DESIGNAR** Adriano Otonário de Silva, matrícula 238.788-8 como gestor e como fiscal efetivo do contrato e, Classe Adversidade Santa, matrícula 0913324-0-02, como representante, para atuarem como fiscal de contrato, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a gestão do Contrato 043/2024 (Termo de Adesão 06/2024) - DOE, que tem por objeto a gerenciamento do fornecimento do combustível, seus lubrificantes, peças de reposição e acessórios, com entrega de carga de frota de veículos automotores, embarcações e equipamentos dos órgãos e entidades de administração pública do Estado de Santa Catarina, Contrato celebrado entre a Constituição Geral do Estado e a empresa Topel Log - Serviços HOPST S/A.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104291

PORTARIA Nº 1237/2024
O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de competência que lhe foi delegada por meio do Decreto nº 1.860/2022 e de acordo com o Processo SGP 32513/2024 e em cumprimento à decisão judicial emanada nos autos da Ação nº 2000255-93/2024.3.04.0050, resolve **ENQUADRAR** o servidor **RODRIGUE DE CASTRO**, matrícula nº 257220-9-02, no cargo de Policial Penal, Classe IV, lotado na Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social, a partir de 12/10/2024.

VÂMO BOM
 Secretário de Estado de Administração
 Cod. Mat.: 104302