

SECRETARIAS DE ESTADO

ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA nº 1236/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 106, § 2º, inciso I, da Lei Complementar nº 741/2019, bem como pelo art. 29, inciso IX, do mesmo diploma legal e conforme estabelecido no Decreto nº 902/2020, e conforme processo nº SEA 19295/2022, resolve:

Art. 1º **HOMOLOGAR** a classificação de documentos e os prazos de guarda e destinação relativos aos documentos inativados no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPE), das atividades-meio, a serem empregados para a classificação da massa documental acumulada nos órgãos.

Art. 2º **INCLUIR**, na Portaria n. 1141, publicada em 23 de dezembro de 2022, como Anexo III, o Plano de Classificação de Documentos Inativados e, como Anexo IV, a Tabela de Temporalidade de Documentos Inativados.

Art. 3º **DETERMINAR** a adequada aplicação dos instrumentos de gestão de documentos inativados no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, quando o Plano de Classificação de Documentos (PCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) dos documentos ativos não forem suficientes para atender às suas finalidades.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1042996

SEA – Governo do Estado de Santa Catarina
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGP-e
Plano de Classificação de Documentos do Estado de Santa Catarina

Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Meio Publicação DOE 2022 -2

Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos

Situação da edição: Aprovada

Tipo atividade: Meio

Situação: Inativo

Exibição: Todo o plano de classificação

Grupo:	01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo:	01.01	Administração Geral
Função:	01.01.01	Gestão das Ações de Governo
Subfunção:	01.01.01.01	Coordenação e Articulação das Ações de Governo
Atividade:	01.01.01.01.01	Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo
	01.01.01.01.01.016	Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.017	Autógrafo de Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.018	Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.019	Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.020	Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.021	Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.022	Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.023	Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.024	Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.025	Autógrafo de Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.026	Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.027	Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.028	Autógrafo de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.029	Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.030	Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.031	Decreto-Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.032	Decreto-Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.033	Decreto-Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.034	Decreto-Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.035	Decreto-Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.036	Decreto-Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.037	Decreto-Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.038	Decreto-Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.039	Decreto-Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.040	Decreto-Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.041	Decreto-Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.042	Decreto-Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.043	Decreto-Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.044	Decreto-Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.045	Decreto-Lei sobre Gestão Organizacional

01.01.01.01.01.046	Ofício sobre Medida Provisória
01.01.01.01.01.047	Comunicado de Viagem do Governador
01.01.01.01.01.048	Comunicado de Viagem do Vice-Governador
01.01.01.01.01.049	Comunicado de Regime de Urgência
01.01.01.01.01.050	Comunicado de Proposição de Emenda Supressiva
01.01.01.01.01.051	Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa
01.01.01.01.01.052	Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva
01.01.01.01.01.053	Comunicado de Proposição de Emenda Global
01.01.01.01.01.054	Minuta de Decreto sobre Homologação de Termo Aditivo
01.01.01.01.01.055	Minuta de Decreto sobre Abertura de Crédito
01.01.01.01.01.056	Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
01.01.01.01.01.057	Minuta de Decreto sobre Homologação de Situação de Emergência
01.01.01.01.01.058	Minuta de Decreto sobre Prorrogação de Situação de Emergência
01.01.01.01.01.059	Minuta de Decreto sobre Homologação de Convênio
01.01.01.01.01.060	Minuta de Decreto sobre Homologação de Resolução
01.01.01.01.01.061	Minuta de Decreto sobre Homologação de Parecer
01.01.01.01.01.062	Minuta de Decreto sobre Inclusão no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS
01.01.01.01.01.063	Minuta de Decreto sobre Alteração no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS
01.01.01.01.01.064	Minuta de Decreto sobre Luto Oficial
01.01.01.01.01.066	Ofício sobre Moção de Apoio
01.01.01.01.01.067	Ofício sobre Moção de Congratulação
01.01.01.01.01.068	Ofício sobre Moção de Pesar
01.01.01.01.01.069	Ofício sobre Moção de Repúdio
01.01.01.01.01.073	Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.074	Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.075	Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.076	Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.077	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.078	Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.079	Processo sobre Projeto de Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.080	Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.081	Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento
01.01.01.01.01.082	Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.083	Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.084	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.085	Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.086	Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.087	Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.088	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.089	Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.090	Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.091	Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.092	Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.093	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.094	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.095	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.096	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.097	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.098	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.099	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.100	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.101	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.102	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.103	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.104	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.105	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.106	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.107	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.108	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.109	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.110	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.111	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública

01.01.01.01.01.112	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.113	Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.114	Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.115	Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.116	Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.117	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.118	Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.119	Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.120	Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento
01.01.01.01.01.121	Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento
01.01.01.01.01.122	Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.123	Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.124	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.125	Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.126	Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.127	Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.128	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.129	Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.130	Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.131	Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.132	Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.133	Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.134	Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.135	Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.136	Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.137	Lei sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.138	Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.139	Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.140	Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.141	Lei sobre Orçamento
01.01.01.01.01.142	Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.143	Lei sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.144	Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.145	Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.146	Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.147	Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.148	Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.149	Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.150	Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.151	Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.152	Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.153	Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.154	Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.155	Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.156	Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.157	Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.158	Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.159	Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.160	Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.161	Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.162	Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.163	Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.164	Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.165	Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.166	Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.167	Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.168	Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.169	Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.170	Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.171	Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.172	Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.173	Lei Promulgada sobre Administração Financeira

	01.01.01.01.01.174	Lei Promulgada sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.175	Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.176	Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.177	Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.178	Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.179	Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.180	Lei Promulgada sobre Planejamento
	01.01.01.01.01.181	Lei Promulgada sobre Orçamento
	01.01.01.01.01.182	Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.183	Lei Promulgada sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.184	Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.185	Lei Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo
	01.01.01.01.01.186	Lei Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.187	Lei Promulgada sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.188	Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.189	Lei Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
	01.01.01.01.01.190	Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.191	Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos
	01.01.01.01.01.192	Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.193	Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.194	Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.195	Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.196	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.197	Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.198	Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.199	Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento
	01.01.01.01.01.200	Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento
	01.01.01.01.01.201	Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.202	Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.203	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.204	Lei Complementar Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo
	01.01.01.01.01.205	Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.206	Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.207	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.208	Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
	01.01.01.01.01.209	Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.210	Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos
	01.01.01.01.01.212	Emenda à Constituição do Estado
	01.01.01.01.01.213	Processo sobre Viagem do Governador
	01.01.01.01.01.214	Processo sobre Viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.215	Processo sobre Licença para Viagem do Governador
	01.01.01.01.01.216	Processo sobre Licença para Viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.217	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária
	01.01.01.01.01.218	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.01.01.01.219	Processo sobre Minuta de Decreto de Luto Oficial
	01.01.01.01.01.220	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei
	01.01.01.01.01.221	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.222	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.223	Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária
	01.01.01.01.01.224	Decreto sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.01.01.01.225	Decreto sobre Luto Oficial
	01.01.01.01.01.226	Decreto sobre Regulamentação de Lei
	01.01.01.01.01.227	Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.228	Decreto sobre Gestão de Pessoas
Subfunção:	01.01.01.02	Estatística, Geografia e Cartografia
Atividade:	01.01.01.02.01	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatísticas
Documentos:	01.01.01.02.01.001	Ofício sobre Informação sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.02.01.002	Ofício sobre Parecer de Divisa Municipal
	01.01.01.02.01.007	Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas
Atividade:	01.01.01.02.02	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas
Documentos:	01.01.01.02.02.007	Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas
Função:	01.01.02	Gestão do Planejamento e Orçamento

Subfunção:	01.01.02.01	Gestão do Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.02.01.03	Avaliação das Ações do Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais
Documentos:	01.01.02.01.03.004	Comunicação Interna sobre o Programa Governamental
Atividade:	01.01.02.01.04	Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta
Documentos:	01.01.02.01.04.002	Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
Atividade:	01.01.02.01.08	Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas
Documentos:	01.01.02.01.08.002	Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.006	Comunicação Interna sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
Subfunção:	01.01.02.02	Gestão do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.04	Descentralização de Crédito
Documentos:	01.01.02.02.04.002	Comunicação Interna sobre Descentralização de Crédito
Subfunção:	01.01.02.03	Modernização da Gestão Pública e Planejamento
Atividade:	01.01.02.03.01	Coordenação do Programa Nacional de Modernização da Gestão e do Planejamento-PNAGE/ SC
Documentos:	01.01.02.03.01.001	Ofício sobre Solicitação de Pagamento de Ordem Bancária
	01.01.02.03.01.002	Ofício sobre Solicitação de Não Objeção ao Banco Interamericano de Desenvolvimento-BID
	01.01.02.03.01.003	Ofício sobre Solicitação de Termo de Referência
	01.01.02.03.01.004	Ofício sobre Contrato de Repasse
	01.01.02.03.01.005	Ofício sobre Cronograma de Execução
	01.01.02.03.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Especificação Técnica
	01.01.02.03.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Abertura de Processo Licitatório
	01.01.02.03.01.008	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Pagamento de Diária
	01.01.02.03.01.009	Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Passagem
	01.01.02.03.01.010	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Empenhamento
Função:	01.01.03	Gestão dos Serviços Jurídicos
Subfunção:	01.01.03.01	Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos
Atividade:	01.01.03.01.01	Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública
Documentos:	01.01.03.01.01.071	Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta
Função:	01.01.04	Gestão das Ações Correcionais
Subfunção:	01.01.04.01	Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades
Atividade:	01.01.04.01.01	Executar os Procedimentos Correcionais
Documentos:	01.01.04.01.01.013	Comunicação Interna sobre Procedimento Correcional
	01.01.04.01.01.014	Relatório de Investigação Preliminar
	01.01.04.01.01.016	Ofício sobre Visita/Corregedoria
Subfunção:	01.01.04.02	Coordenação, Normatização e Fiscalização das Ações Correcionais
Atividade:	01.01.04.02.01	Sistematizar, Normatizar, Supervisionar, Padronizar, Fiscalizar e Orientar a Atividade Correcional e de Combate à Corrupção
Documentos:	01.01.04.02.01.001	Processo sobre Inspeção Correcional
	01.01.04.02.01.002	Ofício sobre Inspeção Correcional
	01.01.04.02.01.003	Comunicação Interna sobre Inspeção Correcional
Grupo:	02	CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE
Subgrupo:	02.01	Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função:	02.01.01	Gestão da Contabilidade Geral
Subfunção:	02.01.01.01	Administração da Contabilidade Geral
Atividade:	02.01.01.01.02	Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro
Documentos:	02.01.01.01.02.003	Comunicação Interna sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.006	Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.009	Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.012	Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.015	Comunicação Interna sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.018	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.021	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS
	02.01.01.01.02.024	Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.027	Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.030	Comunicação Interna sobre Relatório Contábil
Atividade:	02.01.01.01.04	Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado
Documentos:	02.01.01.01.04.003	Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.006	Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno
Atividade:	02.01.01.01.05	Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Documentos:	02.01.01.01.05.003	Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
Função:	02.01.02	Gestão da Auditoria Geral
Subfunção:	02.01.02.01	Gestão da Auditoria Geral
Atividade:	02.01.02.01.01	Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna

Documentos:	02.01.02.01.01.002	Processo sobre Projeto em Auditoria
	02.01.02.01.01.003	Processo sobre Projeto Auditoria Interna Orienta
	02.01.02.01.01.004	Comunicação Interna sobre Abertura de Processo
	02.01.02.01.01.005	Processo sobre Auditoria Ordinária de Conformidade
	02.01.02.01.01.006	Processo sobre Auditoria Ordinária de Acompanhamento
	02.01.02.01.01.007	Processo sobre Auditoria de Avaliação de Gestão
	02.01.02.01.01.008	Processo sobre Auditoria Operacional
	02.01.02.01.01.009	Processo sobre Auditoria Especial
	02.01.02.01.01.010	Processo de Auditoria Geral
	02.01.02.01.01.020	Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Bimestral
	02.01.02.01.01.021	Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Anual
	02.01.02.01.01.024	Ofício sobre Manifestação de Auditoria
	02.01.02.01.01.027	Processo sobre Pedido de Análise da Auditoria
	02.01.02.01.01.029	Processo sobre Instrução Normativa
	02.01.02.01.01.030	Processo sobre Minuta de Decreto
	02.01.02.01.01.036	Relatório sobre Inspeção
Subfunção:	02.01.02.02	Gestão de Controle Interno
Atividade:	02.01.02.02.01	Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades
Documentos:	02.01.02.02.01.017	Comunicação Interna sobre Atividades de Controle Interno
Função:	02.01.03	Gestão Financeira
Subfunção:	02.01.03.01	Administração da Gestão Financeira
Atividade:	02.01.03.01.01	Executar a Técnica Financeira
Documentos:	02.01.03.01.01.048	Comunicação Interna sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres Sistema de Gestão de Processos eletrônicos
	02.01.03.01.01.052	Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros - Emenda Parlamentar
Subfunção:	02.01.03.02	Gestão de Orçamentos e Pagamentos
Atividade:	02.01.03.02.01	Executar o Empenhamento e Pagamento
Documentos:	02.01.03.02.01.028	Comunicação Interna sobre Prestação de Contas
Grupo:	03	PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS
Subgrupo:	03.01	Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços
Função:	03.01.01	Gestão de Patrimônio
Subfunção:	03.01.01.01	Gestão de Bens Imóveis
Atividade:	03.01.01.01.01	Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte à Administração Descentralizada de Bem Imóvel
Documentos:	03.01.01.01.01.012	Processo sobre Designação de Administração de Imóvel
	03.01.01.01.01.052	Ofício sobre Termo de Responsabilidade
	03.01.01.01.01.069	Portaria sobre Designação de Administração de Imóvel
	03.01.01.01.01.070	Portaria sobre Autorização de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.099	Edital sobre Permissão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.101	Ordem de Serviço sobre Fundo Patrimonial
	03.01.01.01.01.102	Formulário sobre Levantamento Patrimonial
	03.01.01.01.01.103	Ata sobre Baixa Material Permanente
	03.01.01.01.01.105	Ata sobre Doação de Material de Consumo
	03.01.01.01.01.106	Ata sobre Doação de Material Permanente
	03.01.01.01.01.107	Ata sobre Transferência de Material de Consumo
	03.01.01.01.01.108	Ata sobre Transferência de Material de Permanente
	03.01.01.01.01.111	Portaria sobre Regulamentação para Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.112	Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.131	Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente
	03.01.01.01.01.138	Nota Fiscal sobre Identificação Patrimonial
	03.01.01.01.01.139	Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial
Subfunção:	03.01.01.02	Gestão de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.01	Planejar, Regular, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis
Documentos	03.01.01.02.01.103	Processo sobre Incineração de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.105	Processo sobre Furto de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.119	Portaria sobre Baixa de Bens Móveis
Função:	03.01.02	Gestão de Materiais e Serviços
Subfunção:	03.01.02.01	Gestão de Materiais e Serviços
Atividade:	03.01.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços
Documentos:	03.01.02.01.01.001	Ofício sobre Tomada de Preços
	03.01.02.01.01.002	Ofício sobre Carta Convite
	03.01.02.01.01.003	Ofício sobre Concorrência
	03.01.02.01.01.004	Ofício sobre Pregão Presencial
	03.01.02.01.01.005	Ofício sobre Pregão Eletrônico

03.01.02.01.01.006	Ofício sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.007	Ofício sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.008	Ofício sobre Licitação
03.01.02.01.01.009	Ofício sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.010	Ofício sobre Mudança de Marca de Material
03.01.02.01.01.011	Ofício sobre Prorrogação de Prazo de Entrega de Material
03.01.02.01.01.012	Ofício sobre Amostras de Material
03.01.02.01.01.013	Ofício sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.014	Ofício sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.015	Ofício sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.016	Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.017	Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.018	Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.019	Ofício sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.020	Ofício sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.021	Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.022	Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.023	Ofício sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.024	Parecer sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.025	Parecer sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.026	Parecer sobre Concorrência
03.01.02.01.01.027	Parecer sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.028	Parecer sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.029	Parecer sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.030	Parecer sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.031	Parecer sobre Licitação
03.01.02.01.01.032	Parecer sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.033	Parecer sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.034	Parecer sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.035	Parecer sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.036	Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.037	Parecer sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.038	Parecer sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.039	Parecer sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.040	Parecer sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.041	Parecer sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.042	Parecer sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.043	Parecer sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.044	Informação sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.045	Informação sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.046	Informação sobre Concorrência
03.01.02.01.01.047	Informação sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.048	Informação sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.049	Informação sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.050	Informação sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.051	Informação sobre Licitação
03.01.02.01.01.052	Informação sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.053	Informação sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.054	Informação sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.055	Informação sobre Contrato de Locação
03.01.02.01.01.056	Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.057	Informação sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.058	Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.059	Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.060	Informação sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.061	Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.062	Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.063	Informação sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.064	Contrato sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.065	Contrato de Serviços
03.01.02.01.01.066	Contrato sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.067	Contrato de Locação

03.01.02.01.01.068	Contrato sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.069	Contrato sobre Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.070	Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.071	Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.072	Contrato sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.073	Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.074	Termo Aditivo sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.075	Termo Aditivo sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.076	Termo Aditivo sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.077	Termo Aditivo sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.078	Termo Aditivo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.079	Termo Aditivo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.080	Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.081	Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.082	Termo Aditivo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.083	Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.084	Processo sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.085	Processo sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.086	Processo sobre Concorrência
03.01.02.01.01.087	Processo sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.088	Processo sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.089	Processo sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.090	Processo sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.091	Processo sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.094	Processo sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.097	Processo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.098	Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.099	Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.101	Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.102	Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.103	Nota Fiscal sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.104	Nota de Venda sobre Lista Básica de Material
03.01.02.01.01.105	Orçamento sobre Lista Básica de Material
03.01.02.01.01.106	Planilha de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material
03.01.02.01.01.107	Requisição de Compra sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.108	Recibo de Amostras sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.111	Requerimento para Impugnação de Edital de Licitação
03.01.02.01.01.112	Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta
03.01.02.01.01.113	Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material
03.01.02.01.01.114	Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação
03.01.02.01.01.116	Comunicação Interna sobre Solicitação de Diária e/ou Passagem
03.01.02.01.01.117	Informação sobre Rescisão de Contrato
03.01.02.01.01.119	Informação sobre Rescisão de Cessão de Uso
03.01.02.01.01.120	Processo sobre Leilão
03.01.02.01.01.122	Contrato para Publicação no Diário Oficial do Estado
03.01.02.01.01.124	Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Móvel
03.01.02.01.01.125	Termo de Cessão de Uso Oneroso
03.01.02.01.01.126	Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato
03.01.02.01.01.127	Relatório de Gestão de Contrato
03.01.02.01.01.130	Termo de Retificação de Contrato
03.01.02.01.01.131	Termo de Retificação de Termo Aditivo
03.01.02.01.01.132	Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços
03.01.02.01.01.133	Processo sobre Aquisição de Bens Materiais
03.01.02.01.01.135	Ofício sobre Registro de Penalidade Contratual
03.01.02.01.01.136	Ofício sobre Cancelamento de Penalidade Contratual
03.01.02.01.01.137	Processo sobre Penalidade Contratual
03.01.02.01.01.139	Ofício sobre Comissão Permanente de Licitação
03.01.02.01.01.140	Ofício sobre Comissão Especial de Licitação
03.01.02.01.01.142	Portaria sobre Comissão Permanente de Licitação
03.01.02.01.01.143	Portaria sobre Comissão Especial de Licitação
03.01.02.01.01.151	Processo sobre Ciclone Extratropical 2020
Grupo: 04	GESTÃO DE PESSOAS

Subgrupo:	04.01	Gestão de Pessoas
Função:	04.01.01	Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal
Subfunção:	04.01.01.01	Gestão de Ingresso de Pessoal
Atividade:	04.01.01.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal
Documentos:	04.01.01.01.01.013	Ato Administrativo para Lotação de Servidor
	04.01.01.01.01.016	Ofício sobre Alteração de Conta Bancária
	04.01.01.01.01.020	Portaria de Reintegração de Servidor
	04.01.01.01.01.021	Ofício sobre Instalação do Sistema de Atos Legais
	04.01.01.01.01.024	Ato Administrativo de Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.025	Ato Administrativo de Substituição de Servidor
	04.01.01.01.01.027	Ato Administrativo de Recondição de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.031	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda
	04.01.01.01.01.036	Ato de Dispensa e Designação de Função
	04.01.01.01.01.038	Formulário de Função de Chefia
	04.01.01.01.01.048	Resultado da Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.049	Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada
	04.01.01.01.01.054	Ofício sobre Dispensa de Servidor
	04.01.01.01.01.055	Ofício sobre Substituição de Servidor
Subfunção:	04.01.01.02	Gestão de Movimentação de Pessoal
Atividade:	04.01.01.02.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação de Pessoal
Documentos:	04.01.01.02.01.002	Ato Administrativo de Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.003	Processo sobre Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.004	Ato Administrativo de Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.006	Ato Administrativo de Remoção de Servidor
	04.01.01.02.01.008	Ato Administrativo de Redistribuição de Servidor
	04.01.01.02.01.010	Ato Administrativo para Afastamento de Servidor do País
	04.01.01.02.01.012	Ato Administrativo de Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo
	04.01.01.02.01.014	Ato Administrativo de Licença sem Vencimento
	04.01.01.02.01.016	Ato Administrativo sobre Licença Especial
	04.01.01.02.01.020	Ato Administrativo sobre Enquadramento de Servidor
	04.01.01.02.01.022	Ato Administrativo sobre Carga Horária de Servidor
	04.01.01.02.01.027	Relação de Assentos de Óbitos
	04.01.01.02.01.028	Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.01.030	Ato Administrativo de Cessar Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.031	Portaria sobre Autorização para Conduzir Veículo Oficial
	04.01.01.02.01.032	Portaria sobre Cessar Autorização para Conduzir Veículo Oficial
	04.01.01.02.01.033	Ato Administrativo de Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.01.035	Ato Administrativo para Lotação de Servidor
	04.01.01.02.01.036	Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar
	04.01.01.02.01.051	Formulário de Escala de Serviço
Atividade:	04.01.01.02.02	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos
Documentos:	04.01.01.02.02.009	Processo sobre Licença Sem Vencimento
	04.01.01.02.02.020	Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.021	Requerimento de Afastamento Temporário
	04.01.01.02.02.023	Requerimento de Licença Especial
	04.01.01.02.02.024	Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.026	Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.028	Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País
	04.01.01.02.02.030	Processo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.031	Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.032	Requerimento de Licença Especial para Adoção de Menor
	04.01.01.02.02.036	Requerimento de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical
	04.01.01.02.02.040	Requerimento de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência
	04.01.01.02.02.044	Requerimento de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares
Função:	04.01.02	Gestão da Remuneração Funcional
Subfunção:	04.01.02.01	Gestão da Remuneração Funcional
Atividade:	04.01.02.01.01	Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional
Documentos:	04.01.02.01.01.001	Processo Administrativo sobre Remuneração de Servidor
	04.01.02.01.01.002	Processo sobre Análise de Repercussão Financeira Global
	04.01.02.01.01.005	Termo de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável
Atividade:	04.01.02.01.02	Gestão de Benefícios
Documentos:	04.01.02.01.02.014	Processo sobre Recálculo de Valores Atrasados

	04.01.02.01.02.015	Processo sobre Averbação de Tempo de Serviço
	04.01.02.01.02.017	Informação sobre Benefício Específico
	04.01.02.01.02.018	Comunicado de Morte para Pagamento de Seguro
	04.01.02.01.02.020	Processo sobre Averbação de Licença-Prêmio
	04.01.02.01.02.022	Processo sobre Desaverbação de Licença-Prêmio
	04.01.02.01.02.024	Processo sobre Registro de Tempo de Serviço
	04.01.02.01.02.025	Processo sobre Averbação Tempo Insalubre
Atividade:	04.01.02.01.03	Organizar, Normatizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal
Documentos:	04.01.02.01.03.022	Processo sobre Isenção da Contribuição Previdenciária - IPREV
Atividade:	04.01.02.01.05	Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias
Documentos:	04.01.02.01.05.002	Processo sobre Concessão de Auxílio Doença
	04.01.02.01.05.004	Processo sobre Cancelamento de Auxílio Doença
	04.01.02.01.05.006	Processo sobre Transferência de Auxílio Doença
	04.01.02.01.05.008	Processo sobre Reavaliação de Condição Socioeconômica
	04.01.02.01.05.011	Certidão sobre Pensão não Previdenciária
Atividade:	04.01.02.01.06	Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial
Documentos:	04.01.02.01.06.002	Ação Ordinária para Cumprimento da Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.003	Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.004	Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.005	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia
	04.01.02.01.06.006	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença
	04.01.02.01.06.007	Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.008	Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.009	Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.010	Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.016	Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial
Função:	04.01.04	Gestão da Avaliação e Controle Funcional
Subfunção:	04.01.04.01	Avaliação e Controle Funcional
Atividade:	04.01.04.01.01	Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Avaliação e Controle Funcional
Documentos:	04.01.04.01.01.001	Ofício sobre Acidente de Serviço
	04.01.04.01.01.002	Ofício sobre Ajuda de Custo
	04.01.04.01.01.004	Ofício sobre Falta de Servidor
	04.01.04.01.01.007	Ofício sobre Licença Especial
	04.01.04.01.01.013	Ofício sobre Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família
	04.01.04.01.01.017	Ofício sobre Salário Maternidade
	04.01.04.01.01.020	Ofício sobre Diária de Servidor
	04.01.04.01.01.023	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda
	04.01.04.01.01.024	Ofício sobre Dependente de Servidor
	04.01.04.01.01.025	Processo sobre Apuração de Denúncia de Recursos Humanos
	04.01.04.01.01.027	Ofício sobre Descentralização de Atividade de Recursos Humanos
	04.01.04.01.01.028	Ofício sobre Processo Administrativo
Atividade:	04.01.04.01.02	Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional do Servidor
Documentos:	04.01.04.01.02.001	Ofício sobre Rotina Computacional no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.04.01.03	Gestão do Cadastro Funcional decorrente de Nomeação
Documentos:	04.01.04.01.03.001	Processo de Inclusão de Cadastro Funcional
	04.01.04.01.03.002	Processo de Inclusão de Dependente do Servidor
	04.01.04.01.03.003	Processo de Atualização de Declaração de Bens, Valores e Renda
Atividade:	04.01.04.01.08	Projeto Ponto Eletrônico
Documentos:	04.01.04.01.08.001	Ofício sobre Ponto Eletrônico
	04.01.04.01.08.002	Informação sobre Ponto Eletrônico
Atividade:	04.01.04.01.10	Orientação de Recursos Humanos aos Setoriais e Seccionais
Documentos:	04.01.04.01.10.001	Ofício Circular de Convocação de Reunião
	04.01.04.01.10.002	Ofício sobre Reunião de Recursos Humanos
Atividade:	04.01.04.01.11	Consolidação e Atualização da Legislação da Área de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.04.01.11.001	Ofício sobre Análise da Legislação de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.002	Informação de Minuta de Decreto de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.003	Informação de Minuta de Instrução Normativa de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.004	Exposição de Motivos sobre Decreto de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.005	Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Recursos Humanos
Subfunção:	04.01.04.03	Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.04.03.01	Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.04.03.01.005	Ofício sobre Averbação de Tempo de Serviço

Função:	04.01.05	Gestão de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.01	Gestão de Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.01	Normatização, Controle, Organização, Implantação e Fiscalização de Perícia Médica
Documentos:	04.01.05.01.01.004	Formulário sobre Afastamento de Servidor
	04.01.05.01.01.005	Relatório sobre Local de Trabalho para Readaptação de Servidor
	04.01.05.01.01.006	Relatório sobre Local de Trabalho para Remoção de Servidor
	04.01.05.01.01.053	Termo de Inspeção de Saúde - Readaptação de Servidor
	04.01.05.01.01.054	Termo de Inspeção de Saúde - Remoção de Servidor
	04.01.05.01.01.055	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez Integral
	04.01.05.01.01.056	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez Proporcional
	04.01.05.01.01.057	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez decorrente de Acidente ou Sequela Serviço ou Moléstia Profissional
	04.01.05.01.01.058	Termo de Inspeção de Saúde - Isenção de Imposto de Renda
	04.01.05.01.01.059	Termo de Inspeção de Saúde - Isenção de Contribuição Previdenciária
	04.01.05.01.01.060	Relatório sobre Inspeção Médica para Fins Previdenciário
	04.01.05.01.01.075	Ofício sobre Permuta de Servidor
Atividade:	04.01.05.01.02	Normatização, Planejamento, Controle, Organização, Supervisão, Fiscalização e Auditoria das Ações de Saúde Ocupacional das Secretarias, Autarquias e Fundações
Documentos:	04.01.05.01.02.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.01.02.006	Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.01.02.024	Processo sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.025	Ofício sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.026	Comunicação Interna sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.027	Relatório sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.028	Minuta de Projeto de Lei sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.029	Minuta de Decreto sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.030	Minuta de Instrução Normativa sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.031	Minuta de Portaria sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.032	Exposição de Motivos sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.033	Manual sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.035	Comunicação Interna sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.036	Processo sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.038	Ofício sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.039	Comunicação Interna sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.040	Processo sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.041	Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.05.01.02.042	Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.05.01.02.063	Laudo sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.064	Ofício sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.065	Comunicação Interna sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.066	Processo sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.067	Relatório sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.068	Relatório sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.069	Ofício sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.070	Comunicação Interna sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.071	Processo sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.072	Minuta de Projeto de Lei sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.073	Minuta de Instrução Normativa sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.074	Minuta de Portaria sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.075	Exposição de Motivos sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.076	Ofício sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.077	Comunicação Interna sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.078	Processo sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.079	Relatório sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.080	Declaração de Ocorrência de Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.081	Formulário sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.05.01.02.082	Formulário sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.083	Formulário sobre Adicional de Insalubridade
Atividade:	04.01.05.01.03	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica
Documentos:	04.01.05.01.03.001	Comunicação Interna sobre Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.04	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil
Documentos:	04.01.05.01.04.005	Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço
	04.01.05.01.04.009	Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial

	04.01.05.01.04.010	Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Público do RGPS
	04.01.05.01.04.015	Declaração sobre Conhecimento de Ausência do Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.019	Laudo de Avaliação Pericial Psicológica
	04.01.05.01.04.023	Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial
	04.01.05.01.04.041	Parecer Técnico - CEAS
	04.01.05.01.04.088	Relatório Anual de Prontuários Revisados
	04.01.05.01.04.093	Relatório de Tratamento Finalizado
	04.01.05.01.04.106	Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial
	04.01.05.01.04.113	Resultado de Revisão Médico Pericial
	04.01.05.01.04.121	Termo de Inspeção de Saúde
	04.01.05.01.04.145	Termo de Ciência - Avaliação Pericial com Sugestão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
Subfunção:	04.01.05.02	Gestão de Controle de Benefícios de Saúde
Atividade:	04.01.05.02.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.05.02.01.001	Boletim Estatístico de Concessão de Benefício
	04.01.05.02.01.002	Prontuário Médico sobre Auditoria de Concessão de Benefício
	04.01.05.02.01.004	Comunicado de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.05.02.01.006	Informação de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.05.02.01.007	Ofício de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.05.02.01.008	Processo sobre Apuração de Denúncia
	04.01.05.02.01.009	Processo sobre Reembolso do Tratamento de Saúde Fora do Estado
Atividade:	04.01.05.02.02	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.05.02.02.001	Comunicação Interna sobre Controle de Benefício
	04.01.05.02.02.002	Comunicação sobre Atraso de Acompanhamento de Servidor Readaptado
	04.01.05.02.02.003	Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.004	Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.005	Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.006	Processo sobre Apuração de Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.007	Formulário de Avaliação e Controle de Benefício
	04.01.05.02.02.008	Informação sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.009	Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.010	Processo sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.011	Informação sobre Pesquisa de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.012	Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.013	Relatório de Benefício de Readaptação
	04.01.05.02.02.014	Relatório de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.015	Relatório de Pesquisa de Ocorrência de CID
	04.01.05.02.02.016	Relatório de Análise de Prontuário Pericial
	04.01.05.02.02.017	Relatório de Servidores Lotados por Unidade de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.03	Gestão do Plano de Saúde
Atividade:	04.01.05.03.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.01.002	Comunicação Interna sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.004	Declaração sobre Despesa Médica Hospitalar
Atividade:	04.01.05.03.02	Atuária e Estatística do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.02.002	Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro
	04.01.05.03.02.003	Comunicação Interna sobre Segurados Inadimplentes
	04.01.05.03.02.006	Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde
Subfunção:	04.01.05.04	Gestão de Saúde Ocupacional
Atividade:	04.01.05.04.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional
Documentos:	04.01.05.04.01.001	Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.003	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.004	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.005	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.006	Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.007	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.008	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.010	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.011	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.014	Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.016	Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.017	Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.020	Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.021	Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

	04.01.05.04.01.022	Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
Atividade:	04.01.05.04.02	Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho
Documentos:	04.01.05.04.02.004	Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.005	Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.006	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.007	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.008	Laudo sobre Adicional Insalubridade
	04.01.05.04.02.009	Laudo sobre Adicional de Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.011	Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho (aposentadoria)
	04.01.05.04.02.013	Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.014	Processo sobre Insalubridade
	04.01.05.04.02.015	Processo sobre Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.017	Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.018	Parecer Técnico de Manifestação a Laudo Pericial de Perícia judicial Solicitado pela PGE
Atividade:	04.01.05.04.03	Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Documentos:	04.01.05.04.03.001	Comunicação Interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Atividade:	04.01.05.04.04	Executar as Ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documentos:	04.01.05.04.04.002	Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.003	Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.004	Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.005	Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.006	Exposição de Motivos sobre Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.007	Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.008	Ofício sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.009	Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.010	Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.011	Processo sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Função:	04.01.06	Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional
Subfunção:	04.01.06.01	Gestão da Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.02	Analisar e Conceder o Afastamento para Pós-Graduação
Documentos:	04.01.06.01.02.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.008	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.01.02.009	Ofício sobre Elaboração de Ato e Publicação para Afastamento de Servidor para Curso fora do País
Atividade:	04.01.06.01.03	Normatizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores
Documentos:	04.01.06.01.03.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto da Política de Capacitação
	04.01.06.01.03.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Política de Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.04	Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante
Documentos:	04.01.06.01.04.006	Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.007	Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.008	Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.010	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.011	Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.013	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.06.01.05	Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Convalidar o Benefício
Documentos:	04.01.06.01.05.004	Requerimento de Adicional de Pós-Graduação
Subfunção:	04.01.06.02	Gestão da Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.01	Normatizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional
Documentos:	04.01.06.02.01.004	Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.005	Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.006	Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.007	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.02	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.02.02.001	Formulário de Cadastro para Currículo e Habilidades
Subfunção:	04.01.06.03	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades e Módulo Eventos
Atividade:	04.01.06.03.01	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.03.01.005	Cadastro de Currículo
	04.01.06.03.01.006	Atualização de Currículo
Atividade:	04.01.06.03.02	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos

Documentos:	04.01.06.03.02.002	Informação sobre Legislação da Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.003	Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.004	Ofício sobre Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.007	Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Subfunção:	04.01.06.04	Gestão da Semana do Servidor
Atividade:	04.01.06.04.01	Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor
Documentos:	04.01.06.04.01.002	Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.003	Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.006	Processo sobre Publicação de Portaria da Comissão da Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.007	Processo sobre Publicação de Portaria dos Indicados à Medalha de Mérito Funcional
Função:	04.01.07	Controle de Mão-de-Obra Locada e Bolsas de Trabalho
Subfunção:	04.01.07.01	Controle de Mão-de-Obra Locada e Bolsas de Trabalho
Atividade:	04.01.07.01.01	Gestão e Controle de Mão-de-Obra Locada e Bolsas de Trabalho
Documentos:	04.01.07.01.01.001	Ofício sobre Relatório de Vaga de Mão-de-Obra Locada Terceirizada
	04.01.07.01.01.002	Ofício sobre Relatório de Vaga de Bolsa de Trabalho
	04.01.07.01.01.004	Comunicação Interna sobre Renovação de Seguro para Estagiário
	04.01.07.01.01.013	Informação sobre Projeto Técnico de Recursos Humanos
Função:	04.01.08	Gestão de Benefício Previdenciário
Subfunção:	04.01.08.01	Benefício Previdenciário
Atividade:	04.01.08.01.01	Concessão de Benefício Previdenciário
Documentos:	04.01.08.01.01.018	Termo de Ciência e Concordância do BEP SCPREV
Função:	04.01.09	Gestão de Benefícios
Subfunção:	04.01.09.01	Gestão de Benefícios
Atividade:	04.01.09.01.01	Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais
Documentos:	04.01.09.01.01.021	Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo
	04.01.09.01.01.023	Requerimento de Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.025	Requerimento de Usufruto de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.031	Requerimento de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.032	Requerimento de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.037	Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.038	Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.039	Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.041	Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.042	Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.043	Exposição de Motivos sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.044	Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.047	Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.048	Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.09.01.01.054	Requerimento de Prorrogação de Tempo de Serviço
Atividade:	04.01.09.01.02	Incluir, Sustar e Interromper Férias
Documentos:	04.01.09.01.02.001	Ofício sobre Escala de Férias
	04.01.09.01.02.002	Ofício sobre Interrupção de Férias
	04.01.09.01.02.003	Ofício sobre Sustação de Férias
Subfunção:	04.01.09.02	Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.09.02.01	Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.09.02.01.001	Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.003	Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.006	Ofício sobre Averbação de Tempo de Contribuição
Função:	04.01.14	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Subfunção:	04.01.14.01	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Atividade:	04.01.14.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho do Servidor
Documentos:	04.01.14.01.01.002	Jornada de Trabalho de Servidor
Grupo:	05	COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Subgrupo:	05.01	Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
Função:	05.01.02	Gestão de Ouvidoria
Subfunção:	05.01.02.01	Gestão de Ouvidoria
Atividade:	05.01.02.01.01	Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico
Documentos:	05.01.02.01.01.001	Ofício sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.003	Instrução Normativa sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.004	Comunicação Interna sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.007	Processo sobre Gestão de Portais de Ouvidoria

	05.01.02.01.01.008	Ofício sobre Gestão de Portais de Ouvidoria
	05.01.02.01.01.011	Processo sobre Acesso à Informação/Ouvidoria
	05.01.02.01.01.012	Ofício Sobre Acesso à Informação/Ouvidoria
Função:	05.01.03	Gestão de Impressos Oficiais e do Diário Oficial do Estado
Subfunção:	05.01.03.01	Produção Gráfica
Atividade:	05.01.03.01.01	Produzir os Impressos Oficiais
Documentos:	05.01.03.01.01.001	Ordem de Produção sobre Impresso Oficial
	05.01.03.01.01.002	Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica
	05.01.03.01.01.003	Relatório sobre Estoque de Matéria-Prima
	05.01.03.01.01.004	Relatório sobre Reposição de Estoque de Material Gráfico
	05.01.03.01.01.005	Exposição de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.008	Formulário sobre Pedido Interno de Matéria-Prima
Atividade:	05.01.03.01.03	Gerir as Ações de Políticas Comerciais
Documentos:	05.01.03.01.03.001	Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Impressão
	05.01.03.01.03.003	Certificado de Liberação de Impressão à Gráfica Particular
	05.01.03.01.03.004	Relatório sobre Orçamento Pendente de Impressão
	05.01.03.01.03.005	Relatório sobre Orçamento Aprovado de Impressão
	05.01.03.01.03.006	Relatório sobre Pós-Cálculo de Orçamento de Impressão
	05.01.03.01.03.007	Formulário sobre Rótulo para Expedição de Material Gráfico
	05.01.03.01.03.008	Ofício sobre Vencimento de Assinatura do Diário Oficial do Estado
	05.01.03.01.03.010	Nota Fiscal sobre Pagamento de Impresso Oficial
	05.01.03.01.03.011	Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal
	05.01.03.01.03.012	Requisição e Autorização de Impressão
	05.01.03.01.03.013	Especificação de Impresso
	05.01.03.01.03.014	Pré-Cálculo de Orçamento de Impressão
Função:	05.01.04	Comunicação
Subfunção:	05.01.04.01	Assessoria de Imprensa
Atividade:	05.01.04.01.02	Editorar e Programar Material Visual
Documentos:	05.01.04.01.02.005	Editoração de Faixa para Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.006	Administração do Site de Governo
Função:	05.01.05	Gestão e Preservação Documental
Subfunção:	05.01.05.01	Gestão Documental
Atividade:	05.01.05.01.01	Gerir os Documentos Administrativos
Documentos:	05.01.05.01.01.018	Comunicação Interna sobre Emissão de Documento
Atividade:	05.01.05.01.02	Atuar e Distribuir Documentos-Protocolo
Documentos:	05.01.05.01.02.006	Relatório sobre Sistema de Protocolo Padrão - SPP
Atividade:	05.01.05.01.03	Produzir e Normalizar a Gestão de Documentos
Documentos:	05.01.05.01.03.016	Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos
Subfunção:	05.01.05.03	Avaliação e Destinação Documental
Atividade:	05.01.05.03.01	Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos
Documentos:	05.01.05.03.01.005	Comunicação Interna sobre Pesquisa de Documento de Arquivo

Cod. Mat.: 1042998

Grupo: 01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo: 01 - Administração Geral
Função: 01 - Gestão das Ações de Governo
Subfunção: 01 - Coordenação e Articulação das Ações de Governo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Assessorar quanto a Atos de Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo	016 - Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira	5 anos			X	
	017 - Autógrafo de Lei sobre Controle Interno	5 anos			X	
	018 - Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia	5 anos			X	
	019 - Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviço	5 anos			X	
	020 - Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos	5 anos			X	
	021 - Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos			X	
	022 - Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas	5 anos			X	
	023 - Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento	5 anos			X	
	024 - Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos			X	

025 - Autógrafo de Lei sobre Patrimônio	5 anos			X	
026 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos			X	
027 - Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos			X	
028 - Autógrafo de Lei sobre Atos de Processo Legislativo	5 anos			X	
029 - Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria	5 anos			X	
030 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos			X	
031 - Decreto Lei Sobre Administração Financeira	5 anos			X	
032 - Decreto Lei Sobre Controle Interno	5 anos			X	
033 - Decreto Lei Sobre Geografia e Cartografia	5 anos			X	
034 - Decreto Lei Sobre Materiais e Serviço	5 anos			X	
035 - Decreto Lei sobre Recursos Humanos	5 anos			X	
036 - Decreto Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos			X	
037 - Decreto Lei sobre Informações Estatísticas	5 anos			X	
038 - Decreto Lei sobre Planejamento e Orçamento	5 anos			X	
039 - Decreto Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos			X	
040 - Decreto Lei sobre Patrimônio	5 anos			X	
041 - Decreto Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos			X	
042 - Decreto Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos			X	
043 - Decreto Lei sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos			X	
044 - Decreto Lei Sobre Ouvidoria	5 anos			X	
045 - Decreto Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos			X	
046 - Ofício sobre Medida Provisória	5 anos	5 anos	X		
047 - Comunicado de Viagem do Governador	5 anos		X		
048 - Comunicado de Viagem do Vice Governador	5 anos		X		
049 - Comunicado de Regime de Urgência	5 anos		X		
050 - Comunicado de Proposição de Emenda Supressiva	5 anos		X		
051 - Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa	5 anos		X		
052 - Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva	5 anos		X		
053 - Comunicado de Proposição de Emenda Global	5 anos		X		
054 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Termo Aditivo	5 anos		X		
055 - Minuta de Decreto sobre Abertura de Crédito	5 anos		X		
056 - Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos		X		
057 - Minuta de Decreto sobre Homologação de situação de Emergência	5 anos		X		
058 - Minuta de Decreto sobre Prorrogação de Situação de Emergência	5 anos		X		
059 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Convênio	5 anos		X		
060 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Resolução	5 anos		X		
061 - Minuta de Decreto sobre Homologação de parecer	5 anos		X		
062 - Minuta de Decreto sobre Inclusão no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS	5 anos		X		
063 - Minuta de Decreto sobre Alteração no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS	5 anos		X		
064 - Minuta de Decreto sobre Luto Oficial	5 anos		X		
066 - Ofício sobre Moção de Apoio	5 anos		X		
067 - Ofício sobre Moção de Congratulação	5 anos		X		
068 - Ofício sobre Moção de Pesar	5 anos		X		
069 - Ofício sobre Moção de Repúdio	5 anos		X		

073 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
074 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
075 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
076 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
077 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
078 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
079 - Processo sobre Projeto de Lei de sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
080 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
081 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
082 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
083 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
084 - Processo sobre Projeto de Lei Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
085 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos	5 anos		X	
086 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
087 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
088 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
089 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
090 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
091 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
092 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
093 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
094 - Processo sobre Projeto de Lei Lei Complementar sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
095 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
096 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
097 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
098 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
099 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
100 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
101 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
102 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
103 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
104 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
105 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos	5 anos		X	
106 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos de Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
107 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
108 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
109 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	

110 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
111 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
112 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
113 - Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
114 - Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
115 - Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
116 - Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
117 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
118 - Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da informação	5 anos	5 anos		X	
119 - Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
120 - Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
121 - Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
122 - Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
123 - Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
124 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
125 - Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos	5 anos		X	
126 - Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
127 - Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
128 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
129 - Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
130 - Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
131 - Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
132 - Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
133 - Lei sobre Administração Financeira	4 anos			X	
134 - Lei sobre Controle Interno	4 anos			X	
135 - Lei sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
136 - Lei sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
137 - Lei sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
138 - Lei sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
139 - Lei sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
140 - Lei sobre Planejamento	4 anos			X	
141 - Lei sobre Orçamento	4 anos			X	
142 - Lei sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
143 - Lei sobre Patrimônio	4 anos			X	
144 - Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
145 - Lei sobre Articulação das Ações de Governo	4 anos			X	
146 - Lei sobre Atos de Processo Legislativo	4 anos			X	
147 - Lei sobre Ouvidoria	4 anos			X	
148 - Lei sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
149 - Lei sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	
150 - Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
151 - Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	

152 - Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
153 - Lei Complementar sobre Administração Financeira	4 anos			X	
154 - Lei Complementar sobre Controle Interno	4 anos			X	
155 - Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
156 - Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
157 - Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
158 - Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
159 - Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
160 - Lei Complementar sobre Planejamento	4 anos			X	
161 - Lei Complementar sobre Orçamento	4 anos			X	
162 - Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
163 - Lei Complementar sobre Patrimônio	4 anos			X	
164 - Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
165 - Lei Complementar sobre Articulação das Ações de Governo	4 anos			X	
166 - Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
167 - Lei Complementar sobre Ouvidoria	4 anos			X	
168 - Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
169 - Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	
170 - Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
171 - Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
172 - Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
173 - Lei Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos			X	
174 - Lei Promulgada sobre Controle Interno	4 anos			X	
175 - Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
176 - Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
177 - Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
178 - Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
179 - Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
180 - Lei Promulgada sobre Planejamento	4 anos			X	
181 - Lei Promulgada sobre Orçamento	4 anos			X	
182 - Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
183 - Lei Promulgada sobre Patrimônio	4 anos			X	
184 - Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
185 - Lei Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo	4 anos			X	
186 - Lei Promulgada sobre Atos de Processo Legislativo	4 anos			X	
187 - Lei Promulgada sobre Ouvidoria	4 anos			X	
188 - Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
189 - Lei Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
190 - Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
191 - Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
192 - Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos			X	
193 - Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno	4 anos			X	
194 - Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
195 - Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	

196 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
197 - Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
198 - Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
199 - Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento	4 anos			X	
200 - Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento	4 anos			X	
201 - Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
202 - Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio	4 anos			X	
203 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
204 - Lei Complementar Promulgada sobre Articulação das Ações de Governo	4 anos			X	
205 - Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
206 - Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria	4 anos			X	
207 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
208 - Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativas	4 anos			X	
209 - Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
210 - Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
212 - Emenda à Constituição do Estado	4 anos			X	
213 - Processo sobre Viagem do Governador	5 anos	5 anos	X		
214 - Processo sobre Viagem do Vice Governador	5 anos	5 anos	X		
215 - Processo sobre Licença para Viagem do Governador	5 anos	47 anos	X		
216 - Processo sobre Licença para Viagem do Vice Governador	5 anos	47 anos	X		
217 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos		X	
218 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
219 - Processo sobre Minuta de Decreto de Luto Oficial	5 anos	5 anos		X	
220 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos		X	
221 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
222 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
223 - Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos		X	
224 - Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
225 - Decreto sobre Luto Oficial	5 anos	5 anos		X	
226 - Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos		X	
227 - Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
228 - Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	

Subfunção: 02 - Estatística, Geografia e Cartografia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatística	001 - Ofício sobre Informação sobre Geografia e Cartografia	2 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Parecer de Divisa Municipal	5 anos	10 anos		X	
	007 - Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas	2 anos	5 anos	X		
02 Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas	007 - Comunicação Interna Sobre Informações Cartográficas e Geográficas	2 anos	5 anos	X		

Função: 02 - Gestão do Planejamento e Orçamento**Subfunção:** 01 - Gestão do Planejamento Estratégico

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Avaliação das Ações de Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais	004 - Comunicação Interna sobre o Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
04 - Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta	002 - Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
08 - Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas	002 - Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Organograma de órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão do Orçamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
04 Descentralização de Crédito	002 - Comunicação Interna sobre Descentralização de crédito	5 anos	5 anos	X		

Subfunção: 03 Modernização da Gestão Pública e Planejamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 Coordenação do Programa Nacional de Modernização da Gestão e do Planejamento - PNAGE/SC	001 - Ofício sobre Solicitação de Planejamento de Ordem Bancária	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Solicitação de Não Objeção ao Banco Interamericano de Desenvolvimento BID	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Solicitação de Termo de Referência	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Contrato de Repasse	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Cronograma de Execução	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Especificação Técnica	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Abertura de Processo Licitatório	2 anos	3 anos	X		
	008 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Pagamento de Diária	2 anos	3 anos	X		
	009 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Passagem	2 anos	3 anos	X		
	010 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Empenhamento	2 anos	3 anos	X		

Função: 03 - Gestão dos Serviços Jurídicos

Subfunção: 01 - Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Prestar Apoio Jurídico a Administração Pública	071 - Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta	5 anos	5 anos	X		

Função: 04 - Gestão das Ações Correcionais

Subfunção: 01 - Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar os Procedimentos Correcionais	013 - Comunicação Interna sobre Procedimento Correcional	5 anos	10 anos		X	
	014 - Relatório de Investigação Preliminar	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Visita/Corregedoria	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 02 - Coordenação, Normalização e Fiscalização das Ações Correcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Sistematizar, Normalizar, Supervisionar, Padronizar, Fiscalizar e Orientar a Atividade Correcional e de Combate a Corrupção	001 - Processo sobre Inspeção Correcional	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Inspeção Correcional	5 anos	10 anos		X	
	003 - Comunicação Interna sobre Inspeção Correcional	5 anos	10 anos		X	

Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE

Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle

Função: 01 - Gestão da Contabilidade Geral

Subfunção: 01 - Administração da Contabilidade Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro	003 - Comunicação Interna sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos		X	
	009 - Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	012 - Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	015 - Comunicação Interna sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos	X		
	018 - Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação SIOPE	5 anos	10 anos		X	
	021 - Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	024 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instruções de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	027 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento de Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	030 - Comunicação Interna sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
04 - Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado	003 - Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
05 - Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal	003 - Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		

Função: 02 - Gestão da Auditoria Geral

Subfunção: 01 - Gestão da Auditoria Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna	002 - Processo sobre Projeto em Auditoria	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94
	003 - Processo sobre Projeto Auditoria Interna Orienta	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94
	004 - Comunicação Interna sobre Abertura de Processo	10 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Auditoria Ordinária de Conformidade	10 anos	10 anos		X	
	006 - Processo sobre Auditoria Ordinária de Acompanhamento	10 anos	10 anos		X	
	007 - Processo sobre Auditoria de Avaliação de Gestão	10 anos	10 anos		X	
	008 - Processo sobre Auditoria Operacional	10 anos	10 anos		X	
	009 - Processo sobre Auditoria Especial	10 anos	10 anos		X	
	010 - Processo de Auditoria Geral	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94
	020 - Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Bimestral	5 anos		X		
	021 - Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Anual	5 anos		X		
	024 - Ofício sobre Manifestação de Auditoria	5 anos		X		
	027 - Processo sobre Pedido de Análise da Auditoria	até a conclusão do caso				X

	029 - Processo sobre Instrução Normativa	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94
	030 - Processo sobre Minuta de Decreto	5 anos		X		
	036 - Relatório sobre Inspeção	10 anos	50 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos órgãos e Entidades	017 - Comunicação Interna sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	

Função: 03 - Gestão Financeira

Subfunção: 01 - Administração da Gestão Financeira

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Financeira	048 - Comunicação Interna sobre Sub rogação de Convênios e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	052 - Processos sobre Solicitação de Recursos Financeiros - Emenda Parlamentar	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 02 - Gestão de Orçamento e Pagamentos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar o Empenhamento e Pagamento	028 - Comunicação Interna sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		

Grupo: 03 - PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS

Subgrupo: 01 - Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços

Função: 01 - Gestão de Patrimônio

Subfunção: 01 - Gestão de Bens Imóveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte a Administração Descentralizada de Bem Imóvel	012 - Processo sobre Designação de Administração de Imóvel	enquanto vigora	10 anos	X		
	052 - Ofício sobre Termo de Responsabilidade	enquanto vigora	10 anos	X		
	069 - Portaria sobre Designação de Administração de Imóvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	070 - Portaria sobre Autorização de Uso de Imóvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	099 - Edital sobre Permissão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	101 - Ordem de Serviço sobre Fundo Patrimonial	2 anos	3 anos	X		
	102 - Formulário sobre Levantamento Patrimonial	5 anos	10 anos		X	
	103 - Ata sobre Baixa Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	105 - Ata sobre Doação de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	106 - Ata sobre Doação de Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	107 - Ata sobre Transferência de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	108 - Ata sobre Transferência de Material de Permanente	5 anos	10 anos		X	
	111 - Portaria sobre Regulamentação para Gestão de Bem Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	112 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	5 anos	X		
	131 - Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente	2 anos	3 anos	X		
	138 - Nota fiscal sobre Identificação Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
139 - Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X			

Subfunção: 02 - Gestão de Bens Móveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regular, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte a Administração de Bens Móveis	103 - Processo sobre Incineração de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	105 - Processo sobre Furto de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	119 - Portaria sobre Baixa de Bens Móveis	enquanto vigora	5 anos		X	

Função: 02 - Gestão de Materiais e Serviços

Subfunção: 01 - Gestão de Materiais e Serviços

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços	001 - Ofício sobre Tomada de Preços	2 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Carta Convite	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Concorrência	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Pregão Presencial	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Pregão Eletrônico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Ofício sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre Documentação de Fornecedor	2 anos	3 anos	X		
	010 - Ofício sobre Mudança de Marca de Material	2 anos	3 anos	X		
	011 - Ofício sobre Prorrogação de Prazo de Entrega de Material	2 anos	3 anos	X		
	012 - Ofício sobre Amostras de Material	2 anos	3 anos	X		
	013 - Ofício sobre Contratação de Serviços	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	014 - Ofício sobre Contratação de Seguro	5 anos	10 anos		X	
	015 - Ofício sobre Contratação de Locação	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
	017 - Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	5 anos	47 anos	X		
	018 - Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
	019 - Ofício sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
	020 - Ofício sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
	021 - Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
	022 - Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço	2 anos	3 anos	X		
	023 - Ofício sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
	024 - Parecer sobre Tomada de Preços	5 anos	10 anos	X		
	025 - Parecer sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
	026 - Parecer sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
	027 - Parecer sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
	028 - Parecer sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
	029 - Parecer sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	030 - Parecer sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	031 - Parecer sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
	032 - Parecer sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	033 - Parecer sobre Contratação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
	034 - Parecer sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
	035 - Parecer sobre Contratação de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
	036 - Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	

037 - Parecer sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
038 - Parecer sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
039 - Parecer sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
040 - Parecer sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
041 - Parecer sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
042 - Parecer sobre Orientação sobre Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
043 - Parecer sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
044 - Informação sobre Tomada de Preços	5 anos	10 anos	X		
045 - Informação sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
046 - Informação sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
047 - Informação sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
048 - Informação sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
049 - Informação sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
050 - Informação sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
051 - Informação sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
052 - Informação sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
053 - Informação sobre Contratação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
054 - Informação sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
055 - Informação sobre Contrato de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
056 - Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos	X		
057 - Informação sobre Contratação de Mão de Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
058 - Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
059 - Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
060 - Informação sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
061 - Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
062 - Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço	5 anos	5 anos	X		
063 - Informação sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
064 - Contrato sobre Aquisição de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
065 - Contrato de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
066 - Contrato sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	5 anos	X		
067 - Contrato de Locação	enquanto vigora	5 anos	X		
068 - Contrato sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	
069 - Contrato sobre Mão de Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
070 - Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
071 - Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
072 - Contrato sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
073 - Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
074 - Termo Aditivo sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
075 - Termo Aditivo sobre Contratação de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
076 - Termo Aditivo sobre Contratação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
077 - Termo Aditivo sobre Contratação de Locação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
078 - Termo Aditivo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	

079 - Termo Aditivo sobre Contratação de Mão de Obra Terceirizada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
080 - Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
081 - Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
082 - Termo Aditivo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
083 - Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
084 - Processo sobre Tomada de Preços	até a aprovação das contas	5 anos	X		
085 - Processo sobre Carta Convite	até a aprovação das contas	5 anos	X		
086 - Processo sobre Concorrência	até a aprovação das contas	5 anos	X		
087 - Processo sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
088 - Processo sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
089 - Processo sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
090 - Processo sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
091 - Processo sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
094 - Processo sobre Contratação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
097 - Processo sobre Contratação de Mão de Obra Terceirizada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
098 - Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
099 - Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
101 - Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
102 - Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
103 - Nota Fiscal sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
104 - Nota de Venda sobre Lista Básica de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
105 - Orçamento sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
106 - Planilha de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
107 - Requisição de Compra sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
108 - Recibo de Amostras sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
111 - Requerimento para Impugnação de Edital de Licitação	2 anos	3 anos	X		
112 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta	2 anos	3 anos	X		
113 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material	2 anos	3 anos	X		
114 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação	2 anos	3 anos	X		
116 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Diária e/ou Passagem	2 anos	3 anos	X		
117 - Informação sobre Rescisão de Contrato	enquanto vigora	5 anos	X		
119 - Informação sobre Rescisão de Cessão de Uso	enquanto vigora	5 anos	X		
120 - Processo sobre Leilão	até a aprovação das contas	5 anos	X		
122 - Contrato para Publicação no Diário Oficial do Estado	enquanto vigora	5 anos	X		
124 - Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
125 - Termo de Cessão de Uso Oneroso	enquanto vigora	5 anos	X		
126 - Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato	5 anos	5 anos	X		
127 - Relatório de Gestão de Contrato	5 anos	10 anos		X	
130 - Termo de Retificação de Contrato	5 anos	10 anos		X	
131 - Termo de Retificação de Termo Aditivo	5 anos	10 anos		X	
132 - Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços	enquanto vigora	5 anos		X	

133 - Processo sobre Aquisição de Bens Materiais	5 anos	10 anos		X	
135 - Ofício sobre Registro de Penalidade Contratual	5 anos	10 anos		X	
136 - Ofício sobre Cancelamento da Penalidade Contratual	5 anos	10 anos		X	
137 - Processo sobre Penalidade Contratual	5 anos	10 anos		X	
139 - Ofício sobre Comissão Permanente de Licitação	5 anos	10 anos		X	
140 - Ofício sobre Comissão Especial de Licitação	5 anos	10 anos		X	
142 - Portaria sobre Comissão Permanente de Licitação	5 anos	10 anos		X	
143 - Portaria sobre Comissão Especial de Licitação	5 anos	10 anos		X	
151 - Processo sobre Ciclone Extratropical 2020	5 anos	10 anos		X	

Grupo: 04 - GESTÃO DE PESSOAS**Subgrupo: 01 - Gestão de Pessoas****Função: 01 - Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal****Subfunção: 01 - Gestão de Ingresso de Pessoal**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal	013 - Ato Administrativo para Lotação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	016 - Ofício sobre Alteração de Conta Bancária	2 anos		X		
	020 - Portaria de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	021 - Ofício sobre Instalação do Sistema de Atos Legais	5 anos	15 anos	X		
	024 - Ato Administrativo de Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Ato Administrativo de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ato Administrativo de Recondução de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	031 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores, e Renda	5 anos	10 anos	X		
	036 - Ato de Dispensa e Designação de Função	5 anos	47 anos	X		
	038 - Formulário de Função de Chefia	5 anos	47 anos	X		
	048 - Resultado da Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório	5 anos	57 anos		X	
	049 - Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada	5 anos	47 anos	X		
	054 - Ofício sobre Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	055 - Ofício sobre Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Movimento de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimento de Pessoal	002 - Ato Administrativo de Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo sobre Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ato Administrativo de Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ato Administrativo de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	008 - Ato Administrativo de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	010 - Ato Administrativo para Afastamento de Servidor do País	5 anos	47 anos	X		
	012 - Ato Administrativo de Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	014 - Ato Administrativo de Licença sem Vencimento	5 anos	47 anos	X		
	016 - Ato Administrativo sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	020 - Ato Administrativo sobre Enquadramento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	022 - Ato Administrativo sobre Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	027 - Relação de Assentos de Óbitos	5 anos	47 anos		X	
	028 - Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		

	030 - Ato Administrativo de Cessar Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	031 - Portaria sobre Autorização para Conduzir Veículo Oficial	enquanto vigora	10 anos		X	
	032 - Portaria sobre Cessar Autorização para Conduzir Veículo Oficial	enquanto vigora	10 anos		X	
	033 - Ato Administrativo de Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		
	035 - Ato Administrativo para Lotação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	036 - Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar	5 anos	95 anos	X		
	051 - Formulário de Escala de Serviço	5 anos	47 anos	X		
02 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamento	009 - Processo sobre Licença Sem Vencimento	5 anos	57 anos		X	
	020 - Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	021 - Requerimento de Afastamento Temporário	5 anos	57 anos		X	
	023 - Requerimento de Licença Especial	5 anos	47 anos	X		
	024 - Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	026 - Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	028 - Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País	enquanto vigora	5 anos	X		
	030 - Processo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	10 anos		X	
	031 - Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	10 anos		X	
	032 - Requerimento de Licença Especial para Adoção de Menor	5 anos	10 anos		X	
	036 - Requerimento de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical	5 anos	10 anos		X	
	040 - Requerimento de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência	5 anos	10 anos		X	
	044 - Requerimento de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	10 anos		X	

Função: 02 - Gestão da Remuneração Funcional

Subfunção: 01 - Gestão da Remuneração Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional	001 - Processo Administrativo sobre Remuneração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Análise de Repercussão Financeira Global	5 anos	95 anos	X		
	005 - Termo de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável	5 anos	47 anos	X		
02 - Gestão de Benefícios	014 - Processo sobre Recálculo de Valores Atrasados	5 anos	95 anos	X		
	015 - Processo sobre Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		
	017 - Informação sobre Benefício Específico	5 anos	47 anos	X		
	018 - Comunicação de Morte para Pagamento de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	020 - Processo sobre Averbação de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	022 - Processo sobre Desaverbação de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	024 - Processo sobre Registro de Tempo de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	025 - Processo sobre Averbação Tempo Insalubre	5 anos	47 anos	X		
03 - Organizar, Normalizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal	022 - Processo sobre Isenção da Contribuição Previdenciária - IPREV	5 anos	5 anos	X		
05 - Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias	002 - Processo sobre Concessão de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Cancelamento de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Transferência de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		

	008 - Processo sobre Reavaliação de Condição Socioeconômica	5 anos	5 anos	X		
	011 - Certidão sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
06 - Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial	002 - Ação Ordinária para Cumprimento da Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia	5 anos	5 anos	X		
	006 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença	5 anos	5 anos	X		
	007 - Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	008 - Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	009 - Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	010 - Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	016 - Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		

Função: 04 - Gestão da Avaliação e Controle Funcional

Subfunção: 01 - Avaliação e Controle Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Avaliação e Controle Funcional	001 - Ofício sobre Acidente de Serviços	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ofício sobre Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício sobre Falta de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	007 - Ofício sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	013 - Ofício sobre Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	X		
	017 - Ofício sobre Salário Maternidade	5 anos	5 anos	X		
	020 - Ofício sobre Diária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	023 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda	5 anos	10 anos	X		
	024 - Ofício sobre Dependente de Servidor	5 anos	95 anos	X		
	025 - Processo sobre Apuração de Denúncia de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ofício sobre Descentralização de Atividades de Recursos Humanos	5 anos		X		
	028 - Ofício sobre Processo Administrativo	5 anos	95 anos		X	
02 - Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional do Servidor	001 - Ofício sobre Rotina Computacional no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
03 - Gestão de Cadastro Funcional decorrente de Nomeação	001 - Processo de Inclusão de Cadastro Funcional	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo de Inclusão de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo de Atualização de Declaração de Bens, Valores e Renda	5 anos	10 anos	X		
08 - Projeto Ponto Eletrônico	001 - Ofício sobre Ponto Eletrônico	5 anos		X		
	002 - Informação sobre Ponto Eletrônico	5 anos		X		
10 - Orientação de Recursos Humanos aos Setoriais e Seccionais	001 - Ofício Circular de Convocação de Reunião	2 anos		X		
	002 - Ofício sobre Reunião de Recursos Humanos	5 anos		X		
11 - Consolidação e Atualização da Legislação da Área de Recursos Humanos	001 - Ofício sobre Análise da Legislação de Recursos Humanos	5 anos		X		
	002 - Informação de Minuta de Decreto de Recursos Humanos	5 anos		X		
	003 - Informação de Minuta de Instrução Normativa de Recursos Humanos	5 anos		X		
	004 - Exposição de Motivos sobre Decreto de Recursos Humanos	5 anos		X		

	005 - Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Recursos Humanos	5 anos		X		
--	--	--------	--	---	--	--

Subfunção: 03 - Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	005 - Ofício sobre Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		

Função: 05 - Gestão de Saúde do Servidor

Subfunção: 01 - Gestão de Perícia Médica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normalização, Controle, Organização, Implantação e Fiscalização de Perícia Médica.	004 - Formulário sobre Afastamento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	005 - Relatório sobre Local de Trabalho para Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Relatório sobre Local de Trabalho para Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	053 - Termo de Inspeção de Saúde Readaptação de Servidor	5 anos	10 anos	X		
	054 - Termo de Inspeção de Saúde Remoção de Servidor	5 anos	10 anos	X		
	055 - Termo de Inspeção de Saúde Aposentadoria por Invalidez Integral	5 anos	10 anos	X		
	056 - Termo de Inspeção de Saúde Aposentadoria por Invalidez Proporcional	5 anos	10 anos	X		
	057 - Termo de Inspeção de Saúde Aposentadoria por Invalidez decorrente de Acidente ou Sequela Serviço ou Moléstia Profissional	5 anos	10 anos	X		
	058 - Termo de Inspeção de Saúde Isenção de Imposto de Renda	5 anos	10 anos	X		
	059 - Termo de Inspeção de Saúde Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	10 anos	X		
	060 - Relatório sobre Inspeção Médica para fins Previdenciário	5 anos	10 anos		X	
	075 - Ofício sobre Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	X		
02 - Normatização, Planejamento, Controle, Organização, Supervisão, Fiscalização e Auditoria das Ações de Saúde Ocupacional das Secretarias, Autarquias e Fundações	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	006 - Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	024 - Processo sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	enquanto vigora	20 anos		X	
	025 - Ofício sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	5 anos	15 anos		X	
	026 - Comunicação Interna sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	5 anos	15 anos		X	
	027 - Relatório sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	5 anos	15 anos		X	
	028 - Minuta de Projeto de Lei sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	029 - Minuta de Decreto sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	030 - Minuta de Instrução Normativa sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	031 - Minuta de Portaria sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	032 - Exposição de Motivos sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	033 - Manual sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos		X	
	035 - Comunicação Interna sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	036 - Processo sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	038 - Ofício sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	039 - Comunicação Interna sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	040 - Processo sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	041 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		

	042 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	063 - Laudo sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	064 - Ofício sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	065 - Comunicação Interna sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	066 - Processo sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	067 - Relatório sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	068 - Relatório sobre Vistoria de Condição de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	069 - Ofício sobre Vistoria de Condição de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	070 - Comunicação Interna sobre Vistoria de Condição de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	071 - Processo sobre Vistoria de Condição de Trabalho	enquanto vigora	15 anos	X		
	072 - Minuta de Projeto de Lei sobre Programa Redes Humanas	5 anos	5 anos	X		
	073 - Minuta de Instrução Normativa sobre Programa Redes Humanas	5 anos	5 anos	X		
	074 - Minuta de Portaria sobre Programa Redes Humanas	5 anos	5 anos	X		
	075 - Exposição de Motivos sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos	X		
	076 - Ofício sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos	X		
	077 - Comunicação Interna sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos	X		
	078 - Processo sobre Programa Redes Humanas	enquanto vigora	15 anos	X		
	079 - Relatório sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos		X	
	080 - Declaração de Ocorrência de Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	081 - Formulário sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	082 - Formulário sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	083 - Formulário sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
03 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica	001 - Comunicação Interna sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
04 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil	005 - Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	009 - Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	010 - Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Público do RGPS	5 anos	95 anos	X		
	015 - Declaração sobre Conhecimento de Ausência do Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	019 - Laudo de Avaliação Pericial Psicológico	5 anos	95 anos	X		
	023 - Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial	5 anos	55 anos	X		
	041 - Parecer Técnico - CEAS	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	088 - Relatório Anual de Prontuários Revisados	5 anos	10 anos	X		
	093 - Relatório de Tratamento Finalizado	5 anos	95 anos	X		
	106 -Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial	5 anos	95 anos	X		
	113 - Resultado de Revisão Médico Pericial	5 anos	95 anos	X		
	121 - Termo de Inspeção de Saúde	5 anos	95 anos	X		
	145 - Termo de Ciência - Avaliação Pericial com Sugestão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos		X		

Subfunção: 02 - Gestão de Controle de Benefícios de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde	001 - Boletim Estatístico de Concessão de Benefício	10 anos	10 anos		X	

	002 - Prontuário Médico sobre Auditoria de Concessão de Benefício	5 anos	95 anos	X		
	004 - Comunicado de Denúncia sobre Recursos Humanos	5 anos	95 anos		X	
	006 - Informação de Denúncia sobre Recursos Humanos	5 anos	95 anos		X	
	007 - Ofício de Denúncia sobre Recursos Humanos	5 anos	95 anos		X	
	008 - Processo sobre Apuração de Denúncia	5 anos	95 anos		X	
	009 - Processo sobre Reembolso de Tratamento de Saúde Fora do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
02 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde	001 - Comunicação Interna sobre Controle de Benefício	2 anos	5 anos	X		
	002 - Comunicação sobre Atraso de Acompanhamento de Servidor Readaptado	2 anos	5 anos	X		
	003 - Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	2 anos	5 anos	X		
	004 - Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Apuração de Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	007 - Formulário de Avaliação e Controle de Benefícios	5 anos	95 anos	X		Este documento é anexado ao prontuário médico
	008 - Informação sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	009 - Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	011 - Informação sobre Pesquisa de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	012 - Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	013 - Relatório de Benefício de Readaptação	2 anos	5 anos	X		
	014 - Relatório de Benefícios Periciais	2 anos	5 anos	X		
	015 - Relatório de Pesquisa de Ocorrência de CID	2 anos	5 anos	X		
	016 - Relatório de Análise de Prontuário Pericial	5 anos	15 anos	X		
	017 - Relatório de Servidores Lotados por Unidade de Saúde do Servidor	2 anos	5 anos	X		

Subfunção: 03 - Gestão do Plano de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde	002 - Comunicação Interna sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Declaração sobre Despesa Médico Hospitalar	até a aprovação das contas	5 anos	X		
02 - Atuária e Estatística do Plano de Saúde	002 - Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro	5 anos		X		
	003 - Comunicação Interna sobre Segurados Inadimplentes	5 anos		X		
	006 - Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		

Subfunção: 04 - Gestão de Saúde Ocupacional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional	001 - Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	003 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	004 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	005 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	006 - Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	007 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		

	008 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	010 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	011 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	014 - Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	75 anos	X		
	016 - Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	017 - Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	020 - Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	40 anos	X		Poderá ser requerido para análise durante a vida laboral do servidor para revisão do laudo
	021 - Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	022 - Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
02 - Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho	004 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	005 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	006 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	95 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	95 anos	X		
	008 - Laudo sobre Adicional Insalubridade	5 anos	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor.
	009 - Laudo sobre Adicional de Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor.
	011 - Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho (aposentadoria)	enquanto vigora	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor.
	013 - Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	014 - Processo sobre Insalubridade	5 anos	15 anos	X		
	015 - Processo sobre Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	15 anos	X		
	017 - Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		
	018 - Parecer Técnico de Manifestação a Laudo Pericial de Perícia judicial Solicitado pela PGE	5 anos	20 anos	X		Poderá ser requerido pela PGE a qualquer tempo.
03 - Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	001 - Comunicação Interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	15 anos	X		
04 - Executar as Ações de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	002 - Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	003 - Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	004 - Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	005 - Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	006 - Exposição de Motivos sobre Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	007 - Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	008 - Ofício sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	009 - Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	010 - Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	011 - Processo sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	enquanto vigora	20 anos		X	

Função: 06 - Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional

Subfunção: 01 - Gestão da Capacitação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Analisar e Conceder o Afastamento para Pós Graduação	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós Graduação	5 anos	57 anos		X	

	008 - Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre Elaboração de Ato e Publicação para Afastamento de Servidor para Curso fora do País	enquanto vigora	5 anos	X		
03 - Normalizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto da Política de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Política de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
04 - Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante	006 - Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	47 anos	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante	5 anos	5 anos	X		
	010 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante	5 anos	5 anos	X		
	011 - Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora		X		
	013 - Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora			X	
05 - Analisar e Conceder o Adicional de Pós Graduação e Convalidar o Benefício	004 - Requerimento de Adicional de Pós Graduação	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão da Progressão Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01- Normalizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional	004 - Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional	5 anos	5 anos	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional	5 anos	5 anos	X		
02 - Gestão de Módulo Currículo e Habilidades	001 - Formulário de Cadastro para Currículo e Habilidades	5 anos	47 anos	X		

Subfunção: 03 - Gestão do Módulo Currículo e Habilidades e Módulo Eventos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normalizar, Coordenar e Analisar o Módulo Currículo e Habilidades	005 - Cadastro de Currículo	5 anos	10 anos		X	
	006 - Atualização de Currículo	5 anos	10 anos		X	
02 - Normalizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos	002 - Informação sobre Legislação da Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto Vigora		X		

Subfunção: 04 - Gestão da Semana do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor	002 - Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		

	006 - Processo sobre Publicação de Portaria da Comissão da Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Publicação de Portaria dos Indicados a Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		

Função: 07 - Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho

Subfunção: 01 - Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão e Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho	001 - Ofício sobre Relatório de Vaga de Mão de Obra Locada Terceirizada	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Relatório de Vaga de Bolsa de Trabalho	5 anos		X		
	004 - Comunicação Interna sobre Renovação de Seguro para Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	013 - Informação sobre Projeto Técnico de Recursos Humanos	5 anos	15 anos		X	

Função: 08 - Gestão de Benefício Previdenciário

Subfunção: 01 - Benefício Previdenciário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Concessão de Benefício Previdenciário	018 - Termo de Ciência e Concordância do BEP SCPREV	5 anos	95 anos		X	

Função: 09 - Gestão de Benefícios

Subfunção: 01 - Gestão de Benefícios

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais	021 - Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo	5 anos	47 anos	X		
	023 - Requerimento de Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Requerimento de Usufruto de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	031 - Requerimento de Adicional de Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	032 - Requerimento de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	X		
	037 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	038 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	039 - Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	041 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	042 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	043 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	044 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	047 - Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	048 - Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
054 - Requerimento de Prorrogação de Tempo de Serviço	5 anos	57 anos		X		
02 - Incluir, Sustar e Interromper Férias	001 - Ofício sobre Escala de Férias	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Sustação de Férias	5 anos	95 anos	X		

Subfunção: 02 - Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	001 - Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		

	003 - Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Averbação de Tempo de Contribuição	5 anos	95 anos	X		

Função: 14 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

Subfunção: 01 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01- Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho de Servidor	002 - Jornada de Trabalho do Servidor	5 anos	57 anos		X	

Grupo: 05 - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Subgrupo: 01 - Gestão de Comunicação, Documentação e Informação

Função: 02 - Gestão de Ouvidoria

Subfunção: 01 - Gestão de Ouvidoria

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico	001 - Ofício sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos	X		
	003 - Instrução Normativa sobre Ouvidoria	enquanto Vigora	5 anos		X	
	004 - Comunicação Interna sobre Ouvidoria	2 anos	3 anos	X		
	007 - Processo sobre Gestão de Portais de Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Gestão de Portais de Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	011 - Processo sobre Acesso à Informação/Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	012 - Ofício sobre Acesso à Informação/Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	

Função: 03 - Gestão de Impressos Oficiais e o Diário Oficial do Estado

Subfunção: 01 - Produção Gráfica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Produzir os Impressos Oficiais	001 - Ordem de Produção sobre Impresso Oficial	5 anos	5 anos	X		
	002 - Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica	5 anos	5 anos	X		Este relatório encontra-se em meio digital, disponível no sistema Bremem
	003 - Relatório sobre Estoque de Matéria Prima	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Reposição de Estoque de Material Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Formulário sobre Pedido Interno de Matéria Prima	2 anos	3 anos	X		
03 - Gerir as Ações de Políticas Comerciais	001 - Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	003 - Certificado de Liberação de Impressão a Gráfica Particular	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Orçamento Pendente de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	005 - Relatório sobre Orçamento Aprovado de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	006 - Relatório sobre Pós Cálculo de Orçamento de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	007 - Formulário sobre Rótulo para Expedição de Material Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Ofício sobre Vencimento de Assinatura de Diário Oficial do Estado	2 anos	3 anos	X		
	010 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Impresso Oficial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	011 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	012 - Requisição e Autorização de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	013 - Especificação de Impresso	2 anos	3 anos	X		
	014 - Pré Cálculo de Orçamento de Impressão	2 anos	3 anos	X		

Função: 04 - Comunicação
Subfunção: 01 - Assessoria de Imprensa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Editorar e Programar Material Visual	005 - Editoração de Faixa para Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem
	006 - Administração de Site de Governo	2 anos	3 anos	X		

Função: 05 - Gestão e Preservação Documental
Subfunção: 01 - Gestão Documental

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir os Documentos Administrativos	018 - Comunicação Interna sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
02 - Autuar e Distribuir Documentos Protocolo	006 - Relatório sobre Sistema de Protocolo Padrão - SPP	2 anos		X		
03 - Produzir e Normalizar a Gestão de Documentos	016 - Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		

Subfunção: 03 - Avaliação e Destinação Documental

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos	005 - Comunicação Interna sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		

Cod. Mat.: 1042999

PORTARIA nº 1239/2024

CONCEDER AFASTAMENTO, de acordo com o art. 25, incisos I e II da Constituição Estadual e conforme processo SAP Nº132748/2024, ao servidor RONALDO FORNAZZA, matrícula Nº0350366-6-01, ocupante do cargo de POLICIAL PENAL, lotado na SEJURI, para exercer mandato de Prefeito da cidade de Braço do Norte, no período de 25/11/2024 a 09/12/2024, com opção pelos vencimentos do cargo eletivo e retornando ao cargo de Vice Prefeito no período de 10/12/2024 a 31/12/2024, com opção pelos vencimentos do cargo efetivo, com a obrigatoriedade do Município de Braço do Norte recolher mensalmente as contribuições previdenciárias (parte do servidor e patronal) ao IPREV, Órgão Gestor do Regime Próprio de Previdência, conforme dispõe o art. 4º, § 3º, III, combinado com o art. 17, I e II, art. 19, II, e art. 20 da LC nº 412/08.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1042910

PORTARIA nº 1240/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições, resolve **CONCEDER PENSÃO ESPECIAL** à pessoa com Transtorno do Espectro do Autismo (TEA), catalogada sob o código F84.0, nível 3, de que trata o Art. 1º, inciso IV, da Lei nº 17.428, de 2017, regulamentada pelo Decreto nº 1.547, de 2018, e alterada pela Lei nº 18.557/2022, fixada no valor do salário-mínimo nacional a MARIA CLARA WOLFF ANDRADE, CPF XXX.490.XXX-XX, residente no Município de ORLEANS, representado(a) por MARIA EDUARDA CANDIDO WOLF, conforme os autos do processo SEA 00020532/2024.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1043059

Secretaria de Estado da Administração

Portaria nº. 1242/2024 - O SECRETÁRIO DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO, no exercício de suas atribuições e, conforme processo SEA 21630/2024, resolve DESIGNAR Alcioneu Osvaldo da Silva, matrícula 235.756-9 como gestor e como fiscal efetivo do contrato e, Cleuza Aparecida Berté, matrícula 0916325-5-02, como suplente, para atuarem como fiscais de contrato, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a gestão do Contrato 043/2024 (Termo de Adesão 039/2024 - CGE), que tem por objeto o gerenciamento do abastecimento de combustíveis, óleos lubrificantes, filtros de óleo e aditivos, com extração de dados da frota de veículos automotores, embarcações e equipamentos dos órgãos e entidades da administração pública do Estado de Santa Catarina. Contrato celebrado entre a Controladoria Geral do Estado e a empresa Ticket Log - Soluções HDFGT S/A.

Vânio Boing

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1042951

PORTARIA nº 1241/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme processo n. SEA 21406/2024, resolve **DESIGNAR** os servidores MARIA IZABEL FRANCISCO PEREIRA, mat. 0392368-1-01; GERSON FIOR SANTANA, mat. 0710869-9-01; CARLOS HAMMES, mat. 0232627-2-01; ALTAMIRO NELSON COELHO, mat. 0248637-7-01; e FELIPE MÜLLER, mat. 0737442-9-01 para, sob a Presidência da primeira, comporem COMISSÃO para proceder ao inventário dos bens móveis permanentes existentes sob guarda ou responsabilidade da unidade gestora, como também dos bens de consumo e permanentes existentes no seu almoxarifado e dos bens intangíveis da Secretaria de Estado da Administração, em 31 de dezembro de 2024, conforme art. 25, do Decreto nº 765, de 21/11/2024.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1043086

PORTARIA nº 1234/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada por meio do Decreto nº 1.860/2022 e de acordo com o Processo SAP 92152/2024 e em cumprimento à decisão judicial exarada nos autos da Ação nº 5030824-92.2024.8.24.0090 e o Of. PROADM/PGE Nº 061127/2024, resolve TORNAR SEM EFEITO, a Portaria Nº 1099 publicada no Diário Oficial de 24.10.2024, que enquadrou o servidor RAFAEL PONCIANO COSTA, matrícula nº 633880-1-01, no cargo de Agente de Segurança Socioeducativo, Classe IV, lotado na Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1043080

PORTARIA nº 1237/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada por meio do Decreto nº 1.860/2022 e de acordo com o Processo SAP 82513/2024 e em cumprimento à decisão judicial exarada nos autos da Ação nº 5028356-58.2024.8.24.0090, resolve ENQUADRAR a servidora ROSANA DE CASTRO, matrícula nº 397220-8-02, no cargo de Policial Penal, Classe IV, lotada na Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social, a partir de 13.10.2021.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1043082

PORTARIA nº 1238/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada por meio do Decreto nº 1.860/2022 e de acordo com o Processo SAP 98218/2022 e em cumprimento à decisão judicial exarada nos autos da Ação nº 5019727-66.2022.8.24.0090, resolve ENQUADRAR o servidor ODAIR JOSÉ DE AGOSTINI GERLACH, matrícula nº 971496-0-10, no cargo de Policial Penal, Classe IV, lotada na Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social, a partir de 08.06.2021.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 1043084

AGRICULTURA E PECUÁRIA

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA – SAR TERMO DE CESSÃO DE USO TCU SAR 367/2024, firmado entre a Secretaria de Estado da Agricultura e Pecuária – SAR, representada por seu Secretário de Estado, Sr. Valdir Colatto e a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Sul, representada pelo Sr. Almidés Roberg Silva da Rosa. O objeto do presente Termo é a Cessão de Uso dos equipamentos listados no Processo SGP-e citado abaixo. Início da vigência em 02/12/2024 e término em 01/12/2034. SGP-e SAR nº 3291/2024.

Cod. Mat.: 1042967

ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA

PORTARIA Nº. 221, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024

Designa servidores para exercer a função de gestor e fiscal do Contrato Administrativo nº 24/2024, referente a Dispensa de Licitação nº 16/2024, no âmbito desta secretaria.

A Secretária de Estado da Assistência Social, Mulher e Família de Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais e, CONSIDERANDO que a Administração Pública deve observar os princípios previstos no artigo 37 da Constituição Federal; CONSIDERANDO o disposto nos artigos 117, da Lei nº 14.133/21, que determina o acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; CONSIDERANDO o disposto no artigo 140, Incisos I e II, da Lei nº 14.133/21, que trata do recebimento, pela Administração Pública, do objeto ou da prestação de serviços; CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 11/2019, da Secretaria de Estado da Administração, que Estabelece normas para a gestão e fiscalização de Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados