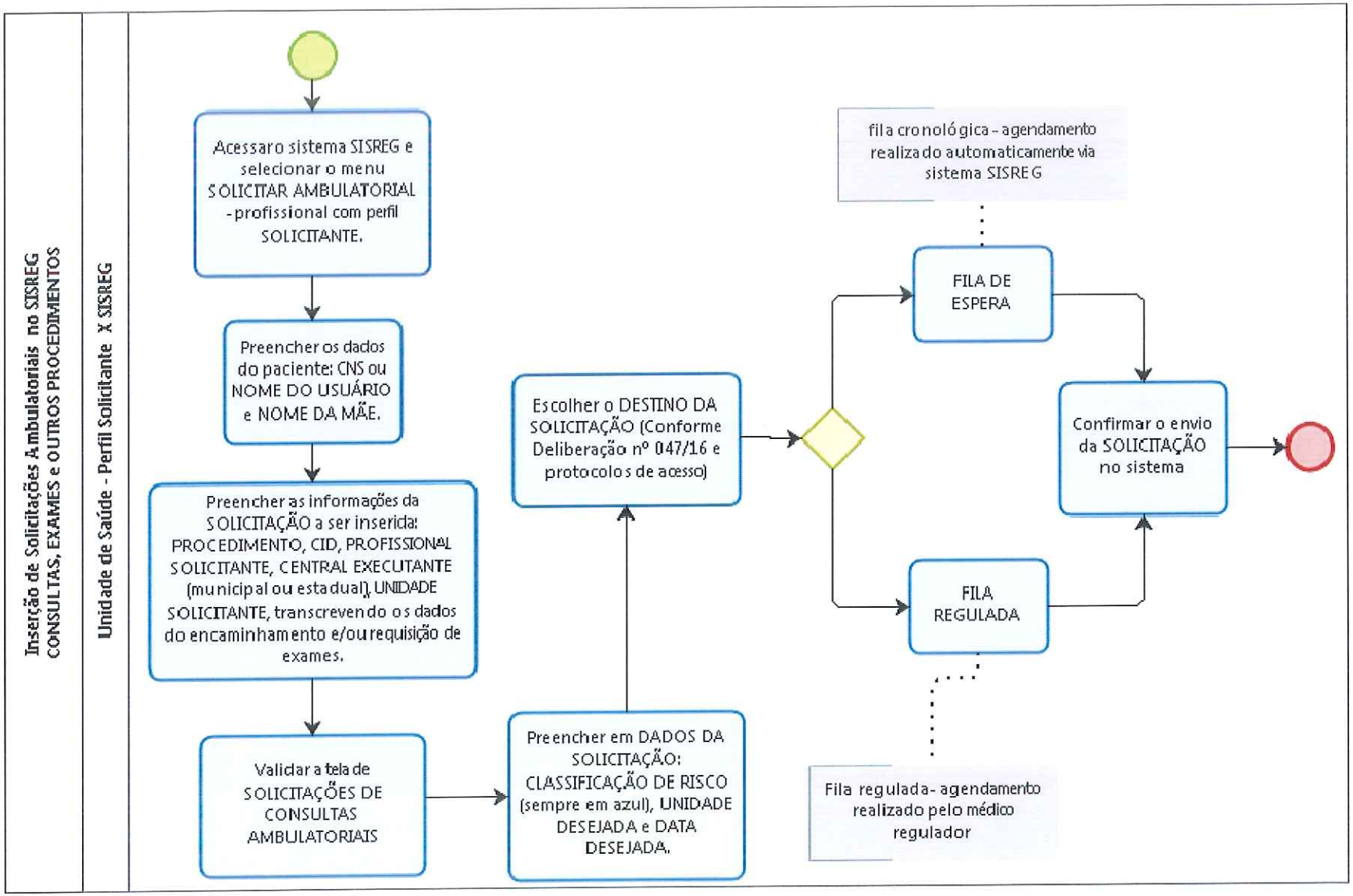
Inserção de Solicitações Ambulatoriais no SISREG
CONSULTAS, EXAMES e OUTROS PROCEDIMENTOS
Unidade de Saúde - Perfil Solicitante X SISREG
Acessar o sistema SISREG e selecionar o menu SOLICITAR AMBULATORIAL - profissional com perfil SOLICITANTE.
Preencher os dados do paciente: CNS ou NOME DO USUÁRIO e NOME DA MÃE.
Preencher as informações da SOLICITAÇÃO a ser inserida: PROCEDIMENTO, CID, PROFISSIONAL SOLICITANTE, CENTRAL EXECUTANTE (municipal ou estadual), UNIDADE SOLICITANTE, transcrevendo os dados do encaminhamento e/ou requisição de exames.
Validar a tela de SOLICITAÇÕES DE CONSULTAS AMBULATORIAIS
Preencher em DADOS DA SOLICITAÇÃO: CLASSIFICAÇÃO DE RISCO (sempre em azul), UNIDADE DESEJADA e DATA DESEJADA.
Escolher o DESTINO DA SOLICITAÇÃO (Conforme Deliberação nº 047/16 e protocolos de acesso)
fila cronológica - agendamento realizado automaticamente via sistema SISREG
FILA DE ESPERA
FILA REGULADA
Fila regulada - agendamento realizado pelo médico regulador
Confirmar o envio da SOLICITAÇÃO no sistema