

**RELAÇÃO NOMEADOS CONCURSO PÚBLICO EDITAL SEA/SES 001/2012**

Ato nº 772 de 11/04/2016

DOE nº 20.279 de 15/04/2016

Prazo para posse: 16/05/2016

<b>NOME</b>	<b>Unidade</b>	<b>Competência</b>	<b>CIDADE</b>
ANDREIA STOLLE	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	ENFERMEIRO	JOINVILLE
GRAZIELA TASHIMA	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	ENFERMEIRO	JOINVILLE
MICHELLI APARECIDA ROSIN	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	ENFERMEIRO	JOINVILLE
LUZMARI DARIF SALDANHAS	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	ENFERMEIRO	JOINVILLE
ANNY LETICIA CHAVES	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	ENFERMEIRO	JOINVILLE
MARCELO ROBERTO MOREIRA DE CASTILHO	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	ENFERMEIRO	JOINVILLE
JOELMA ALVES DE JESUS	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	JOINVILLE
ADRIANA PADILHA	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
ANDREA MARIA BARBATO	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
LUIZ EUGENIO BATISTA MARTINS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
ALESSANDRA MEDEIROS JUSTUS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
MARCIA DE PAULA	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
TATIANE SCHONELL GENOVAI	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
FRANCELINE SOUZA CAMPOS	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
ALINE DA SILVA	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	ARQUITETO	FLORIANÓPOLIS
ROBERTO VINICIUS GARCIA DE OLIVEIRA	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	FLORIANÓPOLIS
ALESSANDRA RAUBA	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DE SANTA CATARINA	NUTRICIONISTA	SÃO JOSE

**Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Secretaria:**

- 1 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 2 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 3 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 4 – Certificado de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 5 – Histórico Escolar (01 fotocópia autenticada);
- 6 – Conselho Regional (01 fotocópia autenticada) – caso seja pertinente à competência;
- 7 – Comprovante de quitação do Conselho Regional (01 fotocópia);
- 8 – Uma foto 3X4;
- 9 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 10 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 11 – Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos até 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 12 – Declaração expedida pelo banco comprovando número de conta corrente individual do Banco do Brasil
- 13 – Fotocópia do último Contracheque (no caso de já ser servidor da Secretaria);
- 14 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 15 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 16 – Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida, no máximo, há seis meses;
- 17 – Declaração de Imposto de Renda;

18 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica do Estado. (Para obtenção do referido laudo será necessário a apresentação dos exames relacionados no quadro anexo (verificar a competência). De posse dos exames, será necessário agendamento com a Perícia Médica do Estado para obtenção do laudo por meio dos seguintes telefones: 48 3665-6000 (para a cidade de Florianópolis)