



**Hospital  
Infantil**  
Dr. Jeser Amarante Faria



## **DIVULGAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 06/2020**

### **INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA**

<b>CARGO</b>	Supervisor de Gestão de Pessoas
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Hospital Infantil Dr. Jeser Amarante Faria (Joinville/SC)
<b>HORÁRIO DE TRABALHO</b>	Segunda a sexta-feira, das 8h às 18h
<b>PRINCIPAIS FUNÇÕES</b>	Acompanhar diariamente os processos e atividades dos setores de DP, SESMT, T&D e R&S; verificar constantemente a legislação trabalhista para propor adequações; representar a instituição em audiências trabalhistas como preposto; participar de negociações sindicais representando a instituição; preencher mensalmente no sistema de acompanhamento de indicadores e planilhas internas os indicadores institucionais e do setor, relacionados a Gestão de Pessoas e SESMT, analisar e propor ações de intervenção e melhoria; atualizar normas, procedimentos e políticas; acompanhar e mensurar ações do programa de qualidade de vida no trabalho; prestar suporte interno à funcionários e gestores quanto aos processos de RH e legislação trabalhista; analisar mensalmente o relatório de custos da área verificando desvios e oportunidades de otimização; elaborar e acompanhar provisão de rescisões; elaborar anualmente o orçamento base da folha de pagamento; realizar o controle de contratos do setor: plano de saúde, convênio farmácia, aprendiz, consultorias, benefícios em geral; e participar da elaboração de planos de ação da área de Gestão de Pessoas.
<b>BENEFÍCIOS</b>	Plano de saúde, auxílio creche, vale transporte, convênio farmácia, bonificação por assiduidade, triênio e auxílio alimentação
<b>REQUISITOS NECESSÁRIOS</b>	Pós-graduação na área de Gestão de Pessoas
<b>REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	Possuir formação complementar pertinente à área

### **CRONOGRAMA**

<b>ABERTURA DO PROCESSO</b>	14/04/2020
<b>RECEBIMENTO DOS CURRÍCULOS</b>	22/04/2020
<b>ENTREVISTAS</b>	22/04/2020 a 28/04/2020
<b>ENCERRAMENTO DO PROCESSO</b>	30/04/2020

## **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

- Para se inscrever no Processo Seletivo, o candidato deve cadastrar seu currículo no site <http://www.vagas.com.br/hjaf> ou enviá-lo por e-mail para [recrutamento@hjaf.org.br](mailto:recrutamento@hjaf.org.br), contendo o nome do cargo desejado no assunto.
- É de inteira responsabilidade do candidato a realização do correto preenchimento dos dados solicitados na plataforma ou envio do currículo por e-mail.
- Todos os Processos Seletivos são realizados em consonância com o Contrato de Gestão SES/SPG N°001/2017 e conforme previsto no Regulamento de Recursos Humanos do Hospital Infantil Dr. Jeser Amarante Faria.
- Caso necessário, o contratante pode alterar o cronograma ou suspender o Processo Seletivo sem comunicação prévia.