

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 27 / 2020</b>	
---	--	---

DESCRIZAÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
<b>Cargo</b>	Auxiliar Administrativo
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis - UTI
<b>Horário de trabalho</b>	Segunda a Quinta 08:00 às 18:00 e Sexta 08:00 às 17:00
<b>Processo Seletivo</b>	<p>Processo seletivo para a função de Auxiliar Administrativo do Hospital Florianópolis.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para a entrevista.</p> <p>Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: <b>selecaorh.hf@imas.net.br</b>. No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo, experiência na função e no ambiente hospitalar;
<b>Requisitos desejáveis</b>	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
<b>Abertura do processo</b>	15/07/2020
<b>Prazo para envio do currículo</b>	15/07 a 17/07/2020
<b>Triagem de currículos</b>	20/07/2020
<b>Entrevistas</b>	21/07 a 24/07/2020
<b>Finalização do processo</b>	27/07/2020