

**DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO**

<b>Cargo</b>	Farmacêutico Hospitalar
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis - Farmácia
<b>Horário de trabalho</b>	12x36 - Noturno
<b>Principais funções</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar entrada e dispensações de medicamentos com os devidos registros no sistema;</li><li>✓ Supervisionar e controlar o estoque, com base nas ferramentas do sistema;</li><li>✓ Realizar diariamente o apontamento da baixa de estoque de medicamentos, correlatos e nutrição, antes de atingir níveis críticos e/ou sempre que houver consumo que desvia da normalidade;</li><li>✓ Realizar a inspeção da dispensação/ distribuição de medicamentos;</li><li>✓ Avaliar tecnicamente as prescrições dos medicamentos;</li><li>✓ Prestar orientação técnica aos profissionais da instituição;</li><li>✓ Realizar auditorias internas e inventários garantindo a qualidade dos serviços prestados;</li><li>✓ Realizar o controle de medicamentos psicotrópicos (Portaria 344 e atualizações), escritura em livro de registro ou sistema informatizado;</li><li>✓ Auxiliar na seleção e qualificação de fornecedores;</li><li>✓ Supervisionar a unitarização de medicamentos;</li><li>✓ Realizar gestão do estoque evitando a perda de medicamentos seja por validade expirada, quebra da embalagem, extravio, entre outros;</li><li>✓ Emitir laudos, pareceres e relatórios;</li><li>✓ Realizar lançamentos de Notas Fiscais no sistema e encaminhá-las para a Controladoria conforme fluxo determinado;</li><li>✓ Participar da elaboração de protocolos de uso de medicamentos;</li><li>✓ Notificar desvios de qualidade de produtos e serviços;</li><li>✓ Receber, conferir (comparar com as OFs) e armazenar os medicamentos no estoque do setor;</li></ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
<b>Requisitos necessários</b>	Graduação em Farmácia e experiência em farmácia hospitalar;
<b>Requisitos desejáveis</b>	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

**FORM-GP-18**  
Rev. 00  
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO - Nº 10 / 2020**



**CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>Abertura do processo</b>	19/02/2020
<b>Prazo para envio do currículo</b>	19/02 a 24/02/2020
<b>Triagem de currículos</b>	26/02/2020
<b>Entrevistas</b>	27/02 e 28/02/2020
<b>Finalização do processo</b>	28/02/2020

**O currículo deve ser enviado para o email: [selecao.hf@imas.net.br](mailto:selecao.hf@imas.net.br).**

**No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.**

**Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.**

**O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.**