

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 8 / 2020	
---	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar de faturamento
Local de trabalho	Hospital Florianópolis - Faturamento
Horário de trabalho	Segunda a quinta 07:00-17:00 – Sexta 07:00-16:00
Principais funções	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coletar os Prontuários nas Clínicas; ✓ Organizar os Prontuários; ✓ Realizar a montagem do prontuário conforme check-list; ✓ Contato com as equipes médicas, de enfermagem e outras para resolução das pendências; ✓ Inclusão dos laudos de exames; ✓ Protocolo de entrada e saída de prontuários no setor.
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
Requisitos necessários	Ensino médio completo, habilidade/experiência com pacote Office, agilidade, sigilo, pró-atividade;
Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	12/02/2020
Prazo para envio do currículo	13/02/2020
Triagem de currículos	14/02/2020
Entrevistas	17/02/2020
Finalização do processo	18/02/2020

O currículo deve ser enviado para o email: selecao.hf@imas.net.br

No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.

Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista. O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.