



MÓDULO PLANEJAMENTO:
integração e transparência
no Planejamento em Saúde

TUTORIAL RDQA E RAG

Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa - SEINSF
Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Santa Catarina - SEMS/SC
Fevereiro/2021



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



SUMÁRIO

Seção	Página
1 INTRODUÇÃO	<u>3</u>
2 REGISTRO DO RQDA NO DGMP	<u>9</u>
3 REGISTRO DO RAG NO DGMP	<u>29</u>
4 SAIBA MAIS	<u>41</u>

1- INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO

O **Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)** é um instrumento de monitoramento e acompanhamento da execução da Programação Anual de Saúde. Deve ser apresentado pelo gestor do SUS até o final dos meses de **maio, setembro e fevereiro**, em audiência pública, na Casa Legislativa.

De acordo com o Art. 36 da [Lei Complementar nº 141/2012](#), o RDQA deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- I - montante e fonte dos recursos aplicados no período;
- II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações;
- III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação.

INTRODUÇÃO

Ainda de acordo com o Art. 41 da Lei Complementar nº 141/2012:

“Os **Conselhos de Saúde**, no âmbito de suas atribuições, **avaliarão a cada quadrimestre** o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminharão ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.”

INTRODUÇÃO

A [Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 459, de 10 de outubro de 2012](#) aprova um modelo padronizado para Estados e Municípios:

Art.1º Aprovar o **Modelo Padronizado de Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas para os Estados e Municípios**, conforme dispõe o parágrafo 4º do artigo 36 da Lei Complementar nº 141/2012, na forma do Anexo I desta resolução.

INTRODUÇÃO

Quanto ao **Relatório de Gestão (RAG)**, de acordo com o Art. 99 da **PRC Nº 1/2017**, esse é o instrumento de gestão com elaboração anual que permite ao gestor apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS) e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários no Plano de Saúde.

O RAG contemplará os seguintes itens:

- I - as **diretrizes, objetivos e indicadores do Plano de Saúde**;
- II - as **metas da PAS previstas e executadas**;
- III - a **análise da execução orçamentária**; e
- IV- as **recomendações necessárias, incluindo eventuais redirecionamentos do Plano de Saúde**.

INTRODUÇÃO

Ainda de acordo com o § 3º do Art. 99 da [PRC Nº 1/2017](#) :

“O Relatório de Gestão deve ser enviado ao respectivo Conselho de Saúde até o **dia 30 de março do ano seguinte** ao da execução financeira, **cabendo ao Conselho emitir parecer conclusivo**, por meio do sistema DigiSUS Gestor/Módulo Planejamento - DGMP.

2- REGISTRO DO RDQA NO DIGISUS GESTOR – MÓDULO PLANEJAMENTO (DGMP)

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Acessar <https://digisusgmp.saude.gov.br/>
Inserir *login* (e-mail ou cpf) e senha.



The screenshot shows the web browser interface for digisusgmp.saude.gov.br. The browser's address bar displays the URL. The page header includes the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and a 'CORONAVÍRUS (COVID-19)' alert. Navigation links include 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the 'SUS' logo, 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', and 'Módulo Planejamento'. Below this, it says 'DIGISUS GESTOR' and 'VERSÃO: 1.4.6'. A secondary navigation bar contains 'INÍCIO', 'BIBLIOTECA', and 'PERGUNTAS FREQUENTES'. The central focus is a login form with a red border and a red arrow pointing to it. The form is titled 'DIGITE SEU E-MAIL E SENHA PARA ACESSAR A ÁREA RESTRITA:'. It contains two input fields: 'Digite seu E-mail' and 'Digite sua Senha'. Below these fields are two links: 'Primeiro Acesso' and 'Esqueci minha Senha'. At the bottom of the form is a large 'Entrar' button.

INFORMAÇÕES

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Para iniciar o cadastro do RDQA, primeiramente é necessário selecionar o Plano de Saúde correspondente ao período.

The screenshot shows the DigiSUS Gestor interface. At the top, there are navigation tabs: BRASIL, CORONAVÍRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below this is the 'Módulo Planejamento' header with the SUS logo and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE'. The main navigation bar includes: INÍCIO, FALE CONOSCO, TUTORIAL, HISTÓRICO DE AÇÕES, and IDENTIFICAÇÃO. The user is logged in as 'Bem-Vindo(a) Perfil: Técnico Municipal' from 'Localidade: Abdon Batista - SC'. The '2018 - 2021' button is highlighted with a red box. Other buttons include '2018', '2019', '2020', '2021', '1ª RDQA', '2ª RDQA', '3ª RDQA', 'RAG', and 'Ano de Pactuação'. The interface also shows 'DIGISUS GESTOR', 'VERSÃO: 1.4.6', and 'SAIR DO SISTEMA'.

Bem-vindo ao Módulo Planejamento DigiSUS Gestor



REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Em seguida, é necessário selecionar o ano da PAS referente ao RDQA, ou seja, o ano correspondente ao período para o qual o relatório será elaborado.

The screenshot shows the top navigation bar of the DIGISUS GESTOR system. The main header is 'Módulo Planejamento' with sub-headers 'INÍCIO', 'FALE CONOSCO', 'TUTORIAL', 'HISTÓRICO DE AÇÕES', and 'IDENTIFICAÇÃO'. Below this, there's a 'Bem-Vindo(a)' section with the user's profile 'Perfil: Técnico Municipal' and the location 'Localidade: Abelardo Luz - SC'. The main navigation area includes buttons for '2018 - 2021' (PLANO DE SAÚDE), '2018', '2019', '2020', '2021' (PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE), '1ª RDQA', '2ª RDQA', '3ª RDQA', 'RAG', and 'Ano de Pactuação'. The 'PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE' button is highlighted with a red box.

Diretrizes para o Plano de Saúde 2018 - 2021

Status atual do Plano de Saúde: Aprovado

Ano da Última Conferência de Saúde

2015

Ajustar Plano de Saúde

Nº	Diretrizes	Objetivos
1	Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da Política de Atenção Primária.	Objetivos

10 resultados por página Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Por fim, selecionar o RDQA a ser elaborado: 1º, 2º ou 3º RDQA.

The screenshot shows the DIGISUS GESTOR interface. At the top, there are navigation links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header is 'Módulo Planejamento' with sub-links for 'INÍCIO', 'FALE CONOSCO', 'TUTORIAL', 'HISTÓRICO DE AÇÕES', and 'IDENTIFICAÇÃO'. The user is logged in as 'Gestor Municipal' from 'Abdon Batista - SC'. The interface includes a navigation bar with '2018 - 2021' (PLANO DE SAÚDE), '2018' (PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE), and 'RELATÓRIOS' (highlighted with a red box, containing '1º RDQA', '2º RDQA', '3º RDQA', and 'RAG'). There is also an 'Ano de Pactuação' dropdown and a 'PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES' button.

Informações de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores 2018

Status atual da Programação Anual de Saúde: Aprovado

DIRETRIZ Nº 1 - FORTALECIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA.								
OBJETIVO Nº 1.1 - DESENVOLVER ACESSO DE QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA POR MEIO DE ESTRATÉGIAS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE NO MUNICÍPIO.								
Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Prevista 2018	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de			

Atenção! Respeitando o ciclo de planejamento, o RDQA só estará acessível para registro no sistema após a inserção das informações e finalização do Plano de Saúde e da PAS correspondente, em conformidade com a temporalidade (o 1º RDQA em 1º de maio; o 2º RDQA em 1º de setembro; 3º RDQA em 1º de fevereiro).

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Após clicar no RDQA a ser elaborado, um *menu* lateral com todos os itens que compõem o relatório irá aparecer.

Também será possível verificar o *status* do relatório.

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE **Módulo Planejamento** INÍCIO FALE CONOSCO TUTORIAL HISTÓRICO DE AÇÕES IDENTIFICAÇÃO

DIGISUS GESTOR VERSÃO: 1.7.1

Bem-Vindo(a) Perfil: Gestor Municipal Localidade: Abdon Batista - SC Sair do Sistema

2018 - 2021 2018 2019 2020 2021 1º RDQA 2º RDQA 3º RDQA RAG Ano de Pactuação

PLANO DE SAÚDE PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE RELATÓRIOS PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES

Status atual do Relatório: Em elaboração

1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior

1. Identificação	1. Identificação
1.1. Informações Territoriais	1.1. Informações Territoriais
1.2. Secretaria de Saúde	
1.3. Informações da Gestão	
1.4. Fundo de Saúde	
1.5. Plano de Saúde	
1.6. Informações sobre Regionalização	
1.7. Conselho de Saúde	
2. Introdução	

UF: SC Município: ABDON BATISTA

Área: 235,60 Km² População: 2.577 Hab Densidade Populacional: 11 Hab/Km² Região de Saúde: Meio Oeste

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)
Data da consulta: 25/07/2019

1.2. Secretaria de Saúde

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Menu lateral com os itens que compõem o RDQA:

1. Identificação
2. Introdução
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
4. Dados da Produção de Serviços no SUS
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
7. Programação Anual de Saúde - PAS
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
9. Execução Orçamentária e Financeira
10. Auditorias
11. Análises e Considerações Gerais
12. Checar Pendências

Os itens apresentados são um conjunto mínimo de dados que devem constar no RDQA.

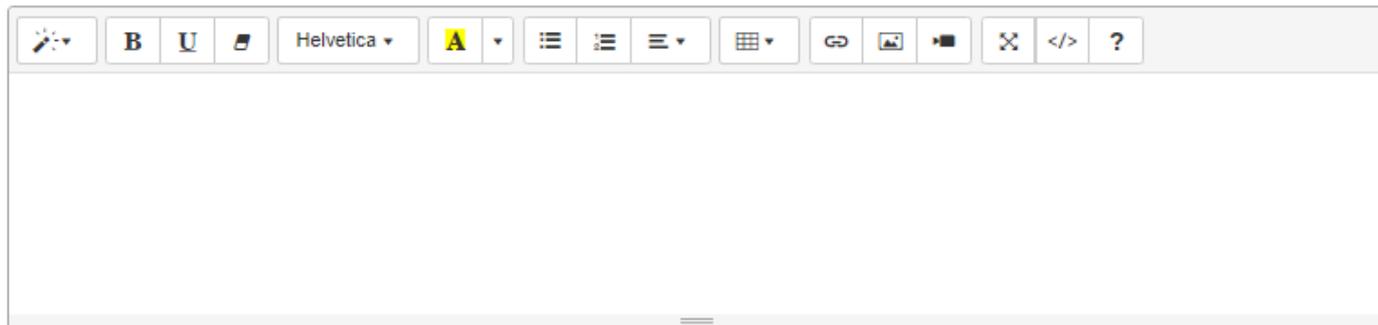
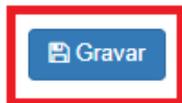
A maior parte dos dados vem previamente importada de sistemas nacionais de informação, cuja data de consulta dos dados e a referida fonte estão informadas em cada item.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

O item 1 traz dados da “Identificação” do ente. Nesse item, nenhuma informação precisa ser preenchida.

No item 2, “Introdução”, será exibida uma caixa de texto, de preenchimento facultativo, para inserção de considerações gerais que a gestão queira destacar no relatório. É necessário clicar em <Gravar> para salvar o registro.

2. Introdução

A imagem mostra uma interface de editor de texto. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para desfazer, desfazer, desfazer, fontes (Helvetica), cor de texto (A amarelo), listas (bulleted, numbered, bulleted), tabela, link, imagem, vídeo, desfazer, código-fonte e ajuda. Abaixo da barra, há uma grande área vazia para digitar o texto.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Os itens 3, 4, 5 e 6 do *menu* de opções do RDQA apresentam “Dados Demográficos e de Morbimortalidade”; “Dados da Produção de Serviços no SUS”; “Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS”; e “Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS”, respectivamente.

Todos os dados advêm das bases nacionais e respeitam o período de fechamento nacional. A funcionalidade de *Análise e Considerações* em cada um dos itens deve ser usada pelo gestor para complementar ou informar dados mais atuais, caso seja necessário.

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
3.1. População estimada por sexo e faixa etária
3.2. Nascidos Vivos
3.3. Principais causas de internação
3.4. Mortalidade por grupos de causas

4. Dados da Produção de Serviços no SUS
4.1. Produção de Atenção Básica
4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
4.5. Produção de Assistência Farmacêutica
4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão
5.2. Por natureza jurídica
5.3. Consórcios em saúde

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
--

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

No item 7, "Programação Anual de Saúde", as metas passíveis de apuração no período devem ter seus resultados inseridos. Caso não seja de apuração quadrimestral, registrar "sem apuração".

Após, inserir "Análises e Considerações" e clicar em <Gravar>.

1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior

1. Identificação	7. Programação Anual de Saúde - PAS
2. Introdução	7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade	
4. Dados da Produção de Serviços no SUS	
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	
7. Programação Anual de Saúde - PAS	
7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores	
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	
9. Execução Orçamentária e Financeira	
10. Auditorias	
11. Análises e Considerações Gerais	
12. Checar Pendências	

DIRETRIZ Nº 1 - FORTALECIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA.								
OBJETIVO Nº 1.1 - DESENVOLVER ACESSO DE QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA POR MEIO DE ESTRATÉGIAS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE NO MUNICÍPIO.								
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2018	Unidade de medida	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida
1. 100% DOS PROFISSIONAIS	PERCENTUAL DE PROFISSIONAIS CAPACITADOS	Percentual	100,00	Percentual	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	0,00	100,00	Percentual
Ação Nº 1 - REALIZAR CAPACITAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO BÁSICA.								
OBJETIVO Nº 1.2 - FORTALECER O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS PROGRAMADAS E ESPONTÂNEAS.								
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2018	Unidade de medida	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida
1. ATENDIMENTO DEMANDA LIVRE	RELATÓRIO DE AGENDAMENTO		25,00	0	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	0,00	70,00	Percentual
Ação Nº 1 - REALIZAR ATENDIMENTO DE LIVRE DEMANDA								
2. ATENDIMENTO COM AGENDA PROGRAMADA	RELATÓRIO DE AGENDAMENTO		25,00	0	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0,00	0,00	30,00	Percentual

Atenção! O campo "Análises e Considerações" só será habilitado para preenchimento após registro completo do quadro 7.1.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Da mesma forma, no item 8, “Indicadores de Pactuação Interfederativa”, as metas passíveis de apuração no período devem ter seus resultados inseridos. Caso não seja de apuração quadrimestral, registrar “sem apuração”. Após, inserir “Análises e Considerações” e clicar em <Gravar>.

Status atual do Relatório: Em elaboração

1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior

1. Identificação	8. Indicadores de Pactuação Interfederativa Homologado pelo Gestor Estadual
2. Introdução	
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade	
4. Dados da Produção de Serviços no SUS	
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	
7. Programação Anual de Saúde - PAS	
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	
9. Execução Orçamentária e Financeira	
10. Auditorias	

N	Indicador	Tipo	Meta ano 2018	Resultado do Quadrimestre	% alcançada da meta	Unidade de Medida
1	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	U	1	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0	0,00	Número
2	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	E	100,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0	0,00	Percentual
3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	U	74,00	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0	0,00	Percentual
4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	U	0,95	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0	0,00	Percentual
5		U	0,07	<input type="checkbox"/> Sem Apuração 0	0,00	Percentual

Atenção! Os campos do item 8 só estarão disponíveis para registro após a homologação da Pactuação pelo Gestor Estadual.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

O item 9, “Execução Orçamentária e Financeira”, apresenta informações do SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde.

1. Identificação	9. Execução Orçamentária e Financeira
2. Introdução	9.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade	
4. Dados da Produção de Serviços no SUS	
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	
7. Programação Anual de Saúde - PAS	
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	
9. Execução Orçamentária e Financeira	
9.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa	
9.2. Indicadores financeiros	
9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)	
9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho	

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção									
Subfunções	Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
Atenção Básica									
Corrente	0,00	117.359.258,17	38.704.693,95	3.082.201,26	0,00	0,00	0,00	0,00	159.146.023,38
Capital	0,00	1.377.791,98	3.890.825,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.238.417,86
Assistência Hospitalar e Ambulatorial									
Corrente	0,00	61.807.118,98	39.215.493,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.022.612,23
Capital	0,00	1.104.844,22	1.174.601,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.279.445,93
Suporte Profilático e Terapêutico									
Corrente	0,00	163.428,43	6.656.751,32	1.425.298,37	0,00	0,00	0,00	0,00	8.545.478,12
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária									
Corrente	0,00	30.472.920,04	3.743.114,70	0,00	0,00	3.179.889,94	0,00	0,00	37.395.924,68
Capital	0,00	0,00	41.482,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.482,54
Vigilância Epidemiológica									

Atenção! Os quadros do item 9 só estarão disponíveis no DGMP após o envio dos dados e posterior homologação do Gestor, conforme fluxo do SIOPS.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

No item 10, “Auditorias”, o sistema apresentará as informações do Sistema de Auditoria do SUS (SISAUD/SUS), de onde serão exportadas a informações sobre auditorias realizadas e em curso no estado ou no município. Caso o ente não faça o registro regular destas informações no SISAUD/SUS, poderá informar diretamente no sistema. Para tanto, clicar em <Adicionar Auditoria>.

Status atual do Relatório: Em elaboração

1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior

- 1. Identificação
- 2. Introdução
- 3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
- 4. Dados da Produção de Serviços no SUS
- 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
- 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
- 7. Programação Anual de Saúde - PAS
- 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
- 9. Execução Orçamentária e Financeira
- 10. Auditorias**
- 11. Análises e Considerações Gerais

10. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias.
Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS)
Data da consulta: 21/07/2020.

Outras Auditorias

[Adicionar Auditoria](#)

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online
Data da consulta: 21/07/2020.

Análises e Considerações

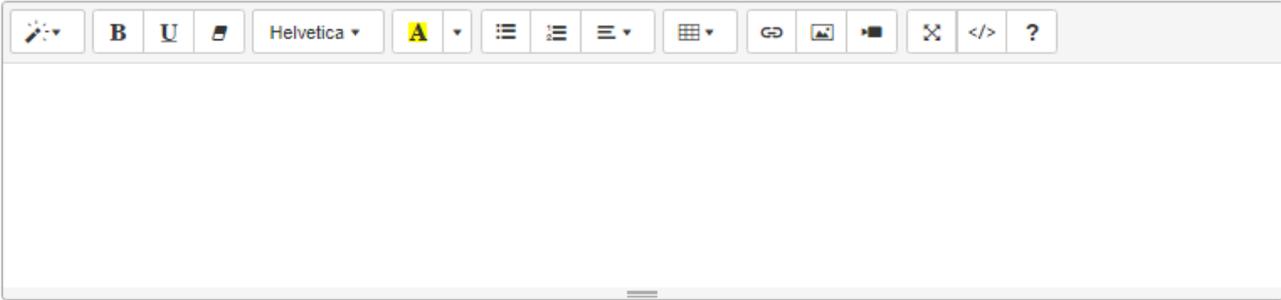
Gravar

Atualizar Dados

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Em todos os itens, a partir do item 3, haverá uma caixa de texto para inserção de “Análises e considerações”, a qual deve ser preenchida como um item obrigatório do sistema. Neste espaço é possível acrescentar tabelas, gráficos, figuras e outros dados complementares, caso haja interesse, por exemplo, de agregar mais informações das bases de dados locais, uma vez que o DGMP apenas apresenta informações das bases nacionais.

Análises e Considerações



Gravar

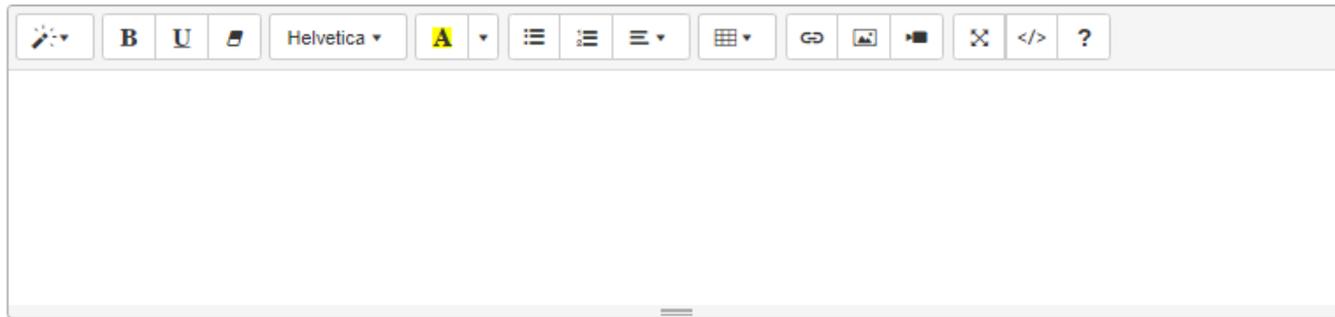
Atualizar Dados

Após inserir os comentários em cada item do relatório, clicar em <Gravar> para salvar o registro.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

O botão <Atualizar dados> também está presente em todos os itens. Ele realiza a atualização de dados que o sistema apresenta das bases nacionais.

Análises e Considerações

A screenshot of a rich text editor interface. The title bar reads "Análises e Considerações". The toolbar includes icons for undo, bold (B), underline (U), italic (I), font color (A), bulleted list, numbered list, decrease indent, table, link, unlink, video, unlink, source code (</>), and help (?). The main text area is currently empty.

Gravar

Atualizar Dados

Atenção: Sempre que o sistema apresentar dados desatualizados, primeiramente deve-se clicar no botão <Atualizar Dados> e verificar se as informações foram carregadas corretamente. Caso permaneça alguma inconsistência, verificar se o sistema fonte da informação está atualizado. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o suporte para auxílio.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

No item 11, “Análises e Considerações Gerais”, é possível acrescentar outros comentários referentes ao relatório, conforme necessidade.

Status atual do Relatório: Em elaboração

1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior

- 1. Identificação
- 2. Introdução
- 3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
- 4. Dados da Produção de Serviços no SUS
- 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
- 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
- 7. Programação Anual de Saúde - PAS
- 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
- 9. Execução Orçamentária e Financeira
- 10. Auditorias
- 11. Análises e Considerações Gerais**
- 12. Checar Pendências

11. Análises e Considerações Gerais

Análises e Considerações

Rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, font color, background color, list, link, unlink, table, image, video, fullscreen, source code, and help.

[+ Adicionar arquivo](#)

Anexos

10 resultados por página

Data do envio	Descrição	Operação
Nenhum registro encontrado		

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

[Gravar](#)

Observação: também é possível acrescentar arquivos no campo <adicionar arquivo>.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

No item 12 é possível “Checar pendências” e “Visualizar” o Relatório na íntegra. Para “Gravar Relatório” do RDQA, todos os itens obrigatórios deverão estar preenchidos, sendo sinalizados em destaque na cor verde.

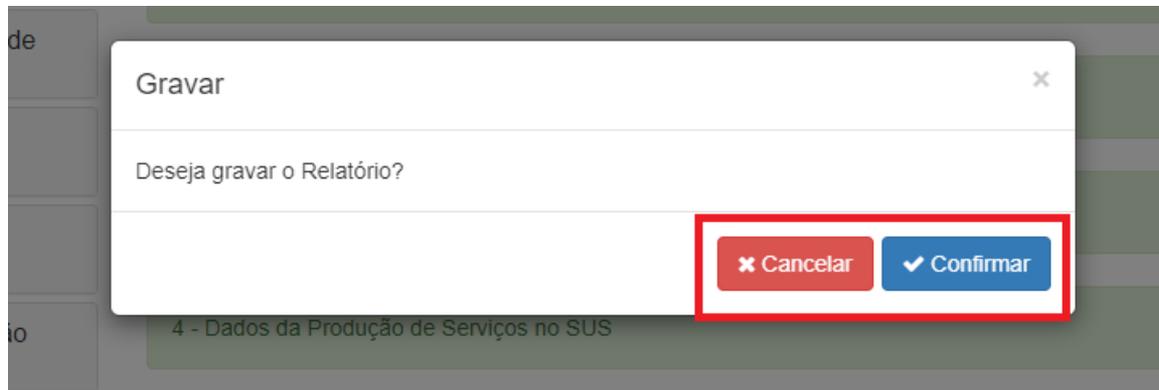


4. Dados da Produção de Serviços no SUS	1 - Identificação
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	2 - Introdução
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	3 - Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade
7. Programação Anual de Saúde - PAS	4 - Dados da Produção de Serviços no SUS
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	5 - Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
9. Execução Orçamentária e Financeira	6 - Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
10. Auditorias	7 - Programação Anual de Saúde - PAS
11. Análises e Considerações Gerais	8 - Indicadores de Pactuação Interfederativa
12. Checar Pendências	9 - Execução Orçamentária e Financeira
	10 - Auditorias
	11 - Análises e Considerações Gerais

Atenção! O botão <Gravar Relatório> só estará disponível para o perfil Gestor Municipal/Estadual.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

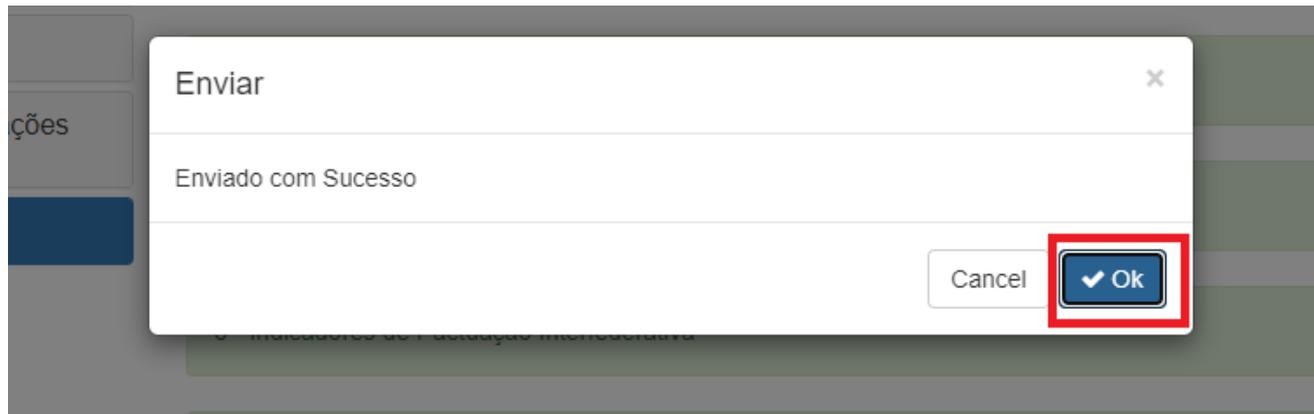
Ao clicar em “Gravar Relatório”, o sistema exibirá uma caixa de confirmação de envio. Para envio, basta clicar em <Confirmar>. Para cancelar o envio, clicar em <Cancelar>.



Atenção! Após enviar ao Conselho de Saúde não é possível a edição do documento sem notificação ao respectivo Conselho de Saúde, para que este retorne o documento para ajustes.

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Após a confirmação para o envio, sistema abrirá uma caixa para salvar uma versão do relatório completa e também exibirá a mensagem “Enviado com Sucesso”, sendo necessário clicar em <ok>.



A partir dessa etapa é o momento do respectivo **Conselho de Saúde** realizar a avaliação do RDQA via sistema, podendo devolver à gestão quando houver solicitação de ajustes no relatório, conforme tutorial para os Conselhos, disponível [aqui](#).

REGISTRO DO RDQA NO DGMP

Após essa ação, o *status* do relatório passará para "Em apreciação pelo Conselho de Saúde".

Status atual do Relatório: Em apreciação pelo Conselho de Saúde

 [Download Relatório](#)

1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior

1. Identificação	Relatório Pdf	Relatório Excel
2. Introdução		
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade		
4. Dados da Produção de Serviços no SUS		
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS		

Observação: a qualquer momento, é possível acessar essa tela e gerar o relatório em PDF ou Excel. Para baixar os arquivos, basta clicar em <Relatório PDF> ou <Relatório Excel>, ou em <Download Relatório>.

3- REGISTRO DO RAG NO DIGISUS GESTOR – MÓDULO PLANEJAMENTO (DGMP)

REGISTRO DO RAG NO DGMP

Da mesma forma que no RDQA, para habilitar o acesso ao RAG também é preciso selecionar o Plano de Saúde, e o ano da Programação Anual de Saúde correspondente ao período, para então clicar sobre o botão do RAG.

The screenshot displays the 'Módulo Planejamento' interface. At the top, there is a navigation bar with the SUS logo and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' on the left, and 'Módulo Planejamento' in the center. To the right of the module name are links for 'INÍCIO', 'FALE CONOSCO', 'TUTORIAL', 'HISTÓRICO DE AÇÕES', and 'IDENTIFICAÇÃO'. Below this, the user's name 'Bem-Vindo(a) Laeticia Jensen Eble' and profile 'Perfil: Conselho Municipal' are shown on the left, and the location 'Localidade: Araguatins - TO' and a 'Sair do Sistema' link are on the right. The version 'VERSÃO: 1.0.0' is also present.

The main navigation area includes a year selector '2018 - 2021' with a left arrow and a right arrow. Below it are buttons for '2018', '2019', '2020', and '2021'. To the right are buttons for '1ª RDQA', '2ª RDQA', '3ª RDQA', and 'RAG'. A 'RAG' button is highlighted with a red arrow. Further right is an 'Ano de Pactuação' dropdown menu and a 'PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES' icon.

Below the navigation, the status 'Status atual do Relatório: Aprovado' is shown. The main content area is titled 'Relatório Anual de Gestão'. On the left is a sidebar menu with items: '1. Identificação', '1.1. Informações Territoriais', '1.2. Secretaria de Saúde', '1.3. Informações da Gestão', '1.4. Fundo de Saúde', '1.5. Plano de Saúde', '1.6. Informações sobre Regionalização', '1.7. Conselho de Saúde', and '1.8. Casa Legislativa'. The main content area shows the '1. Identificação' section, which includes '1.1. Informações Territoriais' with a form for 'UF' (TO) and 'Município' (ARAGUATINS). Below this are fields for 'Área' (2.627,28 Km²), 'População' (35.346 Hab), 'Densidade Populacional' (14 Hab/Km²), and 'Região de Saúde' (Bico do Papagaio). At the bottom, it states 'Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)' and 'Data da consulta: 07/11/2019'. The '1.2. Secretaria de Saúde' section is partially visible below.

REGISTRO DO RAG NO DGMP

1. Identificação
2. Introdução
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
4. Dados da Produção de Serviços no SUS
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
7. Programação Anual de Saúde - PAS
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
9. Execução Orçamentária e Financeira
10. Auditorias
11. Análises e Considerações Gerais
12. Recomendações para o Próximo Exercício
13. Checar Pendências

O registro do RAG segue lógica semelhante ao RDQA, com estrutura similar apresentada no *menu* à esquerda, caixa de texto para “Análise e Considerações” e possibilidade de <Atualizar Dados>.

A seguir serão apresentadas as diferenças entre o RDQA e o RAG.

REGISTRO DO RAG NO DGMP

No item 1, “Identificação”, opção 1.8, há o acréscimo da obrigatoriedade da informação sobre a data de apresentação de cada RDQA na Casa Legislativa.

1.8. Casa Legislativa

1ª RDQA	2ª RDQA	3ª RDQA
Data de Apresentação na Casa Legislativa	Data de Apresentação na Casa Legislativa	Data de Apresentação na Casa Legislativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Considerações



REGISTRO DO RAG NO DGMP

No item 7, “Programação Anual de Saúde”, será exibida a apuração das metas anuais, sendo o seu preenchimento de caráter obrigatório. Não há a opção de marcar "sem apuração".

Relatório Anual de Gestão

1. Identificação
2. Introdução
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
4. Dados da Produção de Serviços no SUS
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
7. Programação Anual de Saúde - PAS
7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
9. Execução Orçamentária e Financeira
10. Auditorias
11. Análises e Considerações

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - Aprimoramento do modelo de gestão, com centralidade no usuário, gestão participativa com foco em resultados, participação social e financiamento estável

OBJETIVO Nº 1.1 - Qualificar a gestão aumentando a eficiência dos serviços prestados aos cidadãos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2018	Unidade de medida	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida
1. 2018 - Definir e validar metodologia para o planejamento estrutural da Rede de Saúde da SMS 2019 - Disponibilizar anualmente relatório de recomendações para a organização da Rede de Saúde da SMS para a equipe gestora da SMS 2020 - Sistematizar o uso do relatório para a tomada de decisões	% de setores administrativos com POPs implantados	Número	0	Número	0	0,00	1	Número
Ação Nº 1 - Validar metodologia para o planejamento estrutural da Rede de Saúde da SMS								
Ação Nº 2 - Realizar estudo demográfico específico por área de abrangência das Unidades de Saúde								
Ação Nº 3 - Definir metodologia para o planejamento estrutural da Rede de Saúde da SMS								
2. 2018 - Introduzir um sistema de análise de custos 2019 - Capacitar 100% das diretorias da SMS para o uso do sistema de análise de custos 2020 - Capacitar 100% dos Centros de Saúde da SMS para o uso do sistema de	% de setores administrativos com POPs implantados	Número	1	Número	1	100,00	1	Número

Observação: O cálculo "% meta alcançada da PAS" será realizado de forma automática pelo sistema. No entanto, este campo é editável e pode ser ajustado, se necessário.

REGISTRO DO RAG NO DGMP

No item 8, “Indicadores de Pactuação Interfederativa”, serão exibidos os indicadores pactuados, sendo o preenchimento dos resultados anuais de caráter obrigatório. Não há a opção de marcar "sem apuração".

Atenção! As informações registradas na Pactuação SOMENTE estarão disponíveis para preenchimento dos municípios quando o *status* da Pactuação for “Homologado pelo Gestor Estadual”, conforme fluxo estabelecido na Resolução CIT nº 8/2016.

1. Identificação
2. Introdução
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
4. Dados da Produção de Serviços no SUS
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
7. Programação Anual de Saúde - PAS
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
9. Execução Orçamentária e Financeira
10. Auditorias
11. Análises e Considerações Gerais
12. Recomendações para o Próximo Exercício
13. Checar Pendências

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

N	Indicador	Tipo	Meta ano 2018	Resultado Anual	% alcançada da meta	Unidade de Medida
1	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	U	2	0	0,00	Número
2	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	E	100,00	0	0,00	Percentual
3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	U	80,00	0	0,00	Percentual
4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	U	100,00	0	0,00	Percentual
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	U	100,00	0	0,00	Percentual
6	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	U	100,00	0	0,00	Percentual
7	Número de Casos Autóctones de Malária	E	0	0	0,00	Número
8	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	U	0	0	0,00	Número
9	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos.	U	0	0	0,00	Número
10	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	U	42,00	0	0,00	Percentual
11	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local na a população da mesma faixa etária	U	1,40	0	0,00	Razão

REGISTRO DO RAG NO DGMP

No item 9, “Execução Orçamentária e Financeira”, é acrescentado o item 9.4 - Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho, que deverá ser preenchido com o valor executado no período.

9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

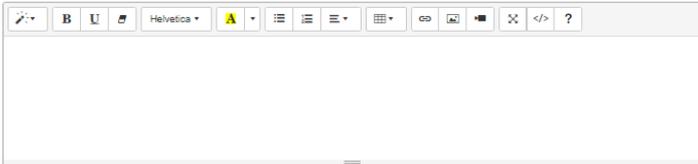
Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2018 (Fonte: FNS)	Valor Executado
CUSTEIO	1012220154525 - APOIO A MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	R\$ 379.305,00	R\$ 0,00
	1012220154525 - APOIO A MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	R\$ 56.700,00	R\$ 0,00
	103012015219A - PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R\$ 453.166,87	R\$ 0,00
	1030220158585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 54.745,23	R\$ 0,00
	10303201520AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R\$ 14.468,45	R\$ 0,00
	10304201520AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
	10305201520AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 30.170,21	R\$ 0,00
	10845090300QR - APOIO FINANCEIRO PELA UNIÃO AOS ENTES FEDERATIVOS QUE RECEBEM O FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM	R\$ 73.008,87	R\$ 0,00
INVESTIMENTO	1030220158535 - ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	R\$ 80.000,00	R\$ 0,00
	10303201520AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 25.239,31	R\$ 0,00
	10306206920QH - IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00

REGISTRO DO RAG NO DGMP

De forma distinta ao RDQA, o RAG apresenta ainda o item 12, "Recomendações para o próximo exercício", no qual é necessário inserir "Análises e Considerações Gerais" e clicar em <Gravar>.

Status atual do Relatório: Em elaboração

Relatório Anual de Gestão

1. Identificação	12. Recomendações para o Próximo Exercício
2. Introdução	Análises e Considerações
3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade	
4. Dados da Produção de Serviços no SUS	
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	
7. Programação Anual de Saúde - PAS	
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	
9. Execução Orçamentária e Financeira	
10. Auditorias	
11. Análises e Considerações Gerais	
12. Recomendações para o Próximo Exercício	

REGISTRO DO RAG NO DGMP

Após selecionar o item 13, “Checar pendências”, e confirmar que todos os itens obrigatórios foram preenchidos (estão destacados na cor verde), o gestor poderá <Enviar para o Conselho de Saúde>.

Nesta mesma tela também é possível “Visualizar” o relatório na íntegra.

4. Dados da Produção de Serviços no SUS	1 - Identificação
5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS	2 - Introdução
6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	3 - Dados Demográficos e de Morbi-Mortalidade
7. Programação Anual de Saúde - PAS	4 - Dados da Produção de Serviços no SUS
8. Indicadores de Pactuação Interfederativa	5 - Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
9. Execução Orçamentária e Financeira	6 - Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
10. Auditorias	7 - Programação Anual de Saúde - PAS
11. Análises e Considerações Gerais	8 - Indicadores de Pactuação Interfederativa
12. Recomendações para o Próximo Exercício	9 - Execução Orçamentária e Financeira
13. Checar Pendências	10 - Auditorias
	11 - Análises e Considerações Gerais
	12 - Recomendações para o Próximo Exercício

[Visualizar](#) [Enviar para o Conselho de Saúde](#)

Atenção! O botão <Enviar para o Conselho de Saúde> só estará disponível para o perfil Gestor Municipal/Estadual.

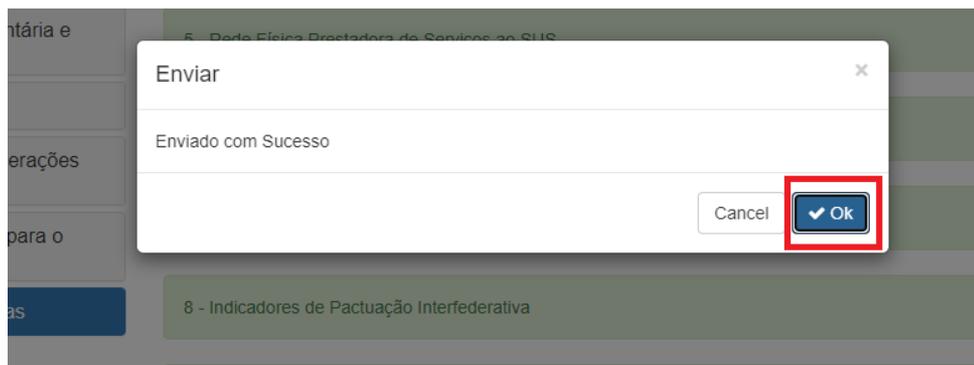
REGISTRO DO RAG NO DGMP

Após clicar em <Enviar para o Conselho de Saúde>, aparecerá a janela para confirmação de envio, sendo necessário clicar em <Confirmar>. Para cancelar o envio, clicar em <Cancelar>.



Atenção: Após enviar ao Conselho de Saúde não é possível a edição do documento sem notificação ao respectivo Conselho de Saúde.

REGISTRO DO RAG NO DGMP



Após a confirmação para o envio, sistema abrirá uma caixa para salvar uma versão do relatório completa e também exibirá a mensagem “Enviado com Sucesso”, sendo necessário clicar em “ok”.

A partir dessa etapa é o momento do respectivo Conselho de Saúde emitir o seu parecer via sistema, podendo devolver à gestão quando houver solicitação de ajustes no relatório, conforme tutorial para os Conselhos, disponível [aqui](#).

REGISTRO DO RAG NO DGMP

Após essa ação, o *status* do relatório passará para "Em apreciação pelo Conselho de Saúde".

Observação: a qualquer momento, é possível acessar essa tela e gerar o relatório em PDF ou Excel. Para baixar os arquivos, basta clicar em <Relatório PDF> ou <Relatório Excel>, ou em < Download Relatório>.

The screenshot displays the 'Relatório Anual de Gestão' interface. At the top, a red box highlights the status: 'Status atual do Relatório: Em apreciação pelo Conselho de Saúde' and a 'Download Relatório' button. Below this, a list of 13 report sections is shown. To the right of the list, another red box highlights two buttons: 'Relatório Pdf' and 'Relatório Excel'. The 13th section, '13. Checar Pendências', is highlighted in blue.

Status atual do Relatório: Em apreciação pelo Conselho de Saúde

Download Relatório

Relatório Anual de Gestão

- 1. Identificação
- 2. Introdução
- 3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade
- 4. Dados da Produção de Serviços no SUS
- 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
- 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
- 7. Programação Anual de Saúde - PAS
- 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa
- 9. Execução Orçamentária e Financeira
- 10. Auditorias
- 11. Análises e Considerações Gerais
- 12. Recomendações para o Próximo Exercício
- 13. Checar Pendências

Relatório Pdf

Relatório Excel

4- SAIBA MAIS

MANUAL DO USUÁRIO

ACESSE [AQUI](#)

Manual do Usuário
MÓDULO PLANEJAMENTO
DigiSUS Gestor

VÍDEOS NO YOUTUBE SOBRE O DGMP

- Webpalestra – Introdução à plataforma DigiSUS Gestor: módulo planejamento
<https://youtu.be/pt32g-YJEZM>
- Webaula: DigiSUS - Módulo Gestor
<https://youtu.be/ApZp3ODZHqo>
- #ParaSaberMais - Introdução ao Módulo Planejamento (parte 1)
<https://youtu.be/Au7tNnQb4ds>
- #ParaSaberMais - Introdução ao Módulo Planejamento (parte 2)
<https://youtu.be/5HqmvvmDP3Ho>

LEGISLAÇÃO DE BASE

- [Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.](#)
Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- [Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.](#)
Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- [Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011.](#)
Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.

LEGISLAÇÃO DE BASE

- [Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.](#)
Regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nos 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências.
- [Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017.](#) Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde.
Arts. 94 ao 101: diretrizes de planejamento no SUS
Arts. 435 ao 441: Sistema DigiSUS Gestor/Módulo Planejamento - DGMP
- [Resolução CIT Nº 8, de novembro de 2016.](#)
Dispõe sobre o processo de pactuação interfederativa de indicadores para o período 2017-2021, relacionados a prioridades nacionais em saúde.
- [Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999.](#)
Atualiza a discriminação da despesa por funções de que tratam o inciso I do § 1º do art.2 e § 2º do art.8, ambos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, estabelece os conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais, e dá outras providências.

EM CASO DE DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO COM:

- **Facilitadores na Região de Saúde: Macrorregional de Saúde e Apoiador COSEMS**
- **Gerência de Planejamento – GPLAN/SPS/SC**
Secretaria de Estado da Saúde
Telefones: (48) 3664-8818 / 8814 / 8804
E-mail: instrumentosdegestao@saude.sc.gov.br
- **Seção de Apoio Institucional e Articulação Federativa - SEINSF/SEMS/SC**
Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Santa Catarina
Telefones: (48) 3212-2850 / 2849 / 2848
E-mail: apoionucleosc@saude.gov.br



Tutorial elaborado em parceria entre as Seções de Apoio Institucional e Articulação Federativa (SEINSF) das Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde em Santa Catarina e no Rio Grande do Sul.